**PLAN ANUAL DE VACANTES**

**2019**

FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO - FUGA

Bogotá D.C., enero de 2019





Equipo Directivo

**MÓNICA RAMIREZ HARTMAN**

Directora General

**LICETTE MOROS LEÓN**

Subdirectora de Gestión Corporativa

Equipo Técnico

**GUILLERMO ALEXANDER PINZÓN MARTÍNEZ**

Profesional Especializado

TABLA DE CONTENIDO

1. Justificación  
 2. Objetivos  
 2.1. Objetivo Estratégico  
 2.2. Objetivos de Gestión  
 3. Marco Legal  
 3.1. Principios Rectores  
 3.2. Normatividad Aplicable  
 4. Lineamientos Conceptuales y Pedagógicos  
 4.1. Marco Conceptual  
 4.2. Enfoque Pedagógico  
 4.3. Glosario  
 5. Metodología  
 5.1. Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional  
 5.1.1. Caracterización de la Población  
 5.1.2. Metodología  
 5.1.3. Instrumento de Recolección de datos  
 5.1.4. Técnicas y Herramientas Usadas  
 5.1.5. Insumos Utilizados  
 5.2. Análisis de Resultados  
 5.2.1. ¿Cómo procesó la Información?  
 5.2.2. Principales Resultados Obtenidos  
 5.3. Necesidades Identificadas  
 5.3.1. Necesidades  
 6. Ejecución  
 6.1. Presupuesto  
 6.2. Programas de Aprendizaje Organizacional  
 6.2.1. Inducción - Reinducción  
 6.2.2. Entrenamiento  
 6.2.3. Plan de Acción  
 7. Seguimiento y Evaluación  
 7.1. Participación de la Comisión de Personal  
 7.2. Indicadores  
 7.3. Mecanismos de Socialización del PIC y del Plan de Acción

**1 JUSTIFICACIÓN**

El plan anual de vacantes es un instrumento para la planificación de la provisión de los empleos que se encuentran en vacancia definitiva de las entidades públicas regidas por la Ley 909 de 2004 y el Sitema General de Carrera Administrativa, cuyo propósito es el de preveer las acciones necesarias para suplir estas vacantes y disponer a plenitud de la planta de personal provista a través de sistemas meritocrátivos de selección.

Por su parte el Artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

La fundación Gilberto Alzate Avendaño actualmente cuanta con 16 vacantes definitivas, las cuales requieren para su provisión definitiva la realización de un concurso de méritos, con el apoyotpecnico de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

**2 OBJETIVOS**

Identificar las necesidades en materia de empleo público que se constituyan en vacantes definitivas en la planta de personal de la Fundación Gilberto lzate Avendaño, para garantizar su provisióndefinitiva a través delacoordinación, diseño y desarrollo del concurso abierto de méritos, en coordinación con la Comisión Nacional del Servicio Civil, de conformidad con normatividad vigente.

**3 MARCO LEGAL**

* Constitución Política de Colombia 1991, título V, capítulo 2, de la Función Pública.
* Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 217, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de Función Pública.
* Ley 909 de 2004. Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
* Decreto 2400 de 1968, artículos 4 y 5: Por el cual se modifican las normas que regulan la administración del personal civil y se dictan otras disposiciones.
* Decreto 1950 de 1973, artículos 49: por el cual se reglamentan los Decretos Leyes 2400 y 3074 de 1968 y otras normas sobre administración del personal civil.
* Decreto 1227 de 2005. Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998.
* Decreto 4968 de 2007. Por el cual se modifica el artículo 8 del Decreto 1227 de 2005.
* [Acuerdo 12 de 1970](http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4804) Por medio del cual se crea la Fundación Gilberto Alzate Avendaño
* Acuerdo 0005 de 2017 “Por el cual se modifica la planta de personal de la Fundación ilbertoAlzate Avendaño”
* Resolución No. 195 del 18 de octubre de2017 “Manual de Funciones y CompetenciasLaborales para la planta de empleos de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño”

