



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Fundación Gilberto Álzate Avendaño

## SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

### GESTIÓN DOCUMENTAL & ATENCIÓN AL CIUDADANO

#### INFORME PQRS MES DE MAYO DE 2018

Ley 1755 de 2015, Decreto Ley 1421 de 1993 “Estatuto Orgánico de Bogotá”,  
Acuerdo 24 de 1993, Acuerdo 207 de 2006, Decreto Distrital 371 de  
2010

Bogotá, D.C., Junio de 2018

Calle 10 # 3 - 16  
Teléfono: +57(1) 4320410  
[www.fuga.gov.co](http://www.fuga.gov.co)  
Información: Línea 195



**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Fundación Gilberto Álzate Avendaño

## INDICE

1. TOTAL DE PETICIONES MENSUALES RECIBIDAS.
2. CANALES DE INTERACCIÓN.
3. TIPOLOGIAS O MODALIDADES.
4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
5. SUBTEMAS MÁS REITERADOS Y/O BARRERAS DE ACCESO.
6. TOTAL PETICIONES TRASLADADAS POR NO COMPETENCIA.
7. VEEDURIAS CIUDADANAS.
8. PETICIONES CERRADAS EN EL PERIODO.
9. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA POR TIPOLOGIA Y DEPENDENCIA.
10. SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LAS RESPUESTAS: COHERENCIA, CLARIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD.
11. PARTICIPACIÓN POR LOCALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS REGISTRADOS DURANTE EL PERIODO.
12. PARTICIPACION POR ESTRATO Y TIPO DE REQUIRENTE.
13. CALIDAD DE REQUIRENTE.
14. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.



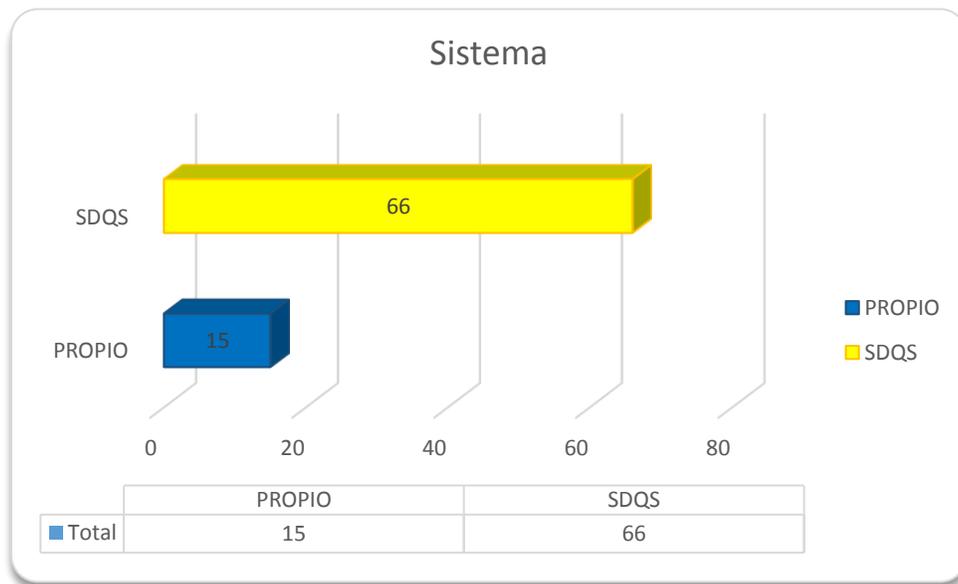


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

## 1. TOTAL DE PETICIONES MENSUALES RECIBIDAS

La siguiente gráfica corresponden al número total de requerimientos recibidos y gestionados en la entidad, enmarcados en la *Ley 1755 de 2015 - Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición*, y dan referencia en cuanto al uso del *Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - SDQS* según el Decreto 371 de 2010 - *Por el cual se establecen los lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital*.



La comparación de cifras reportadas frente a los registros en el SDQS, son: de un total de 81 peticiones gestionadas, 66 peticiones (81%) de las peticiones fueron recibidas y/o registradas en el SDQS, peticiones de información realizadas por los canales email, web, telefónico, presencial y sdqs; 15 peticiones (19%) no lo fueron, estas fueron radicadas a través de la Ventanilla Única de Correspondencia en el Sistema de Gestión Documental Orfeo-Gpl y corresponden en su mayoría a requerimientos de otras entidades distritales y/o entes de control y vigilancia que no están enmarcadas dentro de la objetividad del SDQS como herramienta de gestión de cara al ciudadano.

