

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS FUGA 2014

|              |   |
|--------------|---|
| MISIÓN FUGA: | Desarrollar y fomentar prácticas artísticas y proyectos creativos, promover la cultura política ciudadana, mantener una oferta cultural permanente de calidad e impulsar procesos participativos que vinculen tanto a los actores del campo artístico como a la ciudadanía en el ejercicio de los derechos culturales en el Distrito Capital. |
| VISIÓN FUGA: | En el año 2020 la Fundación Gilberto Alzate Avendaño habrá consolidado su liderazgo y será un referente cultural y artístico por la calidad, originalidad y pertinencia de sus propuestas, proyectos y servicios orientados a consolidar el centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital.       |

DEPENDENCIA: GERENCIA DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES Versión: julio 3 de 2014

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA: | <p>En Comité Directivo del 9 de marzo de 2011 se discutieron y propusieron funciones para una Subdirección de Artes Visuales que no quedaron oficializadas, pero sirven de referencia.</p> <p>Es la dependencia encargada del diseño y ejecución de los planes, programas y proyectos de la Fundación para la promoción, investigación y difusión de las artes visuales en el Distrito Capital. Funciones:</p> <p>a) Dirigir y gestionar los planes programas y proyectos de la Fundación, orientados a la promoción, investigación y difusión de las artes visuales.</p> <p>b) Gestionar la programación derivada de los proyectos especiales en artes visuales en los escenarios a cargo de la Subdirección.</p> | <p>c) Gestionar los proyectos curatoriales en relación a la recuperación de la memoria histórica de las artes visuales.</p> <p>d) Liderar las acciones de circulación de las artes visuales a nivel nacional e internacional de los proyectos a cargo de la Fundación.</p> <p>e) Diseñar e implementar estrategias para conservar, enriquecer y difundir la colección artística de la Fundación y garantizar el acceso y apropiación por parte del público.</p> <p>f) Coordinar con la Dirección General las campañas de divulgación de los planes, programas y proyectos a cargo de la Subdirección.</p> <p>g) Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.</p> |
|------------------------------|--|---|

