



## FICHA TÉCNICA

### 1. OBJETIVO DEL CONTRATO

Adquisición, adecuación, parametrización y puesta en marcha de un sistema integrado de información (ERP), que contenga los módulos de: Contabilidad, Presupuesto, Proveedores, Tesorería, Almacén, Nomina, Gestión Humana, y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la gestión pública del orden Distrital en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	<b>Módulo de Tesorería:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación</li><li>- Parametrización</li><li>- Realizar pruebas y ajustes</li><li>- Capacitación a los responsables del módulo y área de sistemas</li><li>- Puesta en marcha</li></ul>	Unidad	1
2	<b>Módulo de Contabilidad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación</li><li>- Parametrización</li><li>- Migración de la información</li><li>- Realizar pruebas y ajustes</li><li>- Capacitación a los responsables del módulo y área de sistemas</li><li>- Puesta en marcha</li></ul>	Unidad	1
3	<b>Módulo de Presupuesto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación</li><li>- Parametrización</li><li>- Realizar pruebas y ajustes</li><li>- Capacitación a los responsables del módulo y área de sistemas</li><li>- Puesta en marcha</li></ul>	Unidad	1
4	<b>Módulo de Proveedores:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación</li><li>- Parametrización</li><li>- Realizar pruebas y ajustes</li><li>- Capacitación a los responsables del módulo y área de sistemas</li></ul> Puesta en marcha	Unidad	1



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación  
Gilberto Alzate Avendaño

5	<b>Módulo de Nomina:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación</li><li>- Parametrización</li><li>- Migración de la información</li><li>- Realizar pruebas y ajustes</li><li>- Capacitación a los responsables del módulo y área de sistemas</li><li>- Puesta en marcha</li></ul>	Unidad	1
6	<b>Módulo de Gestión Humana:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación</li><li>- Parametrización</li><li>- Migración de la información</li><li>- Realizar pruebas y ajustes</li><li>- Capacitación a los responsables del módulo y área de sistemas</li><li>- Puesta en marcha</li></ul>	Unidad	1
7	<b>Módulo de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación</li><li>- Parametrización</li><li>- Migración de la información</li><li>- Realizar pruebas y ajustes</li><li>- Capacitación a los responsables del módulo y área de sistemas</li><li>- Puesta en marcha</li></ul>	Unidad	1
8	<b>Módulo de Almacén:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación</li><li>- Parametrización</li><li>- Migración de la información</li><li>- Realizar pruebas y ajustes</li><li>- Capacitación a los responsables del módulo y área de sistemas</li><li>- Puesta en marcha</li></ul>	Unidad	1

## 2. ALCANCE DEL CONTRATO

Suministrar, implementar, capacitar y poner en marcha un sistema de información financiero y administrativo, desde la instalación de las funcionalidades generales del software, adecuaciones con el sistema Distrital de pagos -OPGET y de registro y control del presupuesto Distrital -PREDIS, que actualmente utiliza la entidad, así como la parametrización, migración de la información, realización de las pruebas y ajustes a que haya lugar hasta la puesta en producción del sistema de información para nueve (9)

Calle 10 No.3-16  
PBX: 282 94 91  
Cód. Postal 111711  
[www.fuga.gov.co](http://www.fuga.gov.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



usuarios.

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Para el desarrollo y puesta en marcha del proyecto de implementación de un sistema de información administrativo y financiero, es necesario al momento de elaborar la cotización, se tenga en cuenta los siguientes aspectos:

#### Módulo de Tesorería:

- ✓ Parametrización del módulo
- ✓ Interfaz en tiempo real de la información de OPGET al nuevo sistema de información teniendo en cuenta las diferentes fuentes de financiación e información presupuestal.
- ✓ Generar los documentos necesarios (recibos de caja, notas bancarias, comprobantes de egreso, facturas de venta de los diferentes ingresos; afectando en línea y tiempo real presupuesto y contabilidad, teniendo en cuenta (OPGET)
- ✓ Realizar el Control Automático de Embargos a Proveedores y Contratistas antes de realizar el pago.
- ✓ Afectación Automática de la Información Contable y de Presupuesto.
- ✓ Generar informes editables, solicitados por los entes de control, internos y externos, en la periodicidad requerida por la entidad
- ✓ Elaboración de las conciliaciones bancarias.
- ✓ Elaboración y control automático del Plan Anual de Caja- PAC.
- ✓ Realizar los pago a terceros