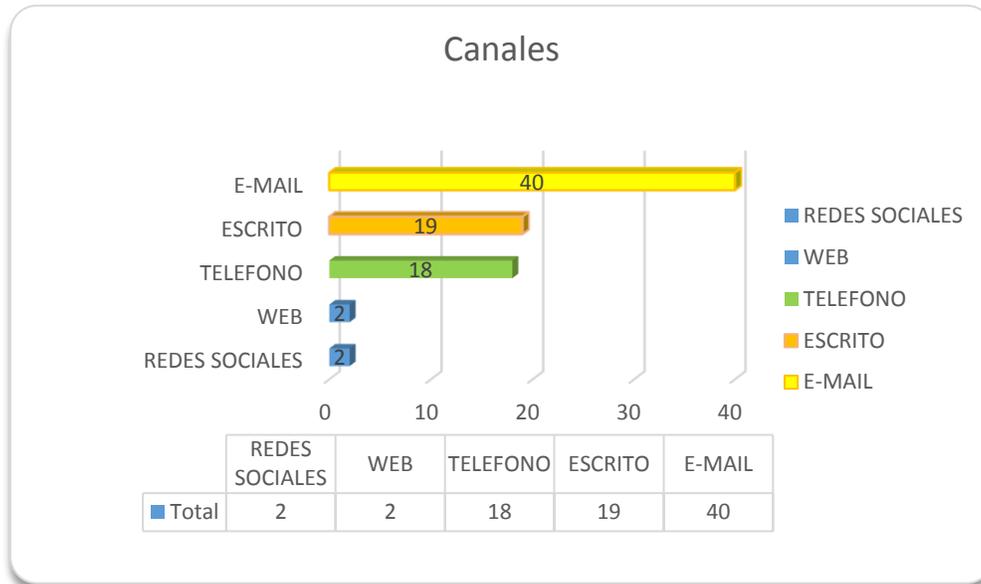


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

## 2. CANALES DE INTERACCIÓN

La siguiente gráfica corresponde a los canales de interacción contemplados en el Decreto 197 de 2014 - *Política Pública Distrital del Servicio a la Ciudadanía*.



En este periodo el canal más utilizado fue el correo electrónico con un 49% de participación, seguido del canal escrito (radicados en la Ventanilla Única de Correspondencia) con un 23%, el canal telefónico con un 22% de participación, y los canales web y redes sociales con un 3% cada uno.

En la actualidad los requerimientos recibidos por medio escrito (radicados en la Ventanilla Única de Correspondencia) son controlados mediante la herramienta de *Agendados* del Sistema de Gestión Documental *Orfeo-gpl* de donde se generan alertas periódicas sobre la gestión y los tiempos de respuesta recibidos en la entidad. En el SDQS son registrados los requerimientos recibidos a través del correo electrónico, página web, los canales telefónico y presencial; no se registran los requerimientos recibidos por medio escrito que mayormente corresponden a circulares de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, o, a requerimientos de otras entidades distritales y/o entes de control y vigilancia. Sobre esta situación aún no existen líneas claras desde la Subdirección Distrital de Atención a la Ciudadanía de la Secretaria General para el registro o no de estos requerimientos de información.