| Objetivo estratégico (Elegir de la lista) | Meta entidad (Elegir de la lista)                      | Proceso relacionado (Elegir de la lista)     | Actividad  | Meta  | Indicadores  | Plazo de ejecución | Recursos (Financieros, técnicos o humanos) | Responsables  | Mecanismo de verificación  | SEGUIMIENTO  |  |
|---|--|--|--|---|--|--------------------|--|---|--|--|--|
|   |  |  |  |   |  |                    |  |   |  | Descripción del cumplimiento   | Resultado del indicador  |
|   | Apoyar 1.125 iniciativas mediante estímulos y alianzas | Fomento de prácticas artísticas y culturales | Realizar 9 convocatorias del Programa Distrital de Estímulos.  | Organizar 46 estímulos en el Programa Distrital de Estímulos (incluye concursos y jurados).   | Número de estímulos otorgados / número de estímulos programados.   | dic-14             |  | Subdirector Operativo Profesional Universitario Gerencia de Artes Plásticas | Resoluciones de concursos  | <p>Se han realizado las 9 convocatorias previstas en la vigencia:</p> <p>1) Beca de Intervención Artística Vitrina de Arte en Centros Comerciales de Bogotá. Resolución No 074 del 7 de abril de 2014. Se presentaron 34 propuestas y se premiaron 4.</p> <p>2) Residencia en Buenos Aires en cooperación con la Universidad de Buenos Aires (FADU/UBA). Resolución 101 del 12 de mayo de 2014. Se presentaron 8 propuestas y se otorgó 1 residencia.</p> <p>3) Séptimo Premio de Curaduría Histórica. Resolución No 114 del 26 de mayo de 2014. Se presentaron 3 propuestas y se seleccionó 1.</p> <p>4) Beca Nacional para Laboratorios en el Parqueadero 2014. Resolución 116 del 26 de mayo de 2014. Se presentaron 13 propuestas y se otorgaron 4 becas.</p> <p>5) Beca Nacional para Laboratorios de Arte Ciencia y Tecnología en Plataforma Bogotá. Resolución No 117 del 26 de mayo de 2014. Se presentaron 21 propuestas y se premió 1 iniciativas.</p> <p>6) Residencia para un Curador Extranjero en Bogotá. Resolución 150 del 04 de julio de 2014. Se presentaron 13 propuestas y se otorgó 1 residencia.</p> <p>7) Tercer Premio Binal de Artes Plásticas y Visuales 2014. Resolución 160 A del 31 de julio de 2014. Se presentaron 26 propuestas y se otorgaron 6 estímulos y 2 premios en dinero)</p> <p>8) Segunda Beca de Exhibición Artística Vitrina de arte en Centros Comerciales de Bogotá. Resolución No 205 del 06 de octubre de 2014. Se presentaron 95 propuestas y se premiaron 35.</p> <p>9) Premio Distrital Intercolegiado de Robótica. Declarada desierta porque no se recibieron propuestas.</p>  | 120%   |
|   |  |  | Llevar a cabo la programación del proyecto El Parqueadero del Programa de creación y experimentación.  | Realizar 5 laboratorios, 1 espacio en residencia y 2 muestras en El Parqueadero.  | Número de actividades desarrolladas en El Parqueadero / Número de actividades programadas  | dic-14             |  | Subdirector Operativo Profesional Universitario Gerencia de Artes Plásticas | Programación mensual Informes de la Gerencia Registros de asistencia | <p>Se han realizado las 8 actividades previstas en el marco del proyecto El Parqueadero:</p> <p><b>5 Laboratorios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-The urbamn Viban Art Mapping Laboratory, a cargo del colectivo The urbamn Viban Art Mapping agency (158 participantes)</li> <li>-Manufacturas de lo chiviado, a cargo del colectivo made in China del 19 de junio al 19 de julio (1.779 participantes)</li> <li>-Baja Costura a cargo del colectivo la aguja de zurcir del 2 de octubre al 1 de noviembre</li> <li>-Acción Lab Ejercicios en torno a la ficcon a cargo del colectivo Acción Lab del 2 de octubre al 19 de noviembre.</li> </ul> <p><b>1 Espacio en residencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A cargo de "La Usurpadora" llamado , Al Nivel del Mar, del 19 de junio al 19 de julio (1.779 participantes)</li> </ul> <p><b>2 Muestras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Record Again: Regrabación 40 años de video arte Alemán -Parte 2-, proyecto con el apoyo del Goethe Institut Kolumbien (5.338 participantes)</li> <li>- 11 historias en 24 cuadros: animación británica hoy selección de videos del premio McLaren de animación en alianza con el British Council (8634 participantes)</li> </ul>   | 100%   |
|   |  |  | Llevar a cabo la programación del proyecto Plataforma Bogotá: laboratorio de arte, ciencia y tecnología, del Programa de Creación y Experimentación. | Realizar 20 actividades entre laboratorios, conferencias, talleres, etc.<br>Constituir 1 club de electrónica<br>Programar 1 encuentro de activistas digitales | Número de actividades realizadas en Plataforma / Número de actividades programadas<br>Club de electrónica constituido<br>Club de Hacktividad constituido | dic-14             |  | Subdirector Operativo Profesional Especializado Plataforma Bogotá           | Programación mensual Informes de la Gerencia Registros de asistencia | <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laboratorio de Creación de Trajes Inteligentes del 18 de febrero al 5 de marzo de 2014</li> <li>2) Laboratorio Composiciones, el 22, 23, 25, 29, 30 de abril y 2, 6, 7 y 9 de mayo de 2014</li> <li>3) Laboratorio Un himno a lo feo, el 13, 14, 16, 20, 21, 23, 28 de mayo de 2014</li> <li>4) Laboratorio Dispositivos espía, personalización, uso y contexto, en septiembre 16, 20, 27 y octubre 4, 7, 21</li> <li>5) Laboratorio. Reciclar Reducir Reutilizar (Laboratorio de Interacciones Urbanas), del 9 de octubre al 4 de diciembre</li> <li>6) Muestra de resultados: Laboratorio de Creación de Trajes Inteligentes</li> <li>7) Muestra: La quema del tiempo, Curaduría Internacional de video de La Decanatura</li> <li>8) Muestra 2.0 Laboratorio de Creación de Trajes Inteligentes</li> <li>9) Muestra de resultados del Laboratorio Un himno a lo feo</li> <li>10) Muestra Video mapping 3d, el 27 de septiembre de 2014</li> <li>11) Muestra: Mes tic 2014 (Bogotá Robótica) con el Stand de Plataforma</li> <li>12) Muestra: Ojo / Máquina I y Ojo / Máquina II, del 14 de octubre al 14 de noviembre de 2014</li> <li>13) Taller Los memes de la nación, el 17 y 18 de octubre</li> <li>14) Taller documental interactivo -web doc-, del 17 al 20 de octubre de 2014</li> <li>15) Taller de memes, en el marco de El Festival C-ZINE</li> <li>16) Taller de robotica para niños en la localidad Usme</li> <li>17) Taller de robotica para niños en la localidad La Candelaria</li> <li>18) Taller de robotica para niños en la localidad Sumapaz</li> <li>19) Taller de robotica para niños en la localidad Kennedy</li> <li>20) Taller de robotica para niños en la localidad Barrios Unidos</li> <li>21) Taller de robotica para niños en la localidad San Cristóbal</li> </ol> <p><b>Club de electrónica:</b> Se constituyó y se encuentra activo. Se reúne los miércoles y sábados. Cuenta con 20 participantes.</p> <p><b>Encuentros de activistas digitales</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hack-hackers (junio)</li> <li>2) La Ruta del dinero (julio)</li> <li>3) Apoyemos a los ganadores de la ruta del dinero (Agosto)</li> </ol> | <p>Actividades: 105%</p> <p>Club electrónica: 100%</p> <p>Encuentros digitales: 300%</p> |

