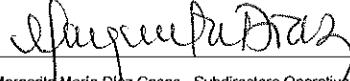
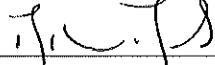


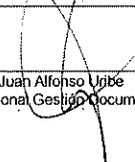
PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS FUGA 2017

MISIÓN FUGA:	Desarrollar y fomentar prácticas artísticas y culturales, promover la cultura política ciudadana, y generar espacios que vinculen a los agentes de los diferentes grupos poblacionales con la ciudadanía en el ejercicio de los derechos culturales en el Distrito Capital.											
VISIÓN FUGA:	En el año 2020 la Fundación Gilberto Alzate Avendaño habrá consolidado su liderazgo y será un referente cultural y artístico por la calidad, originalidad y pertinencia de sus propuestas, proyectos y servicios orientados a consolidar el centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital.											
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA - BIBLIOTECA											
FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA:	<p>Según Manual específico de funciones y competencias laborales, Resolución 145 del 25 de Agosto de 2016:</p> <p>Propósito principal del cargo: Dirigir acciones de la gestión artística y cultural de la Entidad, a través del desarrollo de políticas, estrategias, proyectos y programas relacionados con el desarrollo de las artes y las expresiones culturales en la ciudad, en el marco de la misión, visión y objetivos de la Entidad.</p> <p>Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar los gastos generales de mantenimiento y adecuación de la sede y espacios alternos y garantizar la adecuada ejecución del presupuesto correspondiente a estos rubros. 2. Proyectar los gastos de inversión en infraestructura física y adecuación o renovación de equipos y demás elementos según las necesidades del servicio. 3. Gestionar recursos del presupuesto distrital, manejo de los recursos propios y de aquellos que resulten de convenios de cooperación y/o alianzas estratégicas con entidades del sector público o privado, nacionales o extranjeras de acuerdo con los procedimientos normativa vigente. 4. Intervenir en la formulación de políticas y estrategias institucionales para el desarrollo de las Artes y las Expresiones Culturales en la ciudad y proponer los proyectos correspondientes según las políticas institucionales. 5. Gestionar ante entidades públicas y privadas aportes para el desarrollo de las actividades misionales de la entidad de acuerdo con los lineamientos del sector y las necesidades de la entidad. 6. Dirigir la actualización y manejo de la colección de la Biblioteca de la Entidad y Librería de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad. 7. Definir las políticas y estrategias de comunicación de la entidad, con base en los lineamientos de la Dirección General y del proceso de comunicaciones la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. 8. Elaborar en coordinación con las áreas misionales los procesos de convocatoria, selección y programación conforme al procedimiento establecido. 9. Liderar con las áreas misionales, la producción de eventos artísticos y culturales de carácter metropolitano o local que produzca o apoye la entidad con base en las políticas institucionales y sectoriales. 10. Fomentar y gestionar el uso de los escenarios de la Entidad con fin de contribuir la optimización de rentas propias según los criterios técnicos y los protocolos establecidos. 11. Dirigir y coordinar las publicaciones y campañas de divulgación para propiciar la visita y utilización de los servicios culturales y escenarios a cargo de la Entidad de acuerdo con la política de comunicaciones. 12. Dirigir, coordinar y supervisar la realización de exhibiciones temporales y de colecciones artísticas y recomendar los diferentes sistemas de manejo de las colecciones y exhibiciones temporales de acuerdo con el procedimiento establecido. 13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 											
Objetivo estratégico (Elegir de la lista)	Meta entidad (Elegir de la lista)	Proceso relacionado (Elegir de la lista)	Actividad	Meta	Indicadores	Plazo de ejecución	Responsables	Mecanismo de verificación	SEGUIMIENTO A JUNIO 2017			
									Descripción del cumplimiento	Resultado del indicador	Soportes de verificación	
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Alcanzar 175.000 asistencias en actividades culturales	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Diseñar e implementar la campaña de promoción y divulgación de la biblioteca FUGA-TE A LEER mediante: - Evento de promoción y divulgación - Pagina web, Redes sociales y correos electrónicos - Programación institucional impresa etc. - Afiches, habladores y separadores de libros	1 Campaña de promoción y divulgación para incrementar el número de usuarios y posicionamiento de la biblioteca.	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades propuestas en la campaña	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista Equipo Comunicaciones	Listados de asistencia, Redes sociales, Correos electrónicos, Programación impresa Soportes impresos y prensa	Se esta en el proceso precontractual de los impresos, El evento de divulgación se tiene previsto para el segundo semestre, se realizo publicación de la biblioteca en periódico céntrico	25%	Publicación en periódico céntrico edición Junio	
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Alcanzar 175.000 asistencias en actividades culturales	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Desarrollar talleres para incentivar la lectura en niños de nivel preescolar de colegios del sector con apoyo de facilitadores de la red Bibliored y con material de apoyo de "libro al viento" requerido a la Gerencia de Literatura del Idartes.	6 talleres incentivadores de lectura; 1 taller mínimo mensual a partir del mes de mayo y hasta el mes de noviembre	Número de actualizaciones realizadas/ 6	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista Equipo Comunicaciones	Comunicaciones de invitación y coordinación de los talleres, registros fotográficos y audiovisuales.	Se ejecutaran las actividades en el segundo semestre	0%		
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Alcanzar 175.000 asistencias en actividades culturales	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Gestionar la cooperación bibliotecaria con la Red Capital de Bibliotecas Públicas - BIBLORED	Gestionar como mínimo 2 reuniones para la cooperación bibliotecaria con la Red Capital de Bibliotecas Públicas - BIBLORED	Número de reuniones de concertación realizadas / Número de reuniones de concertación programadas	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Actas suscritas de las reuniones efectuadas	Se realizo una reunión con gerente de territorio de BIBLORED	50%	Acta de reunión	
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Alcanzar 175.000 asistencias en actividades culturales	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Suscribir y renovar convenios interbibliotecarios con otras bibliotecas públicas, privadas y universitarias	Realizar 5 convenios interbibliotecarios con otras bibliotecas públicas, privadas y universitarias	Número de convenios interbibliotecarios realizados / Número de convenios interbibliotecarios programados	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Documentos que formalizan los convenios	Se ejecutaran las actividades en el segundo semestre	0%		