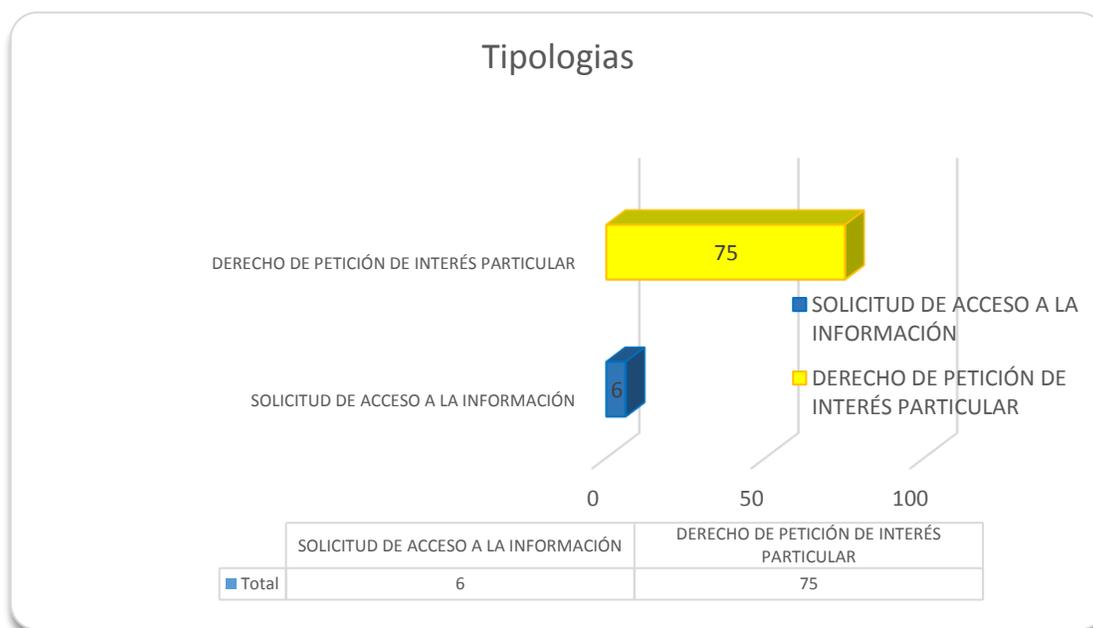
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.

CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

### 3. TIPOLOGIAS O MODALIDADES

La siguiente gráfica y su análisis corresponden a la clasificación actual de la modalidad o tipología de las peticiones parametrizadas en el SDQS de acuerdo a la *Ley 1755 de 2015 - Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición.*



#### Definición de tipologías definidas dentro del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - SDQS

**Consultas:** Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para que manifiesten su parecer sobre materias relacionadas con sus atribuciones. Es el derecho que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para formular consultas.

**Denuncia por actos de corrupción:** Es la puesta en conocimiento ante una autoridad de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa sancionatoria o ético profesional.

**Derecho de petición de interés particular:** Es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades, por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución.

**Derecho de petición de interés general:** Es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades, por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución.

**Felicitación:** Manifestación por la satisfacción que experimenta un ciudadano con relación a la prestación de un servicio por parte de un entidad pública.

**Solicitud de acceso a la información:** Facultad que tienen las personas de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias. Es el derecho que tiene toda persona de solicitar y (...)

**Quejas:** Es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones.

**Reclamos:** Es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.

**Sugerencia:** Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública. Es la manifestación de una idea o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de (...)

Calle 10 # 3 - 16

Teléfono: +57(1) 4320410

www.fuga.gov.co

Información: Línea 195





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

Del total de requerimientos gestionados en el periodo, el *Derecho de Petición de Interés Particular* con un 93% fue la tipología más utilizada por la ciudadanía para interponer sus peticiones, seguido de la *Solicitud de Información* con un 7%.

#### 4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cuanto a los accesos y solicitudes de información a través de las diferentes tipologías y canales de acceso-contacto; del total de 81 peticiones recibidas y gestionadas, en ninguno de los casos se negó el acceso a la información requerida.

#### 5. SUBTEMAS MAS REITERADOS Y/O BARRERAS DE ACCESO

SUBTEMA	TOTAL	%
CONVOCATORIAS ARTISTICAS Y CULTURALES	26	32%
REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	24	30%
VINCULACIÓN LABORAL	10	12%
CLUBES & TALLERES	8	10%
BIBLIOTECA	8	10%
ALQUILER AUDITORIO	5	6%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

La tabla nos indica que los requerimientos de información sobre *las convocatorias artísticas y culturales y requerimiento de información institucional* fueron los más reiterativos, seguido por los subtemas como *vinculación laboral, clubes & talleres, Biblioteca y alquiler del auditorio* fueron los de menor requerimiento.

#### 6. TOTAL PETICIONES TRASLADADAS POR NO COMPETENCIA

En el presente periodo se recibieron nueve (9) peticiones trasladadas de otras entidades, en estos casos de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte y del Instituto Distrital de las Artes – Idartes.