| Objetivo estratégico<br>(Elegir de la lista)  | Meta entidad<br>(Elegir de la lista)  | Proceso relacionado<br>(Elegir de la lista)                    | Actividad   | Meta  | Indicadores  | Plazo de ejecución | Recursos<br>(Financieros, técnicos o humanos) | Responsables  | Mecanismo de verificación  | SEGUIMIENTO   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|--|--------------------|---|---|--|---|--|---|---|
|   |   |  |   |   |  |                    |   |   |  | Descripción del cumplimiento  | Resultado del indicador  |   |   |
| 1. Crear y consolidar espacios para la promoción y el fomento de las prácticas artísticas, mediante el otorgamiento de estímulos y la construcción de proyectos especiales creativos en las diferentes áreas. | Lograr 1,196,000 asistencias a la oferta pública de personas en condiciones de equidad, inclusión y no segregación. | Circulación y apropiación de prácticas artísticas y culturales | Llevar a cabo la programación de exposiciones en la sede de la FUGA.  | Realizar 7 exposiciones artísticas en la sede de la FUGA  | Número de exposiciones realizadas / Número de exposiciones programadas   | dic-14             |   | Subdirector Operativo Profesional Especializado Gerencia de Artes Plásticas Técnico Operativo | Programación mensual Informes de la Gerencia Registros de asistencia | Se han realizado 7 exposiciones artísticas en la sede de la FUGA            | 100%   |   |   |
|   |   |  | Llevar a cabo la programación del proyecto CABEZAdarotón y una residencia para la activación del espacio.               | Realizar 5 actividades en CABEZAdarotón.<br>Implementar 1 residencia para la activación del proyecto CABEZAdarotón.   | Número de actividades realizadas en CABEZAdarotón / Número de actividades programadas<br>Número de residencias implementadas / Número de residencias proyectadas   |                    |   |   |  | Subdirector Operativo Profesional Especializado Gerencia de Artes Plásticas | Programación mensual Informes de la Gerencia Registros de asistencia | <b>Actividades:</b> En el marco del proyecto CABEZAdarotón se han realizado las siguientes actividades:<br>1) Exposición "Discursos Alternos" en el marco del Festival C-Zine<br>2) Coloquio sobre el punk y el fanzine<br>3) Taller de edición "No Newwave"<br>4) Taller "Tan obvio como una calavera"<br>5) Taller "GLITCH"<br>6) Maratón de videos<br>7) Concierto de punk en el escenario del muelle con el grupo Sin pudor y Pánico zatanico<br>8) Concierto de punk en el auditorio con el grupo Fertil miseria y Lava<br>9) Exposición "Sin maquillaje"<br>10) "Ultramaratonica", videoinstalación UMAPROYET<br>11) Curaduría "La decanatura"<br>12) Exposición "Testigo"<br><br><b>Residencia:</b> En el mes de noviembre se realizó una residencia con el invitado internacional Fabiano Cuevas, quien desarrollo un laboratorio denominado Territorio y radialidad, en el marco de su proyecto Oído salvaje. Esta actividad sirvió para la activación del proyecto CABEZAdarotón.   | <b>Actividades:</b><br>240%<br><br><b>Residencia:</b><br>100%   |
|   |   |  | Consolidar la infraestructura tecnológica de la Estación CKWEB. Imagen y sonido, e implementar una programación online. | Desarrollar 1 portal tecnológico para el proyecto CKWEB<br>Producir 20 programas<br>Realizar el registro y transmisión de 4 actividades de debate de la FUGA<br>Llevar a cabo las transmisiones del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio | Portal tecnológico desarrollado y en funcionamiento<br>Número de programas realizados / Número de programas proyectados<br>Número de registros y transmisiones de actividades de debate / Número de registros y transmisiones programados<br>Número de transmisiones del Sistema Distrital de Cultura / Número de sesiones del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio solicitadas por la SCRD |                    |   |   |  | Subdirector Operativo Profesional Especializado Plataforma Bogotá           | Portal tecnológico funcionando Informes de la Gerencia               | <b>Portal tecnológico para el proyecto CKWEB:</b><br>En alianza con la Universidad Central, se han realizado pruebas de administración de usuario, de contenidos y de transmisión en directo con el fin de avanzar en el desarrollo e implementación tecnológica de la Plataforma de la estación CKWEB, la cual consta de una parrilla de contenidos y servicio de transmisión en Streaming. Inició su funcionamiento en el mes de noviembre de 2014.