



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO
COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA
Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Vigencia	2016
Fecha de publicación:	23/02/2016 a consideración de la ciudadanía

Objetivo:	Establecer las actividades y responsables para dar cumplimiento a lo estipulado por la Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de la transparencia y el acceso a la información pública y al Decreto 103 de 2015 por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones, teniendo en cuenta la capacidad operativa y presupuestal de la entidad
------------------	---

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
				Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
Lineamientos de Transparencia Activa	1 Definir los requisitos o estándares de publicación de información en página web <i>Nota: ver artículo 3 del Decreto 103 de 2015</i>	Requisitos definidos	Subdirección Operativa Comunicaciones Tecnología	15/02/2016	29/02/2016
	2 Publicar la información mínima requerida en página web que tratan los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014	Información publicada en página web institucional - pestaña transparencia	Dirección General Subdirección Administrativa Subdirección Operativa Control Interno Planeación Comunicaciones	Permanente	
	3 Determinar información como dato abierto, tratamiento técnico y publicación en el portal de datos abiertos	Publicación en portal de datos abiertos	Subdirección Administrativa Tecnología	10/01/2016	25/04/2016



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO
COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA
Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Vigencia	2016
Fecha de publicación:	23/02/2016 a consideración de la ciudadanía

Objetivo:	Establecer las actividades y responsables para dar cumplimiento a lo estipulado por la Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de la transparencia y el acceso a la información pública y al Decreto 103 de 2015 por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones, teniendo en cuenta la capacidad operativa y presupuestal de la entidad
------------------	---

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
				Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
Lineamientos de Transparencia Pasiva	1 Realizar seguimiento al cumplimiento de los términos legales para resolver peticiones conforme al artículo 14 de Ley 1437 de 2011, al artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 y a la Ley 1755 de 2015	Sistema de alertas por correo electrónico	Subdirección Administrativa Gestión Documental & Atención al Ciudadano	Permanente	
	2 Consolidar la información de la atención de quejas, peticiones, reclamos y sugerencias y elaborar informes mensuales	Informes PQRS	Subdirección Administrativa Gestión Documental & Atención al Ciudadano	Permanente	
	3 Emitir concepto o acto administrativo sobre principio de gratuidad y costos de reproducción, de acuerdo al artículos 20 y 21 del Decreto 103 de 2015	Concepto costos de reproducción y principio de gratuidad publicado en página web	Jefe Oficina Asesora Jurídica	15/02/2016	30/03/2016

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO
COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA
Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Vigencia	2016
Fecha de publicación:	23/02/2016 a consideración de la ciudadanía

Objetivo:	Establecer las actividades y responsables para dar cumplimiento a lo estipulado por la Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de la transparencia y el acceso a la información pública y al Decreto 103 de 2015 por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones, teniendo en cuenta la capacidad operativa y presupuestal de la entidad
------------------	---

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN		
				Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa	
Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	1	Elaborar documento para la identificación y administración de los activos de la información de la entidad	Documento Activos de la Información	Subdirección Administrativa Tecnología	15/02/2016	29/02/2016
	2	Elaborar Inventario Activos de la información de tipo "información y datos"	Inventario Activos de la información de tipo "información y datos"	Subdirección Administrativa Gestión Documental & Atención al Ciudadano Tecnología	15/02/2016	25/04/2016
	3	Elaborar Inventario Activos de la información de tipo "software, hardware y servicios"	Inventario Activos de la información de tipo "software, hardware y servicios"	Subdirección Administrativa Tecnología	15/02/2016	25/04/2016
	4	Elaborar Inventario Activos de la información "colección y libros de la biblioteca"	Inventario Activos de la información "colección y libros de la biblioteca"	Subdirección Administrativa Tecnología con apoyo de Biblioteca	15/02/2016	25/04/2016
	5	Elaborar Inventario Activos de la información "colección de obras de arte"	Inventario Activos de la información "colección de obras de arte"	Subdirección Administrativa Tecnología con apoyo de Gerencia de Artes Plásticas y Visuales	15/02/2016	25/04/2016



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO
COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA
Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Vigencia	2016
Fecha de publicación:	23/02/2016 a consideración de la ciudadanía

Objetivo:	Establecer las actividades y responsables para dar cumplimiento a lo estipulado por la Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de la transparencia y el acceso a la información pública y al Decreto 103 de 2015 por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones, teniendo en cuenta la capacidad operativa y presupuestal de la entidad
------------------	---

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN		
				Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa	
Elaboración de Instrumentode de Gestión de la Información	6	Elaborar Esquema de publicación de acuerdo a los articulo 42 del Decreto 103 de 2015	Esquema de publicación publicado en página web institucional	Subdirección Operativa Comunicaciones con apoyo de Tecnología	15/02/2016	25/04/2016
	7	Expedir acto administrativo sobre información pública, clasificada y reservada	Acto administrativo	Jefe Oficina Asesora Jurídica	15/02/2016	30/03/2016
	8	Elaborar y publicar Indice de información clasificada y reservada	Indice de información clasificada y reservada publicado en página web institucional	Subdirección Administrativa Gestión Documental & Atención al Ciudadano Jurídica	15/02/2016	25/04/2016
	9	Elaborar y publicar en página web el Programa de Gestión Documental de acuerdo al Capitulo IV del Decreto 103 de 2015	Programa de Gestión Documental publicado en página web institucional	Subdirección Administrativa Gestión Documental & Atención al Ciudadano	15/02/2016	25/04/2016



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO
COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA
Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Vigencia	2016
Fecha de publicación:	23/02/2016 a consideración de la ciudadanía

Objetivo:	Establecer las actividades y responsables para dar cumplimiento a lo estipulado por la Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de la transparencia y el acceso a la información pública y al Decreto 103 de 2015 por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones, teniendo en cuenta la capacidad operativa y presupuestal de la entidad
------------------	---

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
				Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
Criterio Diferencial de Accesibilidad	1 Elaborar estudio que contenga identificación de acciones, análisis y costos de implementación para dar cumplimiento Capítulo II Decreto 103 de 2015 "Accesibilidad y Datos" en lo referente a: - Formato alternativo (formatos comprensibles que permitan visualización y consulta a grupos étnicos y culturales del país y a personas en condición de discapacidad) - Accesibilidad a medios electrónicos para población en situación de discapacidad	Estudio "Accesibilidad y Datos"	Subdirección Administrativa Tecnología Subdirección Operativa Comunicaciones	15/02/2016	25/04/2016
	2 Adecuar de espacios para personas en condición de discapacidad (Accesibilidad)	Espacios adecuados para la accesibilidad de personas en condición de discapacidad	Dirección General Subdirección Administrativa	01/10/2016	30/06/2017



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO
COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA
Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Vigencia	2016
Fecha de publicación:	23/02/2016 a consideración de la ciudadanía

Objetivo:	Establecer las actividades y responsables para dar cumplimiento a lo estipulado por la Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de la transparencia y el acceso a la información pública y al Decreto 103 de 2015 por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones, teniendo en cuenta la capacidad operativa y presupuestal de la entidad
------------------	---

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
				Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
Monitoreo y Acceso a la Información Pública	1 Elaborar informe de seguimiento al acceso de la información pública (informe PQRS) en el que se especifique: - Número de solicitudes recibidas - Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad - Tiempo de respuesta a cada solicitud - Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información pública	Informes PQRS	Subdirección Administrativa Gestión Documental & Atención al Ciudadano	Permanente	