Objetivo estratégico (Elegir de la lista)	Meta entidad (Elegir de la lista)	Proceso relacionado (Elegir de la lista)	Actividad	Meta	Indicadores	Plazo de ejecución	Responsables	Mecanismo de verificación	SEGUIMIENTO A JUNIO 2017		
									Descripción del cumplimiento	Resultado del indicador	Soportes de verificación
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Alcanzar 175.000 asistencias en actividades culturales	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Gestionar el desarrollo de las colecciones de la biblioteca mediante el canje o donación de publicaciones	Gestionar con 5 universidades, instituciones y/o bibliotecas el canje o donación de publicaciones	Número de universidades y/o bibliotecas con las que se gestionan canjes o donaciones / Número de universidades y/o bibliotecas con las que se espera gestionar canjes o donaciones	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Correos electrónicos Comunicaciones Publicaciones recibidas	Se ejecutaran las actividades en el segundo semestre	0%	
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Implementar a un 90% la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Documentar el Sistema Integrado De Conservación - SIC	Documentar el Sistema Integrado De Conservación - SIC, de acuerdo al lineamiento de la Dirección Archivo De Bogotá	DOCUMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC / 1	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Documento del Sistema Integrado de Conservación - SIC	Se actualizará el documento en el segundo semestre	0%	
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Implementar a un 90% la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Realizar el inventario anual de las colecciones	1 inventario anual de las colecciones de la biblioteca	Inventario actualizado	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Informe del inventario actualizado	Se cuenta con el 50% del inventario	50%	Reporte del SIABUC
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Implementar a un 90% la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Tramitar la suscripción de los contratos de la biblioteca de acuerdo a lo estipulado en el plan de adquisiciones y compras de la entidad (cumplimiento al plan de contratación) Adquirir material bibliográfico, Restauración de material bibliográfico, Suscripción de periódicos y revistas.	Ejecutar el plan de adquisiciones en lo relacionado con biblioteca de acuerdo a lo programado para la vigencia.	Número de contratos suscritos de acuerdo a lo programado / Número de contratos de la Biblioteca	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Seguimiento al plan de contratación	Se realiza la suscripción de material bibliográfico	100%	Contratos: FUGA-CS-039 de 2017; FUGA-CS-034 de 2017; FUGA-CS-037 de 2017; FUGA-CS-032 de 2017; FUGA-CS-033 de 2017
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Implementar a un 90% la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Revisar la documentación del proceso a cargo y generar acciones de optimización.	Realizar como mínimo dos acciones de optimización de la documentación del proceso a cargo. (Procedimiento y formato)	No. De acciones de optimización de la documentación del proceso a cargo / 2.	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Intranet de la entidad y SIC	Se ejecutará esta actividad durante el segundo semestre	0%	
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Implementar a un 90% la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Ejecutar las acciones correctivas, preventivas y de mejora, derivadas de las auditorías internas y externas realizadas.	Gestionar en un 90% las acciones del plan de acción de las acciones correctivas, preventivas y de mejora derivadas de las auditorías internas, externas realizadas y situaciones presentadas en el día a día.	Número de acciones del plan de acción de las acciones correctivas, preventivas y de mejora gestionadas (cerradas) / total de las acciones del plan de acción de las acciones correctivas, preventivas o acción de mejora gestionadas en el área.	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Informe de verificación Oficina de Control Interno	No se tienen ACPM suscritas para el proceso	N/A	N/A
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Implementar a un 90% la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Actualizar el mapa de riesgos del Proceso.	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso, con base en la guía de administración de riesgos.	Mapa de riesgos actualizado.	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Mapa de Riesgos actualizado	Se cuenta con mapa de riesgos actualizado	100%	Mapa de riesgos
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Implementar a un 90% la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.	Circulación y apropiación de Prácticas Artísticas y Culturales	Hacer seguimiento a los indicadores de gestión registrados en el proceso y generar acciones para lograr su cumplimiento.	Lograr el 95 % en el cumplimiento de los indicadores propuestos.	Promedio del cumplimiento de los indicadores del proceso.	dic-17	Profesional Universitario Gestión Documental Bibliotecólogo Contratista	Seguimiento consolidado de los indicadores de gestión del proceso a cargo	El área de biblioteca no posee indicadores asociados a su gestión.	N/A	N/A


Margarita María Díaz Casas - Subdirectora Operativa


Gloria Milena Méndez Sanabria
Contratista Bibliotecóloga


Juan Alfonso Uribe
Profesional Gestión Documental