<br><br><b>Programas: Se han grabado y producido los siguientes contenidos:</b><br>1) La usurpadora al nivel del mar, 2) Entrevista al artista Ricardo Muñoz Izquierdo, autor del ABC de Puerto Colombia, 3) Entrevista a María Isabel Rueda y Mario Llanos, 4) Entrevista al artista Fernando Castillo, autor del comic La Grupa, 5) Concierto de la banda Fertil miseria, 6) Exposición discursos alternos: el fanzine de los años 80, 90 y comienzo del nuevo milenio en Colombia, 7) Conversatorio el Punk, Estética y música. Movimiento del hazlo tú mismo en Colombia parte 1 y 2, 8) Taller fanzinería de Marco Noreña, 9) El Comic Urbano desde la perspectiva Latinoamericana, 10) Parias y malditos. Visualidades identitarias del punk en los años 80 y 90 en Medellín, 11) Campos de Memoria, 12) Entrevista a Catalina Rodríguez, Gerente de Artes Plásticas del IDARTES, 13) Cubrimiento primera escuela de concejeros desde Puente Aranda, 14) Escrituras clandestinas programa Bogotá demencia por Manuel Hernandez, 15) Encuentro con el grupo utopia – exposición Le Corbusier en el río Medellín, 16) Entrevista con Lydia Lunch, 17) Entrevista con Alex Brahim, 18) Capítulo 1 de la serie escrituras clandestinas, 19) Entrevista a Felipe Lega – Animación, 20) La multiseccional invisible – memoria y futuro, 21) La multiseccional invisible – Que maestro, 22) La multiseccional invisible – Sos mi tierra y mi alimento, 23) La multiseccional invisible – Casa, cuerpo y ciudad, 24) La multiseccional invisible – Ni varón ni mujer, 25) La multiseccional invisible – Por el hacer política con nada, 26) Transmisión territorio y radialidad – Día 1, 27) Transmisión territorio y radialidad – Día 2, 28) Transmisión territorio y radialidad – Día 3, 29) Transmisión territorio y radialidad – Día 4, 30) Transmisión territorio y radialidad – Día 5, 31) Transmisión territorio y radialidad – Día 6, 32) Transmisión territorio y radialidad – Día 7, 33) Coloquio Errata# 10 – Ponencia de Juan Alberto Gaviria, 34) Coloquio Errata# 10 – Ponencia de Miguel Ángel Julio, 35) Coloquio Errata# 10 – Ponencia de Juan Pablo Fernández, 36) Coloquio Errata# 10 – Mesa de debate, 37) Coloquio reflexiones para la creación de espacios y contenidos en la web – día 1 - Ponencia de Felipe Cardona, 38) Coloquio reflexiones para la creación de espacios y contenidos en la web – día 1 - Ponencia de María Paula Martínez, 39) Coloquio reflexiones para la creación de espacios y contenidos en la web – día 1 - Ponencia de Liliana Andrade, 40) Coloquio reflexiones para la creación de espacios y contenidos en la web – día 1 - Mesa de debate 1, 41) Coloquio reflexiones para la creación de espacios y contenidos en la web – día 2 - Ponencia de Tatiana Duplat, 42) Coloquio reflexiones para la creación de espacios y contenidos en la web – día 2 - Ponencia de Andrés Elasmir, 43) Coloquio reflexiones para la creación de espacios y contenidos en la web – día 2 - Ponencia de Hollman Morris, 44) Coloquio reflexiones para la creación de espacios y contenidos en la web – día 2 - Mesa de debate 2, 45) Entrevista a la cantautora Marta Gómez, 46) Entrevista al músico César López, 47) Escrituras clandestinas – Animalitos – Capítulo 1, 48) Escrituras clandestinas – Animalitos – Capítulo 2, 49) Escrituras clandestinas – Animalitos – Capítulo 3, 50) Escrituras clandestinas – Animalitos – Capítulo 4, 51) Escrituras clandestinas – Animalitos – Capítulo 5<br><br><b>Registro y transmisiones:</b><br>1) Coloquio Errata No. 9<br>2) Cátedra de historia política<br><br><b>Transmisiones del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio:</b><br>1) Transmisión en vivo del panel "20 años del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, el 1 de mayo<br>2) Primera escuela de concejeros desde Puente Aranda<br>3) Sistema de participación de la primera sesión del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio<br>4) Video para la divulgación de las elecciones a los consejos distritales de artes.<br>5) Cubrimiento de las elecciones de la mesa de museos.<br><br><b>Adicionalmente en el marco del proyecto CKWEB, Se desarrolló el laboratorio Transmisiones entre el 13 de noviembre hasta el 13 de diciembre, que contó con varios componentes:</b><br>1) Taller de guión para radionovelas: Taller onda corta, ¿Cómo contar historias para radio?<br>2) Taller de musicalización de radionovelas: Planchando con muge<br>3) Residencia con un invitado internacional llamado Oído salvaje quien realizó un taller denominado territorio y radialidad que estuvo a cargo de ese proyecto en residencia.<br>4) Feria de radios independientes "La Radiola": encuentro de proyectos radivosuales<br>5) Coloquio Reflexiones para la construcción de espacios y contenidos en la web que se llevó a cabo durante dos días. | Desarrollo de portal: 100%<br><br>Programas: 255%<br><br>Transmisiones: 125%<br><br>Transmisiones del SDACP: 100% |