ENTIDAD	TOTAL	%
FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	72	89%
EN LA ESQUINA DE LA SEDE PRINCIPAL, CARRERA 8 NO. 9-83	5	6%





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

PUNTO DE ATENCION AL CIUDADANO – IDARTES CARRERA 8 NO 15-46	4	5%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

## 7. VEEDURIAS CIUDADANAS

En el presente periodo no se recibieron peticiones relacionadas con las Veedurías Ciudadana.

Las Veedurías Ciudadanas tienen como objetivo vigilar la gestión pública según lo establecido en el Artículo 270 de la Constitución Política de Colombia y en los artículos 100 de la Ley 134 de 1994, y 1 y 4 de la Ley 850 de 2003, en los cuales señala expresamente “Las veedurías ciudadanas deben vigilar los recursos públicos; esto es, prestar especial atención a la forma como estos se asignan, se presupuestan, se aprueban y se distribuyen de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto, el sistema general de participaciones y en otras disposiciones legales específicas sobre uso de bienes y recursos, así como en lo previsto en los planes aprobados”.

## 8. PETICIONES CERRADAS EN EL PERIODO

TABLA 1

DEPENDENCIA	TOTAL REQUERIMIENTOS RECIBIDOS PERIODO ACTUAL	TOTAL REQUERIMIENTOS CERRADOS PERIODO ACTUAL	%
SUBDIRECCION ARTISTICA Y CULTURAL	38	38	100%
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	20	20	100%
SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	13	13	100%
OFICINA ASESORA JURIDICA	6	6	100%
SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS FISICOS	2	2	100%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1	1	100%
SUBDIRECCION GESTION CENTRO	1	1	100%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

TABLA 2

DEPENDENCIA	TOTAL REQUERIMIENTOS RECIBIDOS PERIODOS ANTERIORES	TOTAL REQUERIMIENTOS CERRADOS PERIODOS ANTERIORES	%
-------------	--	---	---





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	0	0	0%
----------------------------------	---	---	----

La **TABLA 1** muestra la información del total de requerimientos recibidos en la entidad gestionados y cerrados durante el periodo del informe, con el porcentaje de participación de la gestión de los casos solucionados.

La **TABLA 2** muestra la información de los requerimientos recibidos en periodos anteriores y cerrados durante el periodo del presente informe, con el porcentaje de participación de la gestión de los casos solucionados. Para este caso los requerimientos de periodos anteriores corresponden al mes inmediatamente anterior, sin querer decir que se gestionaron fuera de los tiempos normativos de ley.

Cabe aclarar que, en la actualidad la totalidad de requerimientos gestionados y cargados al *Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – SDQS* se realizan únicamente desde el área de Atención al Ciudadano, por lo que se contempla que a mediano plazo se creen usuarios por cada una de las dependencias de la entidad.

## 9. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA POR TIPOLOGIA Y DEPENDENCIA

El tiempo promedio total de en días para el cierre de peticiones ciudadanas fue de dos (2) días, lo que indica que la entidad está dando respuesta dentro de los términos estipulados por la Ley.

El mayor número de requerimientos de solicitud de información de carácter general son recibidos a través de los canales correo electrónico, telefónico y presencial su respuesta es de forma inmediata, mientras que en el canal escrito el promedio de días fue de seis (6) días para las respuestas generadas.

A continuación, se detalla el tiempo promedio de respuesta por tipo de requerimiento utilizado por cada una de las dependencias para contestar a los diferentes requerimientos.

Etiquetas de fila	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>TERMINOS LEGALES LEY 1755 de 2015 Artículo 14</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	6	





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.

CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

OFICINA ASESORA JURIDICA	6	
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	2	1
SUBDIRECCION ARTISTICA Y CULTURAL	1	1
SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS FISICOS	4	
SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	1	
SUBDIRECCION GESTION CENTRO	5	
<b>Total general</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>PROMEDIO TOTAL</b>	<b>2</b>	

Numero petición / Radicado	Sistema	Dependencia	Canal	Días Gestión
1148292018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	E-MAIL	4
1253322018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	E-MAIL	1
1212252018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	E-MAIL	0
1042822018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	E-MAIL	2
1128062018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	E-MAIL	0
1138812018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	E-MAIL	0
1373112018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	E-MAIL	2
1413042018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	E-MAIL	0
1448822018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	E-MAIL	0
1127982018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
1146712018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
1167782018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
1175492018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
1280572018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
1345282018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
1345382018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
1345542018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
1411962018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
1448772018	SDQS	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	E-MAIL	0
20182300003882	PROPIO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	ESCRITO	6
20182300005202	PROPIO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESCRITO	1





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.

CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

20182300005052	PROPIO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESCRITO	7
20182300004972	PROPIO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESCRITO	9
20182300004342	PROPIO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESCRITO	3
20182300004212	PROPIO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESCRITO	7
20182300003812	PROPIO	OFICINA ASESORA JURIDICA	ESCRITO	6
1340812018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	ESCRITO	0
1341892018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	ESCRITO	0
1102822018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	ESCRITO	15
1234212018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	ESCRITO	8
20182300004172	PROPIO	SUBDIRECCION ARTISTICA Y CULTURAL	ESCRITO	15
20182300003772	PROPIO	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - ATENCION AL CIUDADANO	ESCRITO	7
20182300003982	PROPIO	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS FISICOS	ESCRITO	4
20182300003762	PROPIO	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS FISICOS	ESCRITO	3
20182300003952	PROPIO	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	ESCRITO	2
20182300003942	PROPIO	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	ESCRITO	4
20182300003782	PROPIO	SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	ESCRITO	7
20182300005232	PROPIO	SUBDIRECCION GESTION CENTRO	ESCRITO	5
1181792018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	REDES SOCIALES	0
1449022018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	TELEFONO	0
1449052018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	TELEFONO	0
1449082018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	TELEFONO	0
1449182018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	TELEFONO	0
1449312018	SDQS	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	TELEFONO	0

## 10. SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LAS RESPUESTAS: COHERENCIA, CLARIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD.

Derivado del análisis ocasional desarrollado por la *Dirección Distrital de Calidad del Servicio* de la *Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía*, a través del protocolo para el análisis de calidad, calidez y oportunidad de las respuestas y trámites efectuados teniendo en cuenta lo establecido en la *Guía de Seguimiento y Análisis de la Calidad y Calidez de las respuestas a los Requerimientos Ciudadanos (2212100-GS-021)*; se realiza el siguiente análisis de las respuestas dadas por las diferentes dependencias de la entidad frente a los requerimientos presentados por la ciudadanía lo aporta y permite realizar un seguimiento y evaluación para tomar los correctivos pertinentes, a efectos de brindarle al requirente una atención de calidad, eficaz y oportuna.

En razón al análisis mencionado, se toman en cuenta los criterios de coherencia,

Calle 10 # 3 - 16

Teléfono: +57(1) 4320410

[www.fuga.gov.co](http://www.fuga.gov.co)

Información: Línea 195



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.

CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

claridad, calidez

y oportunidad así definidos:

- ✓ **COHERENCIA:** Relación que debe existir entre la respuesta emitida por la respectiva entidad y el requerimiento ciudadano.
- ✓ **CLARIDAD:** Hace referencia a que la respuesta emitida por la entidad se brinde en un lenguaje comprensible para el ciudadano.
- ✓ **CALIDEZ:** Atributo entendido como el trato digno, amable y respetuoso que se brinda al ciudadano o ciudadana con la respuesta a su requerimiento.
- ✓ **OPORTUNIDAD:** Hace relación a que la respuesta emitida por la entidad, se brinde dentro de los términos legales (según sea el tipo de solicitud).

En la siguiente tabla, se relacionan los respectivos porcentajes de cumplimiento y de no cumplimiento en la evaluación de coherencia, claridad, calidad y oportunidad.

CANALES ANALISADOS	NÚMERO DE PQRS ANALISADOS	COHERENCIA		CLARIDAD		CALIDEZ		OPORTUNIDAD	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
TELEFONO / PRES.	18	100%		100%		100%		80%	20%
MAIL / WEB / REDES	44	100%		100%		100%		100%	
ESCRITO	19	100%		100%		100%		100%	

Únicamente en el canal telefónico no se tiene cumplimiento del 100% en oportunidad, este análisis se deriva del seguimiento realizado a la transferencia de llamadas a las respectivas dependencias para la gestión correspondiente de la información requerida por el ciudadano, en donde se identificó que ocasionalmente se dificulta la transferencia de llamadas telefónicas en las diferentes dependencias por fallas tecnológicas o por ausencia de funcionarios que atiendan las llamadas.