#### Módulo de Contabilidad:

- ✓ Migración de la información del sistema VSUMER, que actualmente utiliza la entidad, al nuevo sistema de información
- ✓ Generar los registros en la contabilidad conforme al Nuevo Marco Normativo Contable –NMNC, reglamentado por la Contaduría General de la Nación, en concordancia a las políticas contables definidas por la entidad, los procedimientos contables y los criterios de reconocimiento, medición y valuación de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos gastos y costos
- ✓ Efectuar el cálculo de las depreciaciones y amortizaciones de manera automática por componente tal como lo requiere el NMNC.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación  
Gilberto Alzate Avendaño

- ✓ Contar con una herramienta que almacene información que será utilizada al momento de elaborar las revelaciones a los estados financieros conforme lo exige el NMNC. Para el registro los saldos iniciales, el sistema debe permitir migrar la información del aplicativo contable actual a nivel de cuentas y terceros.
- ✓ Permitir realizar el análisis contable por centro de costos y proyectos de forma independiente.
- ✓ Generar de forma automática los reportes solicitados por Contaduría General de la Nación –CGN, en Excel y en archivo plano para rendición de informes del CHIP de la CGN.
- ✓ Generar informes auxiliares por documento, por tercero, por centro de costo, por fecha, etc.
- ✓ Generar e imprimir libros oficiales, libro Diario, Libro Mayor, Balance de Prueba por cuenta y por tercero, Balance General Definitivo, Estado de Actividad Económica y Social y Estado de Flujo de Efectivo.
- ✓ Generar reporte de Reciprocas, exigido por la Contaduría General de la Nación.
- ✓ Generación de Certificados a Contratistas y Proveedores por medio de herramienta de consulta WEB.
- ✓ Generar los formatos de información exógena Distrital y Nacional, con los campos y parámetros solicitados por mencionadas entidades y la normativa vigente.

#### Módulo de Presupuesto:

- ✓ Parametrización del módulo
- ✓ Interfaz en tiempo real de la información de PREDIS al nuevo sistema de información, que permita realizar las acciones una sola vez y utilizando las cabeceras para la importación directa en PREDIS y OPGET.
- ✓ Generar informes de ejecución de ingresos y gastos
- ✓ Generar el informe trimestral del CHIP de la Contaduría General de la Nación, SIVICOF y demás entes de control internos e internos
- ✓ Generar informes, auxiliares, acumulados
- ✓ Generar reportes con la periodicidad requerida por la entidad, que contengan la información de los compromisos, número del CDP, número del CRP, fecha de inicio, fecha de terminación, beneficiario, número de identificación, número del contrato, clase de contrato, objeto del contrato, valor total, anulaciones, adiciones, valor neto, pagos, saldo o valor sin pago.
- ✓ Realizar las Firmas Digitales para las transacciones de Presupuesto.
- ✓ Realizar el manejo y control presupuestal de presupuesto de vigencia y reserva.

Calle 10 No.3-16  
PBX: 282 94 91  
Cód. Postal 111711  
www.fuga.gov.co



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Fundación  
Gilberto Alzate Avendaño

- ✓ Realizar el control de Pasivos Exigibles presupuestales.
- ✓ Realizar el cierre Presupuestal de Forma automática.

#### Módulo de Proveedores:

- ✓ Parametrización del módulo
- ✓ Permitir la Migración inicial de Cuentas a Pagar del aplicativo Vsummer de Proveedores al nuevo sistema
- ✓ Creación de terceros en cada área: Tener en cuenta los ítems establecidos para la generación de información exógena. El aplicativo debe tener control para asegurar que se diligencie la totalidad de los campos en la creación de terceros
- ✓ Control automático que permita verificar que antes de efectuar cada pago se cuente con el respectivo respaldo presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal.
- ✓ Parametrización del módulo de tal manera que en el proceso de liquidación de las cuentas a pagar, se efectúen los descuentos de ley de manera automática, y parametrización para que se incorporen los correspondientes registros en la contabilidad y generación del respectivo comprobante contable.
- ✓ Generar informes de resumen de cuentas por pagar.
- ✓ Interface con Secop II para la consulta de contratos.