| Objetivo estratégico<br>(Elegir de la lista) | Meta entidad<br>(Elegir de la lista) | Proceso relacionado<br>(Elegir de la lista) | Actividad  | Meta  | Indicadores  | Plazo de ejecución | Recursos<br>(Financieros, técnicos o humanos) | Responsables  | Mecanismo de verificación  | SEGUIMIENTO  |  |
|--|--------------------------------------|---|--|---|--|--------------------|---|---|--|--|--|
|  |                                      |   |  |   |  |                    |   |   |  | Descripción del cumplimiento   | Resultado del indicador  |
|  |                                      |   | Dinamizar el proyecto Vitrina de Arte en centros comerciales a través del Programa de Estímulos y darle continuidad a la programación de exposiciones.   | Lanzar 1 concurso dirigido a la realización de intervenciones artísticas en las vitrinas de arte.<br>Llevar a cabo los ciclos de exposiciones en las vitrinas con los artistas seleccionados por concurso   | Concurso para realizar intervenciones artísticas en las vitrinas lanzado<br>Exposiciones en vitrinas realizadas  | dic-14             |   | Subdirector Operativo Profesional Universitario Gerencia de Artes Plásticas Técnico Operativo | Resolución del concurso  | Se realizaron dos convocatorias:<br>1) Beca de Intervención Artística Vitrina de Arte en Centros Comerciales de Bogotá (Resolución No 074 del 7 de abril de 2014). Se presentaron 34 propuestas y se premiaron 4, que, junto a obras de la colección de la Fundación, conformaron 4 ciclos de exposición.<br>2) Segunda convocatoria Beca de Exhibición Artística Vitrina de arte en Centros Comerciales de Bogotá (Resolución No 205 del 06 de octubre de 2014). Se presentaron 95 propuestas y se premiaron 35, cuyas exposiciones iniciarán en noviembre.<br>Nota: Debido a que en la primera convocatoria solo resultaron 4 ganadores, fue necesario realizar la segunda convocatoria.   | 100%   |
|  |                                      |   | Realizar en la sede de la FUGA las exposiciones que hayan circulado en el exterior y desarrollar actividades de intercambio en el marco de Programa de internacionalización del arte colombiano. | Realizar 2 exposiciones que hayan circulado en el exterior (incluidas en las 7 de la programación de exposiciones)  | Número de exposiciones realizadas / Número de exposiciones programadas   | dic-14             |   | Subdirector Operativo Profesional Especializado Gerencia de Artes Plásticas                   | Programación mensual Informes de la Gerencia Registros de asistencia   | Se realizaron las siguientes exposiciones :<br>1) Campos de Memoria, intervenciones artísticas en el espacio público en Colombia, del 28 de enero al 28 de febrero de 2014. Participaron 13 artistas y 1 curador.<br>2) El Dorado, del 11 de marzo al 11 de abril. Participaron 2 curadores y 19 artistas.   | 100%   |
|  |                                      |   | Dar continuidad y fortalecer la internacionalización de la revista Errata#.  | Entregar a la Imprenta Distrital los PDF definitivos de 4 revistas Errata#<br>Implementar la página web de la revista<br>Llevar a cabo 2 coloquios Errata#<br>Gestionar la participación de la revista Errata# en 1 evento internacional<br>Dirigir y coordinar 1 proyecto curatorial de revistas en América Latina | Número de PDF de la revista entregados a la Imprenta Distrital / Número de PDF proyectados<br>Página web de la revista desarrollada y en funcionamiento<br>Número de coloquios Errata# realizados / Número de coloquios programados<br>Número de eventos internacionales en los que participa Errata# / Número de eventos internacionales programados<br>Número de proyectos curatoriales de revistas dirigidos y coordinados / Número de proyectos curatoriales programados | dic-14             |   | Subdirector Operativo Profesional Especializado Gerencia de Artes Plásticas                   | Solicitudes de impresión a la Imprenta Distrital y archivos PDF<br>Página web en funcionamiento Programación mensual Informes de la Gerencia Registros de asistencia | PDF de Errata#: Se entregaron a la Imprenta Distrital los PDF definitivos de las revistas Errata# 7,8,9 y 10. Estas ediciones ya se encuentran impresas.<br>Página web: Se implementó y se encuentra en funcionamiento ( <a href="http://revistaerrata.com/">http://revistaerrata.com/</a> ).<br>Coloquios Errata#: Se realizaron los Coloquios Errata# 9, Éticas y Estéticas y Coloquio Errata# 10, Prácticas Ambientales y Sostenibles.<br>Eventos internacionales: Se gestionó la participación de la revista Errata# en el Encuentro internacional de revistas en Queretaro, México; y se logró la presentación y realización de algunas conferencias.<br>Proyectos curatoriales: Se encuentra en ejecución la dirección y coordinación de 1 proyecto curatorial de revistas en América Latina. Se tiene previsto culminar su ejecución en el último trimestre de 2015, cuando se dará inicio al ciclo expositivo. NOTA: por su naturaleza, los procesos curatoriales abarcan más de un año de ejecución). | PDF Errata: 100%<br>Página web: 100%<br>Coloquios Errata: 100%<br>Eventos internacionales: 100%<br>Proyectos curatoriales: 30% |
|  |                                      |   | Llevar a cabo las actividades transversales del Programa de Formación.   | Realizar 500 actividades como conferencias, visitas guiadas, laboratorios, talleres de formación en los distintos espacios de la FUGA.  | Número de actividades del Programa de Formación / Número de actividades programadas  | dic-14             |   | Subdirector Operativo Profesional Especializado Gerencia de Artes Plásticas                   | Programación mensual Informes de la Gerencia Registros de asistencia   | En la presente vigencia se han realizado las siguientes actividades transversales del Programa de Formación:<br>- 585 visitas guiadas<br>- 21 laboratorios y talleres de formación<br>- 24 conferencias  | 126%   |
|  |                                      |   | Realizar la producción editorial de 4 publicaciones transversales a los programas de la Gerencia.  | Entregar para impresión los PDF definitivos de 4 publicaciones.   | Número de PDF de las publicaciones entregados para impresión / Número de PDF proyectados   | dic-14             |   | Subdirector Operativo Profesional Especializado Gerencia de Artes Plásticas                   | Solicitudes de impresión a la Imprenta Distrital y archivos PDF  | Se entregaron para impresión las siguientes publicaciones:<br>1) Libro de Alberto Arboleda Collages Paris XI 1.955<br>2) Catálogo del Tercer premio Bienal de Artes Plásticas y Visuales<br>3) Le Corbusier en el río Medellín<br>4) Rojo y más rojo, taller 4 rojo  | 100%   |
|  |                                      |   | Desarrollo de proyectos transversales entre las dos gerencias de la FUGA.  | Alcanzar 2 actividades transversales entre las gerencias.   | Número de actividades transversales desarrolladas entre las gerencias / Número de actividades transversales proyectadas  | dic-14             |   | Subdirector Operativo   | Programación mensual Informes de la Gerencia Registros de asistencia   | Se han realizado las siguientes actividades transversales entre la Gerencia de Producción y la Gerencia de Artes Plásticas:<br>1) 16 Muestra internacional documental de Bogotá.<br>2) Festival C-zine   | 100%   |
|  |                                      |   | Realizar una evaluación de la gestión de los proyectos Plataforma Bogotá, El Parqueadero y el Programa Distrital de Estímulos de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.                          | Elaborar un documento estratégico para el redireccionamiento de los proyectos Plataforma Bogotá, El Parqueadero y el Programa Distrital de Estímulos.   | Documento elaborado sobre el redireccionamiento de los proyectos Plataforma Bogotá, El Parqueadero y el Programa Distrital de Estímulos.   | dic-14             |   | Subdirector Operativo Equipo de la Gerencia   | Documento elaborado sobre el redireccionamiento de los proyectos Plataforma Bogotá, El Parqueadero y el Programa Distrital de Estímulos.                             | Durante la vigencia 2014, se realizó una evaluación del programa de estímulos en el marco de la mesa sectorial de estímulos. Se encuentran pendientes los documentos de los proyectos Plataforma y El Parqueadero.   | 83%  |
|  |                                      |   | Conformar un comité asesor de Plataforma Bogotá.   | Instalar un comité asesor de Plataforma Bogotá.   | Comité asesor conformado.  | dic-14             |   | Subdirector Operativo Equipo de la Gerencia   | Comité asesor instalado  | Se encuentra pendiente esta actividad. Se realizará en la vigencia 2015.   | 0%   |