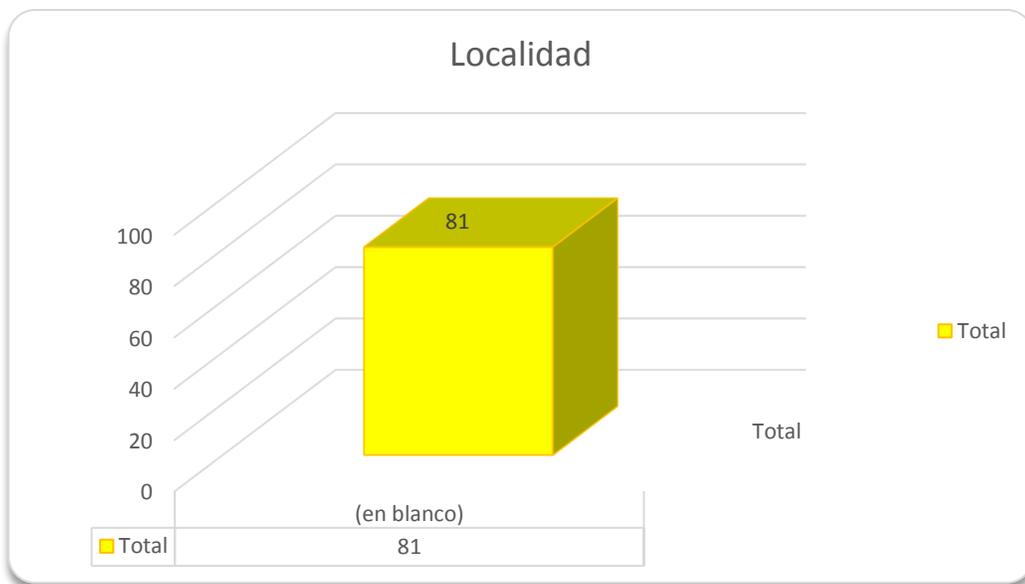
#### **11. PARTICIPACIÓN POR LOCALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS REGISTRADOS DURANTE EL PERIODO.**

Dado que la mayor cantidad de peticiones realizadas a la entidad son a través del correo electrónico/web, telefónico y presencial se dificulta identificar la localidad del peticionario, y en el canal electrónico/web únicamente se identifican los nombres o seudónimos del peticionario y su correo electrónico para dar la respuesta.



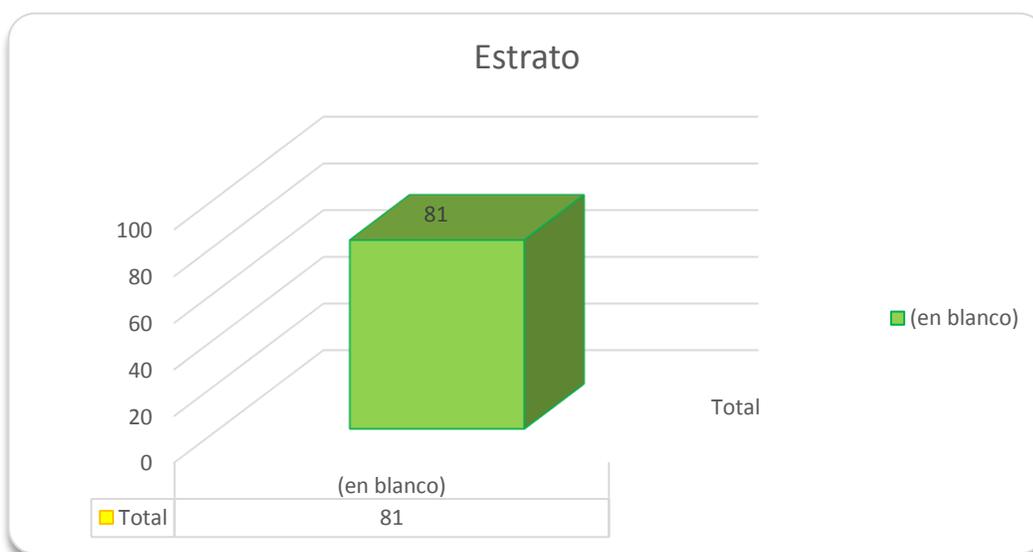


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Fundación Gilberto Álzate Avendaño



