
	<b>Proceso:</b>	Gestión del Talento Humano		
	<b>Documento:</b>	Formato Plan Estratégico de Talento Humano	<b>Código:</b> TH-FTPL-02	<b>Versión:</b> 2

## PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO VERSIÓN 2

**FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO - FUGA**


Bogotá D.C., AÑO 2021

	<b>Proceso:</b>	Gestión del Talento Humano		
	<b>Documento:</b>	Formato Plan Estratégico de Talento Humano	<b>Código:</b> TH-FTPL-02	<b>Versión:</b> 2

## TABLA DE CONTENIDO

### Contents

10.2. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS.....	3
10.3. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	4

	<b>Proceso:</b>	Gestión del Talento Humano		
	<b>Documento:</b>	Formato Plan Estratégico de Talento Humano	<b>Código:</b> TH-FTPL-02	<b>Versión:</b> 2

Por medio de este documento, se presenta la versión 2 del Plan Estratégico de Talento Humano 2021, en la cual, se vincula el Plan Anual de Incentivos 2021 de la entidad, con el propósito de establecer los lineamientos que regiran la actividad del Plan de Bienestar e Incentivos relacionado con el reconocimiento a los mejores servidores públicos de la entidad, ello en cumplimiento de lo establecido por el Decreto Ley 1567 de 1998 y el artículo 2.2.10.8 y siguientes de Decreto 1083 de 2015.

Así mismo, se ajustan algunas actividades del Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo, en donde se modifica el resultado de la actividad, realizando los siguientes ajustes:

- Con relación a la toma de exámenes ocupacionales, es necesario indicar que la obligatoriedad de la entidad recae en proporcionar los mecanismos necesarios para que el servidor público que hubiese cumplido o estén próximos a cumplir un (1) año de servicio en la entidad y así lo desee, pueda tomar su examen ocupacional periódico, es decir, que la actividad debe encontrarse encaminada es a brindar al servidor público la posibilidad de la toma de dicho examen.
- Frente a la vacunación de los servidores públicos, se precisa que la Fundación no puede obligar a los mismos a recibir las dosis correspondientes, sin embargo, puede exhortarlos a través de campañas de sensibilización a que permitan la vacunación ofertada por la entidad.
- En lo relacionado con el mantenimiento de los extintores, la actividad se encamina al mantenimiento de los mismos como una globalidad y no como una unidad.


## 10.2. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

### Actividades

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
Ofrecer trabajo desde casa y horarios flexibles	01-02-21	31-12-21
Implementación de teletrabajo (4 funcionarios)	01-07-21	30-11-21
Divulgación y promoción de las actividades de bienestar ofrecidas por el DASCD	01-02-21	31-12-21
Semana de la Mujer (articulados con el DASCD)	08-03-21	12-03-21
Reconocimiento por el día del servidor público	21-06-21	28-06-21
Celebración día de la familia	01-09-21	31-10-21
Vacaciones recreativas para hijos de funcionarios.	01-07-21	31-12-21
Medición clima laboral	01-07-21	31-12-21
Charla para repensionados	01-07-21	31-12-21
<b>Reconocimiento a los mejores empleados de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción mediante bonos de turismo y felicitación pública en el boletín institucional *</b>	<b>15-10-21</b>	<b>30-11-21</b>

\*Actividad modificada: Se incluye el reconocimiento

Tabla. Actividades Plan de Bienestar e Incentivos 2021. Versión 2.

	<b>Proceso:</b>	Gestión del Talento Humano		
	<b>Documento:</b>	Formato Plan Estratégico de Talento Humano	<b>Código:</b> TH-FTPL-02	<b>Versión:</b> 2

### 10.3. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


#### Actividades

TEMA	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
Exámenes médicos ocupacionales periódicos *	Realizar los exámenes médicos ocupacionales periódicos a los servidores públicos que hubiesen cumplido o estén próximos a cumplir un (1) año de servicio en la entidad y que acepten la toma del examen voluntariamente.	01-03-2021	01-10-2021
Vacunación (Influenza/ Neumococo) **	Realizar actividad de sensibilización para que los funcionarios encuentren los beneficios de la vacunación y accedan a esta. Vacunan a quienes se inscriban.	01-02-2021	31-12-2021
Exámenes ocupacionales trabajo en alturas	Realizar los exámenes ocupacionales de trabajo en alturas a los 4 servidores que cumplen la labor de riesgo.	01-02-2021	31-12-2021
Medición de riesgo psicosocial	Realizar la medición del riesgo psicosocial	01-06-2021	01-11-2021
Actividades de estilo de vida y entorno saludable	Realizar actividades de estilo de vida y entorno saludable	01-02-2021	31-12-2021
Mantenimiento de extintores ***	Realizar el mantenimiento de los extintores de la Entidad.	01-08-2021	01-09-2021
Estudio epidemiológico	Desarrollar 1 estudio epidemiológico al interior de la Entidad	01-02-2021	31-12-2021
Campañas de sensibilización de bioseguridad y autocuidado para prevenir el contagio del COVID-19 y evitar su propagación	Realizar 2 campañas	01-02-2021	31-12-2021

\*/ \*\* / \*\*\*Actividades modificadas: Se cambia unidad de medida

Tabla: Actividades Salud y Seguridad en el trabajo 2021. Versión 2.

Fecha	Versión	Razón del cambio
28/01/2021	1	Versión inicial -Formulación del plan estratégico de talento humano vigencia 2021
30/09/2021	2	Se modifico del Plan de Bienestar e Incentivos la actividad de reconocimiento a los mejores servidores públicos. Se modificaron las actividades del Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo, relacionado con los temas de exámenes ocupacionales periódicos, vacunación y mantenimiento de extintores.

	<b>Proceso:</b>	Gestión del Talento Humano		
	<b>Documento:</b>	Formato Plan Estratégico de Talento Humano	<b>Código:</b> TH-FTPL-02	<b>Versión:</b> 2

Elaboró:	Revisó	Aprobó:
Lina Stefania Arevalo Sanabria Contratista Talento Humano	María del Pilar Salgado Hernández Profesional Especializado de Talento Humano  Martha Lucía Cardona Visbal Subdirectora de Gestión Corporativa	Comité Directivo Fecha: Acta 29 de septiembre de 2021

**Documento 20212800086703 firmado electrónicamente por:**

**Martha Lucía Cardona Visbal**, Subdirectora de Gestión Corporativa, Subdirección de Gestión Corporativa, Fecha firma: 30-09-2021 20:45:28

**María del Pilar Salgado Hernández**, Profesional Especializado, Talento Humano - Nomina, Fecha firma: 30-09-2021 17:10:36



3c2bd9ceeb2eb689f1f2f74f782ea44d1ddbaa75d39f9e06243e6d422d018005

3c6e8