| Objetivo estratégico<br>(Elegir de la lista)   | Meta entidad<br>(Elegir de la lista) | Proceso relacionado<br>(Elegir de la lista) | Actividad   | Meta   | Indicadores   | Plazo de ejecución | Recursos<br>(Financieros, técnicos o humanos) | Responsables  | Mecanismo de verificación  | SEGUIMIENTO  |                         |
|--|--------------------------------------|---|---|--|---|--------------------|---|---|--|--|-------------------------|
|  |                                      |   |   |  |   |                    |   |   |  | Descripción del cumplimiento   | Resultado del indicador |
| 2. Desarrollar proyectos de investigación y curaduría histórica que contribuyan a la recuperación de la memoria del arte en Colombia, conservar y enriquecer su propia colección artística y darle apropiada visibilidad y difusión. |                                      |   | Coordinar la realización de la exposición resultante del concurso VI Premio de Curaduría Histórica del Programa de Investigación del Arte Colombiano. | Realizar 1 exposición «Le Corbusier en el río Medellín. Arte, fantasía proyectual y arquitectura imaginaria en las obras del Grupo Utopía (1979-2009)» | Número de exposiciones realizadas /<br>Número de exposiciones programadas | dic-14             |   | Subdirector Operativo Profesional Especializado Gerencia de Artes Plásticas | Programación mensual Informes de la Gerencia Registros de asistencia | Se realizó la exhibición la exposición «Le Corbusier en el río Medellín. Arte, fantasía proyectual y arquitectura imaginaria en las obras del Grupo Utopía (1979-2009)», del 19 de octubre al 31 de octubre. | 100%                    |

