FUGA	Gestión Estratégica	**Código:**	PLA-FT-15
	Plan de Acción para la Formulación, Seguimiento y Monitoreo a Planes Institucionales y Estratégicos	**Versión:**	2
	21 de Agosto de 2019	**Páginas:**	1 de 1

Misión	**Somos la plataforma pública, líder de la transformación cultural y la revitalización del Centro de Bogotá.**
Visión	**En el año 2027 la Fundación Gilberto Álzate Avendaño habrá revitalizado y recuperado el centro de Bogotá, a través del arte y la cultura como recurso disruptivo.**

Objetivos estratégicos FUGA

1. Construir un posicionamiento positivo del centro de Bogotá.

Objetivos Estructurales FUGA

4. Preservar las instalaciones físicas de la entidad mediante su dotación, adecuación y mantenimiento para acoger y servir a los grupos de valor.

INFORMACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL

Nombre del plan:	Mantenimiento Infraestructura Física.
Objetivo general del plan:	Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura física de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.
Alcance del plan:	Mantenimiento preventivo y correctivo.
Proceso responsable de la formulación del plan:	Recursos Físicos
Instancia responsable que aprueba, adopta y toma decisiones frente al plan:	Subdirección de Gestión Corporativa
	Subdirección Artística y Cultural
Link de publicación del plan:	https://intranet.fuga.gov.co/procesos-de-gestion-de-recursos-fisicos
Vigencia del Plan:	2021

Proyecto de inversión FUGA

1	
2	
3	

Políticas de Operación: Se llevará el registro de las actividades preventivas y correctivas a través el formato RT-FT-20 "Cronograma y Seguimiento de Mantenimiento a la Infraestructura Física y Bienes" descrito en el procedimiento

META	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO ENTREGABLE	Vigencia (Año) PROGRAMACIÓN VIGENCIA AÑO	SUMATORIA EJECUCIÓN	EFICACIA DE LA ACTIVIDAD
MANTENIMIENTO RED ELÉCTRICA, HIDRAULICA, SANITARIA Y EQUIPOS CONEXOS.								
4 revisiones en el periodo	Revisión, mantenimiento de Redes eléctricas, hidráulicas, sanitarias y equipos conexos, cambio de luminarias, equipos hidroneumáticos y ventiletos y equipos en las sedes administrativas.	Trimestral	1-ene-21	31-dic-21	Cercas eléctricas, sensores de energía, luminarias, planta eléctrica, motobombas en funcionamiento	4	-	0,00%
MANTENIMIENTO LOCATIVO								
4 revisiones en el periodo	Mantenimientos locativos de las sedes administrativas: resanes, pintura, limpieza de canaletas, cubiertas, techos, reparaciones locativas.	Trimestral	1-ene-21	31-dic-21	Mantenimiento ejecutado	4		0,00%

Primer Trimestre						
Primera Línea de defensa					Segunda Línea de Defensa Oficina Asesora de Planación	
Programación	Avance	Porcentaje de cumplimiento	Análisis Cualitativo de la gestión	Evidencia	Análisis cualitativo	Estado de la actividad
1		0,00%				
1		0,00%				

Segundo Trimestre						
Primera Línea de defensa					Segunda Línea de Defensa Oficina Asesora de Planación	
Programación	Avance	Porcentaje de cumplimiento	Análisis Cualitativo de la gestión	Evidencia	Análisis cualitativo	Estado de la actividad
1		0,00%				
1		0,00%				

Tercer Trimestre						
Primera Línea de defensa					Segunda Línea de Defensa Oficina Asesora de Planación	
Programación	Avance	Porcentaje de cumplimiento	Análisis Cualitativo de la gestión	Evidencia	Análisis cualitativo	Estado de la actividad
1		0,00%				
1		0,00%				

Cuarto Trimestre						
Primera Línea de defensa					Segunda Línea de Defensa Oficina Asesora de Planación	
Programación	Avance	Porcentaje de cumplimiento	Análisis Cualitativo de la gestión	Evidencia	Análisis cualitativo	Estado de la actividad
1		0,00%				
1		0,00%				

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Fecha del Cambio**	**Responsable Equipo SIG**
AGOSTO/2021 Ver. 2	*Aprobación y publicación*	

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre: Jesus Lopez		Nombre:	Andrea Casas	Nombre: MARTHA LUCIA CARDONA VISBAL	
Cargo: Contratista Recursos Físicos		Cargo:	Profesional Universitario	Cargo: Subdirectora de Gestión Corporativa	