## 12. PARTICIPACION POR ESTRATO Y TIPO DE REQUIRENTE.

Dado que la mayor cantidad de peticiones realizadas a la entidad son a través del correo electrónico – web, telefónico y presencial se dificulta identificar el estrato del peticionario; en el canal electrónico – web únicamente se identifican los nombres o seudónimos del peticionario y su correo electrónico para dar la respuesta.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.

CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

De ochenta y un (81) peticiones gestionadas quince (15) con el 19% fueron realizadas por personas jurídicas radicadas a través de la Ventanilla Única de Correspondencia en el Sistema de Gestión Documental Orfeo-Gpl y corresponden a requerimientos de otras entidades distritales y/o entes de control y vigilancia; sesenta y cinco (65) peticiones con el 80% fueron realizadas por personas naturales, y tan solo un (1) requerimiento con un 1% fue realizado por anónimos.



### 13. CALIDAD DE REQUIRENTE

Nombre peticionario	Numero	%
Identificado	80	99%
Anónimo	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

El noventa y nueve por ciento (99%) de peticiones interpuestas por la ciudadanía corresponden a ciudadanos identificados; en los requerimientos telefónicos y presenciales los cual corresponden a un número exacto de llamadas y visitas recibidas y atendidas a través de un mecanismo que permite registrar la información completa del ciudadano atendido; por protocolo de atención el funcionario que atiende se presenta con nombre y apellido, y



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Fundación Gilberto Álzate Avendaño

requiere del ciudadano los mismos datos para mantener una conversación más amigable.

#### 14. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Con la implementación del mecanismo para el registro de información en los canales telefónico y presencial se puede tener un porcentaje de información más exacta con relación a los requerimientos gestionados a través de estos canales.
- De acuerdo al análisis realizado en el numeral 9. *SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LAS RESPUESTAS: COHERENCIA, CLARIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD*, se sugiere revisar en las áreas misionales la oportunidad en la recepción y atención de las llamadas telefónicas siendo este canal uno de los principales de uso por parte de la ciudadanía y usuarios de la entidad.
- Con relación al informe base para la generación de la presente estadística, se realizó a los administradores del Sistema Distrital de Queja y Soluciones con copia y por intermedio de la Red Distrital de Atención al Ciudadano de la Veeduría Distrital incluir el campo de *tipo de trámite*, pues este campo facilita el análisis por cada uno de las dependencias y/o temas parametrizados, a la fecha del presente informe no ha sido atendido este requerimiento.
- Sobre los contenidos de los informes de PQRS que menciona la Ley de Transparencia y puntualmente la Resolución Min. TIC 3564 de 2015 Anexo 1 Núm. 10.10

*“Informes de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información: El sujeto obligado debe publicar un informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibida y los tiempos de respuesta relacionados, junto con un análisis resumido de este mismo tema. El sujeto obligado debe definir la periodicidad de publicación de este informe e indicarla en su esquema de publicación de información”.*

Específicamente respecto de las solicitudes de acceso a la información pública, el informe debe discriminar la siguiente información mínima:

- a. El número de solicitudes recibidas.
- b. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.
- c. El tiempo de respuesta a cada solicitud.
- d. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Los sujetos obligados de la Ley 1712 de 2014, que también son sujetos de la Ley 190 de 1995, podrán incluir los informes de solicitudes de acceso a la información a que se refiere el presente artículo,





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Fundación Gilberto Álzate Avendaño

en los informes de que trata el artículo 54 de la Ley 190 de 1995."

Los elementos de análisis que se derivan del presente informe de quejas y reclamos de la Entidad son:

- ✓ Recomendaciones sobre los trámites y servicios con mayor número de quejas y reclamos.
- ✓ Recomendaciones de los particulares dirigidas a mejorar el servicio que preste la Entidad.
- ✓ Recomendaciones de los particulares dirigidas a racionalizar el empleo de los recursos Disponibles.
- ✓ Recomendaciones de los particulares dirigidas a incentivar la participación en la gestión pública.