Aprobó:

\_\_\_\_\_  
 Jorge Jaramillo Jaramillo  
 Subdirector Operativo

Seguimiento:

\_\_\_\_\_  
 Claudia Delgado Caballero  
 Profesional Planeación



## PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS FUGA 2014

|              |   |
|--------------|---|
| MISIÓN FUGA: | Desarrollar y fomentar prácticas artísticas y proyectos creativos, promover la cultura política ciudadana, mantener una oferta cultural permanente de calidad e impulsar procesos participativos que vinculen tanto a los actores del campo artístico como a la ciudadanía en el ejercicio de los derechos culturales en el Distrito Capital. |
| VISIÓN FUGA: | En el año 2020 la Fundación Gilberto Alzate Avendaño habrá consolidado su liderazgo y será un referente cultural y artístico por la calidad, originalidad y pertinencia de sus propuestas, proyectos y servicios orientados a consolidar el centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital.       |

DEPENDENCIA: GERENCIA DE PRODUCCIÓN

| Objetivo estratégico (Elegir de la lista)   | Meta entidad (Elegir de la lista)  | Proceso Relacionado  | Actividad  | Meta   | Indicadores  | Plazo de ejecución | Recursos (Financieros, técnicos o humanos)   | Responsables          | Medio de verificación  | SEGUIMIENTO   |                         |
|---|--|--|--|--|--|--------------------|--|-----------------------|--|---|-------------------------|
|   |  |  |  |  |  |                    |  |                       |  | Descripción del cumplimiento  | Resultado del indicador |
| <p>En Comité Directivo del 9 de marzo de 2011 se discutieron y propusieron funciones para una Subdirección de Producción que no quedaron oficializadas, pero sirven de referencia.</p> <p>Es la dependencia encargada de diseñar, dirigir y ejecutar la programación cultural y artística de la Fundación.</p> <p>a) Diseñar, dirigir, y ejecutar la programación cultural y artística permanente de la entidad en los escenarios a cargo de la Subdirección.<br/>                     b) Implementar estrategias para que el público del Distrito Capital conozca, disfrute, valore y apropie las prácticas artísticas y culturales que ofrece la Fundación.</p> |  |  |  |  |  |                    | <p>c) Dirigir y gestionar la producción técnica y logística requerida para la ejecución de los planes, programas y proyectos en los escenarios e instalaciones a cargo de la Subdirección.<br/>                     d) Diseñar y ejecutar los planes, programas y proyectos tendientes a la formación y sensibilización del público en prácticas culturales.<br/>                     e) Gestionar la disposición y uso de la Biblioteca especializada en Historia y actualidad Política Colombiana y definir programas orientados a incentivar la promoción y difusión de sus servicios.<br/>                     f) Coordinar con la Dirección General las acciones necesarias para propiciar la participación de los artistas y del público en la optimización del uso de los servicios y escenarios culturales a cargo de la Fundación.<br/>                     g) Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia</p> |                       |  |   |                         |
| 1. Crear y consolidar espacios para la promoción y el fomento de las prácticas artísticas, mediante el otorgamiento de estímulos y la construcción de proyectos   | Apoyar 1.125 iniciativas mediante estímulos y alianzas   | Fomento de prácticas artísticas y culturales                   | Diseño, recepción, seguimiento, selección y programación de tres convocatorias del Programa Distrital de Estímulos "Premio Programación Artística" | Apoyar 173 iniciativas mediante estímulos en la programación artística   | Número de estímulos entregados / Número de estímulos programados           | 31/12/14           | Recursos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones   | Gerente de Producción | Resoluciones de ganadores de la programación   | Se realizaron las tres convocatorias previstas en la vigencia:<br>- 1 convocatoria: Resolución 041 de los meses de febrero a marzo se presentaron 302 propuestas y se premiaron 67 iniciativas.<br>- 2 convocatoria: Resolución 112 de los meses de abril a septiembre, se presentaron 151 propuestas y se premiaron 57 iniciativas.<br>- 3 convocatoria: Resolución No 196 de septiembre a noviembre, se presentaron 179 propuestas y se premiaron 26 iniciativas.<br>Además se otorgaron 3 premios para afrocolombianos.<br>Se contrataron 9 jurados.   | 94%                     |
|   | Lograr 1.196.000 asistencias a la oferta pública de personas en condiciones de equidad, inclusión y no segregación | Circulación y apropiación de prácticas artísticas y culturales | Desarrollar y contratar la producción del programa Funciones Estelares   | Realizar 6 espectáculos del programa Funciones Estelares   | Número de espectáculos realizados / Número de espectáculos programados     | 31/12/14           |  | Gerente de Producción | Programación impresa, contrato suscrito y pagos  | Se contrató la realización de 6 espectáculos de Funciones Estelares con los grupos:<br>- Diana Bernal de Quinta Picota, contrato No 046 de 2014 por \$5.600.000.<br>- Cesar Morales de Compañía Nacional de las Artes, contrato No 053 por \$5.600.000.<br>- Jorge Hugo Marín de la Makilla Variedad, contrato No 064 por \$5.600.000.<br>- Carlos Eduardo Prieto, Festival Iberoamericano de Teatro Infantil, contrato No 057 por \$6.000.000.<br>- Omutismo con la obra a la sombra del sol contrato No 072 por valor de \$5.600.000<br>- Compañía Orca mientras el mundo gira contrato No 084 por valor de \$5.600.000 | 100%                    |
|   |  |  | Dirigir, programar, gestionar y producir el Festival Centro 2014   | Realizar 44 presentaciones de grupos nacionales e internacionales  | Número de presentaciones realizadas / Número de presentaciones programadas | 31/01/14           |  | Gerente de Producción | Programación impresa, contratos suscritos y pagos, formatos de asistencia para eventos masivos | Se realizó el Festival Centro 2014 de acuerdo a lo programado entre el 7 y el 12 de enero, se presentaron 33 agrupaciones nacionales y 11 agrupaciones internacionales.   | 100%                    |
|   |  |  | Contratación de la logística necesaria para la programación artística  | Contratar la logística necesaria para la programación artística  | Logística contratada   | 31/12/14           |  | Gerente de Producción | Contratos suscritos y pagos  | La logística de los eventos se garantizó a través del contrato No 093 del 2013 por \$45.000.000, el cual se ejecutó hasta agotar recursos en julio de 2014. Posteriormente se realizó una adición de \$22.500.000 para garantizar la continuidad de la logística. El valor total del contrato fue de \$67.500.000 con la empresa Argos Logística SAS, cuyo objeto es "Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios de apoyo logístico, incluyendo trámites de permisos para la programación de los eventos que desarrolla la FUGA en el marco de la programación artística permanente".             | 100%                    |
|   |  |  | Contratación de un equipo asesor, administrativo y técnico que complemente la planta existente y apoye la gestión y producción                     | Contratar 1 asesor y 1 técnico de auditorio  | Número de contratos suscritos / Número de contratos programados            | 31/12/14           |  | Gerente de Producción | Contratos suscritos y pagos  | Se contrató como asesor de la gerencia de producción a Ariana Valleclilla, contrato 023 de 2014, por \$25.000.000.<br>Se contrató como técnico del auditorio a José Pedro Villavicencio, contrato 006 de 2014, por \$23.100.000   | 100%                    |
|   |  |  | Apoyar el desarrollo de 1 corredor cultural y recreativo   | Supervisión, seguimiento, asesoría técnica y divulgación de las actividades correspondientes al apoyo al Corredor Cultural de la Carrera Séptima | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones del convenio de asociación  | 31/12/14           |  | Gerente de Producción | Convenio suscrito y pagos  | Se suscribió el convenio No 024 de 2014, con Teatro R101 por valor de \$95.000.000, con objeto "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer los procesos culturales artísticos y creativos que se desarrollan en la carrera séptima para estimular el conocimiento, acceso y apropiación de estas prácticas por parte de la ciudadanía de Bogotá". Las obligaciones se cumplieron a cabalidad y el convenio se e liquidó dentro de los términos previstos.  | 100%                    |