#### Módulo de Nómina:

- ✓ Registrar las hojas de vida de cada uno de los funcionarios con todos los datos personales (identificación, fecha de ingresos a la entidad, salario.)
- ✓ Contar con un control de registro de licencias remuneradas y no remuneradas y ausentismos
- ✓ Permitir la generación del plan anual de vacaciones
- ✓ Generar reportes de ubicación estructural y funcional por cargos
- ✓ Generar informe de traslado de funcionarios o cargos
- ✓ Generar reportes de movimiento de personal (encargos, traslados, comisiones)
- ✓ Generar alertas anticipadas para el vencimiento de las liquidaciones de los beneficios a empleados (vacaciones, bonificación por permanencia, bonificación por servicios prestados, dotación, incapacidades, licencias).
- ✓ Migración de la información
- ✓ Registrar y realizar la liquidación periódica de la nómina, acorde a las necesidades de la entidad y a la normatividad aplicada al Régimen salarías propio de la entidad.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación  
Gilberto Alzate Avendaño

- ✓ Registrar, liquidar y generar en archivo plano los aportes patronales de seguridad social
- ✓ Controlar y liquidar los beneficios a empleados a corto y largo plazo conforme a la normativa vigente aplicable a la entidad (bonificación por servicios prestados y reconocimiento por permanencia), contado con alertas anticipadas al cumplimiento del beneficio.
- ✓ Permitir la creación de nuevos conceptos de devengos o descuentos
- ✓ Registrar y liquidar embargos judiciales, según: juzgado, número de sentencia, beneficiario y liquidación automática del mismo.
- ✓ Realización de la liquidación de reafectación, programando los factores de nómina que afecta (sueldo, prima técnica, subsidio de alimentación, auxilio de transporte, bonificación por servicios prestados, etc.,...).
- ✓ Realizar la liquidación de cesantías, intereses sobre cesantías retroactivas (FONCEP), prima de navidad y horas extras.
- ✓ Permitir la liquidación de los viáticos y gastos de viaje
- ✓ Permitir la programación y control de las vacaciones de cada uno de los funcionarios de la entidad
- ✓ Registrar y generar novedades en medio magnético y archivo plano por todo concepto como: cooperativas, sindicatos, bancos y demás descuentos de nómina.
- ✓ Realizar el cálculo de las Licencias de maternidad y/o paternidad, Incapacidad por enfermedad general, enfermedad profesional, accidente laboral y/o tránsito, Licencias remuneradas y no remuneradas.
- ✓ Generar informe de suspensión de funciones por fallo disciplinario o Desvinculación
- ✓ Registrar y generar certificados laborales, Certificado de ingresos y retenciones (DIAN), desprendibles de nómina
- ✓ Generar la compatibilidad con los factores de solución de continuidad
- ✓ Generar los informes solicitados por la Contraloría, Pasivo Col y demás entes de control
- ✓ Proporcionar el cálculo de capacidad de endeudamiento
- ✓ Permitir cargue de las historias laborales de los ex funcionarios de forma masiva
- ✓ Proyectar la afectación presupuestal automática en el momento en que se genere la nómina.

### Módulo de Gestión Humana

- ✓ Incorporar y generar los manuales de funciones actualizado
- ✓ Generar plantillas para actos administrativos

Calle 10 No.3-16  
PBX: 282 94 91  
Cód. Postal 111711  
[www.fuga.gov.co](http://www.fuga.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación  
Gilberto Alzate Avendaño

- ✓ Generar el plan anual de vacantes
- ✓ Generar los reportes solicitados por el SIDEAP
- ✓ Generar los informes solicitados por la Comisión Nacional del Servicio Civil y los entes de control internos y externos
- ✓ Elaborar y generar documento de necesidades de capacitación, bienestar e incentivos
- ✓ Permitir y generar reportes de registro de horarios especiales y teletrabajo
- ✓ Generar plan de incentivos
- ✓ Definir modelo específico para pre pensionados