**4. ANÁLISIS DE LA PLANTA ACTUAL**

Conforme a lo establecido en el Acuerdo de Junta Directiva número 005 del 2017, la planta de personal actual de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño se encuentra conformada por los siguientes cargos de acuerdo al nivel jerarquico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESPACHO DEL DIRECTOR** | | | |
| **Nivel Directivo** | | | |
| **Denominación** | **Código** | **Grado** | **No. de empleos** |
| Director General de Entidad Descentralizada | 050 | 04 | 1 (uno) |
| **PLANTA GLOBAL** | | | |
| **Nivel Directivo** | | | |
| **Denominación** | **Código** | **Grado** | **No. de empleos** |
| Subdirector Técnico | 068 | 03 | 2 (dos) |
| Subdirector | 070 | 03 | 1 (uno) |
| Jefe de Oficina | 006 | 01 | 1 (uno) |
| **Nivel Asesor** | | | |
| **Denominación** | **Código** | **Grado** | **No. de empleos** |
| Jefe de Oficina Asesora Jurídica | 115 | 01 | 1 (uno) |
| Jefe de Oficina Aserora de Planeación | 115 | 01 | 1 (uno) |
| **Nivel Profesional** | | | |
| **Denominación** | **Código** | **Grado** | **No. de empleos** |
| Tesorero General | 201 | 07 | 1 (uno) |
| Profesional Especializado | 222 | 06 | 2 (dos) |
| Profesional Especializado | 222 | 05 | 4 (cuatro) |
| Profesional Especializado | 222 | 04 | 1 (uno) |
| Profesional Uiversitario | 219 | 03 | 1 (uno) |
| Profesional Uiversitario | 219 | 02 | 2 (dos) |
| Profesional Uiversitario | 219 | 01 | 2 (uno) |
| **Nivel Técnico** | | | |
| **Denominación** | **Código** | **Grado** | **No. de empleos** |
| Técnico Operativo | 314 | 03 | 1 (uno) |
| Técnico Operativo | 314 | 02 | 2 (dos) |
| **Nivel Asistencial** | | | |
| **Denominación** | **Código** | **Grado** | **No. de empleos** |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 05 | 1 (uno) |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 04 | 2 (dos) |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | 2 (dos) |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 02 | 1 (uno) |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 01 | 1 (uno) |
| Operario | 487 | 01 | 1 (uno) |
| **TOTAL** | | | **31 (treinta y uno)** |

**Tabla No. 1. Planta de Personal**

De acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Vacantes con corte a 31 de diciembre de 2018, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño cuenta con 16 vacancia definitiva, las cuales se encuentra provistas mediante nombramientos provisionales.

****

**Tabla No. 2. Vacantes ocupadas**

La planta de personal actual de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño se encuentra conformada por 31 cargos, de los cuales 8 correspionden a cargos de libre nombramiento y remoción y los restantes 23 cargos son de naturaleza de Carrera Administrativa.

15 de los 31 cargos de la planta de personal se encuentran provistos en titularidad, lo cual corresponde al 48.3%, los restantes 16 cargos se encuentran provistos en provisionalidad, entre tanto se surten los concursos de mérito para su provisión.

5. PROVISIÓN DE EMPLEOS

La FundaciónGilberto Alzate Avendaño reportó ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO- un total de dieciséis (16) vacantes definitivas, las cuales harán parte de la convocatoria conjunta distrital No. 3, para la cual se tiene previsto su desarrollo para el año 2019 y se definió conjuntamente con la CNSC la siguiente estructura:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
   1. Pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales.
   2. Pruebas sobre Competencias Comportamentales.
   3. Valoración de Antecedentes.
5. Conformación de Listas de Elegibles.
6. Período de Prueba.

El artículo 2.2.6.34 del Decreto No. 051 del 16 de enero de 2018, define las responsabilidades en el proceso de planeación de los concursos de méritos para el ingreso a empleos de carrera administrativa y la manera como se obtienen los recursos para adelantarlos, además, establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil es la responsable de determinar la periodicidad y lineamientos con que se deben registrar las vacantes definitivas en la Oferta Pública de Empleos – OPEC.

El Concurso Abierto de Méritos para proveer las diez y seis(16) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la FUNDACIÓN GILBERTO ÁLZATE AVENDAÑO, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que en virtud de sus competencias legales, podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en el Artículo 30° de la Ley 909 de 2004.

La Fundación canceló durante la vigencia 2017 un total de cincuenta y seis millones de pesos ($56.000.000) a la Comisión Nacional del Servicio Civil, como pago por los costosdel Concurso Abierto de Méritos.

Los empleos convocados son:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **DENOMINACIÓN** | **CÓDIGO** | **GRADO** | **NÚMERO DE EMPLEOS** | **NÚMERO DE VACANTES** |
| **PROFESIONAL** | **Profesional Especializado** | 222 | 4 | 1 | 1 |
| **Profesional Especializado** | 222 | 6 | 2 | 2 |
| **Profesional Especializado** | 222 | 5 | 3 | 3 |
| **Profesional Universitario** | 219 | 1 | 2 | 2 |
| **Profesional Universitario** | 219 | 3 | 1 | 1 |
| **Profesional Universitario** | 219 | 2 | 1 | 1 |
| **TÉCNICO** | **Técnico Operativo** | 314 | 2 | 1 | 1 |
| **ASISTENCIAL** | **Auxiliar Administrativo** | 407 | 1 | 1 | 1 |
| **Auxiliar Administrativo** | 407 | 2 | 1 | 1 |
| **Auxiliar Administrativo** | 407 | 3 | 1 | 1 |
| **Auxiliar Administrativo** | 407 | 4 | 1 | 1 |
| **Operario** | 487 | 1 | 1 | 1 |
| **TOTAL** | | | | **16** | **16** |

Las fases establecidas para el concurso de meéritos para la provisión de los empleos son las siguientes:

1. Convocatoria.

2. Reclutamiento

3. Pruebas

4. Listas de Elegibles

5. Periodo de Prueba

**Elaboró:**

**GUILLERMO ALEXANDER PINZÓN**

Profesional Especializado

**Aprobó:**

**LICETTE MOROS LEÓN**

Subdirectora de GestiónCorporativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Razón del cambio** |
| 19/12/2018 | 1 |  |