

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO
COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS

| | |
|------------------------------|------------|
| Vigencia | 2017 |
| Fecha de publicación: | 31/01/2017 |

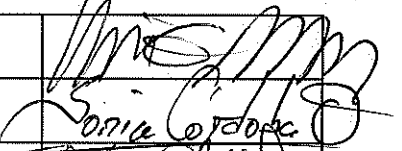
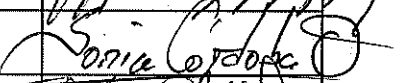
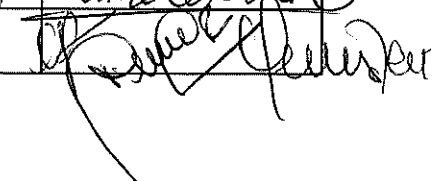
| | |
|------------------|--|
| Objetivo: | Definir acciones que fortalezcan los mecanismos de participación, rendición de cuentas y acceso a la información |
|------------------|--|

| SUBCOMPONENTE | ACTIVIDAD | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA DE REALIZACIÓN | |
|---|--|---|--|----------------------|-----------------|
| | | | | Inicio dd/mm/aa | Fin dd/mm/aa |
| Información de calidad y en formato comprensible | 1 Fortalecer el proceso de Comunicaciones a través de la permanente divulgación de información de la Fundación y de interés para la ciudadanía en general y grupos de interés | Documentación del proceso actualizada. | Subdirección Operativa Comunicaciones | 01/02/2017 | 30/04/2017 |
| | | Dinamizar la página web e intranet con información de la entidad actualizada. | Subdirección Operativa Comunicaciones Subdirección Administrativa Planeación | 01/03/2017 | 30/12/2017 |
| | 2 Realizar la identificación y caracterización de usuarios y partes interesadas de la Fundación, para su difusión en la página web. | Caraterización de Usuarios | Subdirección Operativa Gerencia de Artes Plásticas y Visuales Gerencia de Producción Planeación | 01/04/2017 | 30/07/2017 |
| Diálogo de doble vía con la Ciudadanía y las Organizaciones | 1 Participar en las acciones de rendición de cuentas del sector cultura, recreación y deportes y/o de la Alcaldía Mayor de Bogotá, generando y publicando informes de gestión en la pagina web institucional | Informes de gestión publicados en la página web. | Planeación | 30/04/2017 | 31/12/2017 |
| | 2 Realizar seguimientos trimestrales a la participación de la ciudadanía en la "urna virtual" ubicada en la página web de la Fundación, para consolidar, registrar y divulgar los aportes realizados. | Reportes de seguimientos | Gestión Documental Planeación | 01/04/2017 | 31/12/2017 |

| | |
|-----------------------|------------|
| Vigencia | 2017 |
| Fecha de publicación: | 31/01/2017 |

Objetivo: Definir acciones que fortalezcan los mecanismos de participación, rendición de cuentas y acceso a la información

| SUBCOMPONENTE | ACTIVIDAD | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA DE REALIZACIÓN | |
|--|---|--|--|----------------------|-----------------|
| | | | | Inicio dd/mm/aa | Fin dd/mm/aa |
| | 3 Identificar actividades misionales y/o de apoyo que refieran grupos de interés. | Actas de Reunión | Subdirección Operativa Gerencia de Artes Plásticas y Visuales Gerencia de Producción Planeación | 01/02/2017 | 31/03/2017 |
| Incentivos para motivar la cultura de la Rendición y Petición de Cuentas | 1 Realizar capacitación a funcionarios y contratistas sobre el Manual de Rendición de Cuentas. | Capacitación | Planeación | 01/05/2017 | 30/08/2017 |
| | 2 Medir la apropiación sobre el Manual de Rendición de Cuentas entre los funcionarios y contratistas de la Fundación. | Aplicación de la evaluación | Planeación Comunicaciones | 01/05/2017 | 30/08/2017 |
| Evaluación y Retroalimentación a la Gestión Institucional | 1 Evaluar el cumplimiento de la estrategia de Rendición de Cuentas de la entidad. | Consolidación de los comentarios de la ciudadanía frente a la rendición de cuentas de la entidad | Planeación | 01/04/2017 | 31/12/2017 |
| | 2 Socializar el informe consolidado de comentarios de la ciudadanía en relación con la Rendición de Cuentas. | Informe socializado | Subdirección Operativa Planeación | 01/04/2017 | 31/12/2017 |

| | | |
|-----------------|--|---|
| APROBÓ: | MÓNICA MARÍA RAMÍREZ HARTMAN DIRECTORA GENERAL |  |
| REVISÓ: | SONIA CÓRDOBA ALVARADO ASESORA DE PLANEACIÓN |  |
| ELABORÓ: | MARGARITA DÍAZ / MARÍA CECILIA QUIASÚA / JENNY PEÑA DURÁN SUBDIRECTORA OPERATIVA / SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA / PROFESIONAL PLANEACIÓN |  |