### Módulo de Gestión en Seguridad en el Trabajo

- ✓ Generar reporte de seguimiento de condiciones de salud de los trabajadores
- ✓ Configurar y registrar la información de los simulacros realizados
- ✓ Generar reportes de seguimiento de investigación de accidentes de trabajo
- ✓ Generar reporte de indicadores a partir de la información almacenada en el sistema
- ✓ Generar informe de seguimiento a las acciones de mejora instalado por las inspecciones planeadas
- ✓ Suministrar el registro individual del profesiograma
- ✓ Control y seguimiento a los exámenes médicos de ingresos, periódicos, egreso y especiales
- ✓ Generación de los planes de vigilancia epidemiológica.
- ✓ Realizar la gestión documental del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
- ✓ Realizar el control de los centros y áreas de trabajo.
- ✓ Realizar los registros y control de los Accidentes de trabajo.
- ✓ Realizar el registro, control y seguimiento de los Incidentes presentados.
- ✓ Controlar el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Seguridad en el Trabajo de acuerdo a los Decretos 1072 y 1111 del Ministerio de Trabajo.
- ✓ Controlar el seguimiento del plan de implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Registro y Control de la Matriz de Peligros
- ✓ Realizar el control detallado de actividades y recursos de los Planes y Programas Anuales.
- ✓ Registro y Control de el plan de auditorías así como de las auditorías realizadas.
- ✓ Registro y Control de COPAST y Brigadas.

Calle 10 No.3-16  
PBX: 282 94 91  
Cód. Postal 111711  
[www.fuga.gov.co](http://www.fuga.gov.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación  
Gilberto Alzate Avendaño

- ✓ Generación de los indicadores de ley del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.

#### Módulo de Almacén:

- ✓ Crear el catálogo de inventarios
- ✓ Realizar procesos de control y manejo de los inventarios
- ✓ Clasificación y control a los elementos devolutivos, en servicio, de consumo controlable y consumo (aseo, cafetería y papelería) (van al gasto)
- ✓ Calcular la depreciación automáticamente por elemento y componente
- ✓ Asignar los elementos por dependencia y responsable.
- ✓ Registrar las compras efectuadas en la entidad
- ✓ Generar comprobantes según soporte de entrada de elementos al almacén.
- ✓ Generar comprobantes de salida, traslado baja de elementos de almacén
- ✓ Parametrización con el modulo contable para que sus afectaciones se procesen en línea
- ✓ Parametrización en el software las vidas útiles por elemento o grupo de elementos en los módulos a que haya lugar.
- ✓ Control administrativo de los elementos cuyo valor sea menor o igual a dos salarios mínimos legales vigentes
- ✓ Definir controles para que no se permitan descargar cantidades superiores a las existencias en el almacén.
- ✓ Definir controles para que no permita que la depreciación supere el valor del bien
- ✓ Control para no repetir códigos de placas\* generar informes de inventarios por dependencia y por responsable.
- ✓ Generar informe de estado de inventarios
- ✓ Generar informes para la contraloría y demás entes de control
- ✓ Permitir la realización registrar todas las afectaciones de orden contable a que haya lugar de acuerdo al saldo de las cuentas y a los movimientos que se produzcan en el almacén
- ✓ Registro control y costeo de los libros y publicaciones que existen en la librería.
- ✓ Generar listados: para toma de inventario físico, precios de venta, rotación de inventario, movimiento de inventario, análisis de existencia por agrupación, costo de ventas.
- ✓ Permitir el control de elementos de consumo controlado.

#### 4. REQUERIMIENTOS GENERALES

Calle 10 No.3-16  
PBX: 282 94 91  
Cód. Postal 111711  
www.fuga.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

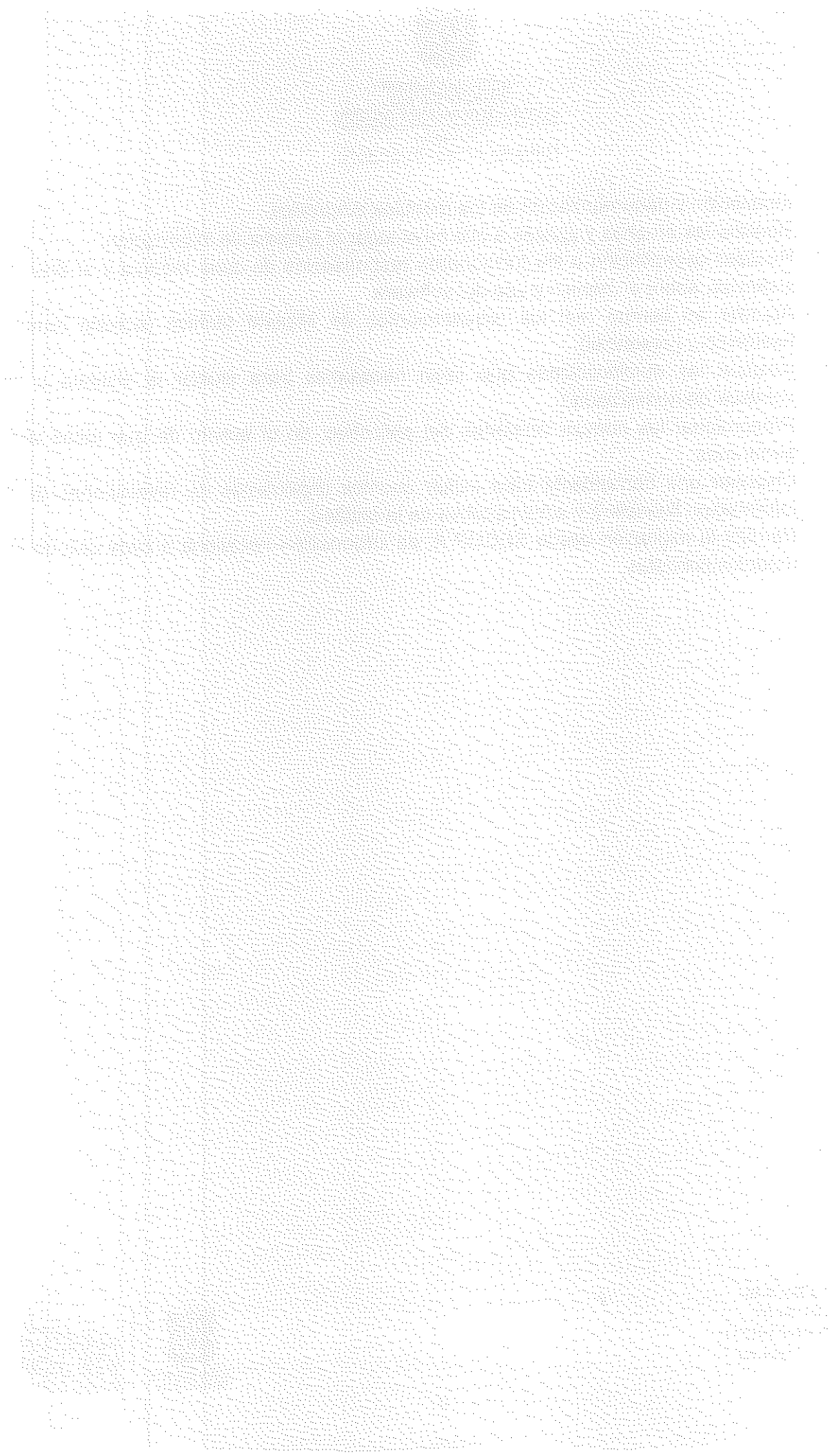
Fundación  
Gilberto Alzate Avendaño

- ✓ Instalación y parametrización de los módulos adquiridos.
- ✓ Realizar las pruebas y ajustes a que haya lugar al sistema de información.
- ✓ Realizar capacitación a los funcionarios responsables de cada módulo y al área de sistemas, sobre el manejo y uso del software.
- ✓ Atender en tiempo real los requerimientos de soporte técnico (acceso remoto, telefónico y presencial).
- ✓ Realizar las modificaciones que sean necesarias para ajustar el sistema a los cambios de normatividad
- ✓ Proporcionar las nuevas versiones del aplicativo, en el evento de que estas sean generadas
- ✓ Disponer una herramienta para incluir asuntos importantes de revelaciones de la información financiera y administrativa de la entidad.
- ✓ Permitir la migración desde SECOP II, de información necesaria a cada uno de los módulos previstos.

Calle 10 No.3-16  
PBX: 282 94 91  
Cód. Postal 111711  
[www.fuga.gov.co](http://www.fuga.gov.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



)

)