| Objetivo estratégico<br>(Elegir de la lista) | Meta entidad (Elegir de la lista)   | Proceso Relacionado  | Actividad  | Meta   | Indicadores  | Plazo de ejecución | Recursos<br>(Financieros,<br>técnicos o<br>humanos) | Responsables          | Medio de verificación  | SEGUIMIENTO  |   |      |
|--|---|--|--|--|--|--------------------|---|-----------------------|--|--|---|------|
|  |   |  |  |  |  |                    |   |                       |  | Descripción del cumplimiento   | Resultado del indicador   |      |
| especiales creativos en las diferentes áreas | Apoyar 58 iniciativas y acciones de reconocimiento de las expresiones culturales diversas mediante estímulos, apoyos y alianzas con organizaciones de grupos poblacionales y sectores sociales y étnicos. Realizar 4 de acciones afirmativas dirigidas a las poblaciones diversas de la ciudad con enfoque intercultural. | Fomento de prácticas artísticas y culturales                   | Implementar una acción afirmativa en favor de los jóvenes mediante el diseño y programación del programa Sonidos Jóvenes Colombianos   | Realizar 10 presentaciones con agrupaciones de jóvenes                 | Número de presentaciones realizadas / Número de presentaciones programadas                                   | 31/12/14           |   | Gerente de Producción | Programación impresa, contratos suscritos y pagos, formatos de asistencia para eventos masivos | Se suscribió el contrato No 058 de 2014 con Andres Correa de la Fundación Barrio Colombia por \$9.000.000 para la "realización de tres presentaciones musicales de tres agrupaciones cada una. En otro contrato se realizaron 2 presentaciones más.  | 110%  |      |
|  |   |  | Implementar una acción afirmativa en favor de las mujeres mediante el programa la Peña de mujeres  | Realizar 10 Peñas de Mujeres   | Número de Peñas de Mujeres realizadas / Número de Peñas de Mujeres proyectadas                               | 31/12/14           |   | Gerente de Producción | Programación impresa, contratos suscritos y pagos, formatos de asistencia para eventos masivos | Mediante el contrato No 022 de 2014 y el convenio 052 de 2014 se llevaron a cabo 9 Peñas de Mujeres  | 90%   |      |
|  |   |  | Contratar la producción del disco de la Peña de Mujeres vol. 6   | Producir 1000 ejemplares del Disco de la Peña vol. 6                   | Número de discos producidos / Número de discos proyectados   | 31/12/14           |   |                       |  | Convenio suscrito y pagos  | Se lanzó la convocatoria para el Disco de la Peña Volumen 8 amparada en la Resolución No 241 de 2014 y se otorgó el premio a la cantautora Luz Elsy Valencia Barbosa. | 100% |
|  |   |  | Implementar una acción afirmativa en favor de los jóvenes mediante el programa Conectados.   | Realizar 24 presentaciones con agrupaciones de jóvenes                 | Número de presentaciones artísticas realizadas / Número de presentaciones artísticas proyectadas             | 31/12/14           |   | Gerente de Producción | Programación impresa, contratos suscritos y pagos, formatos de asistencia para eventos masivos | Se suscribió el contrato No 043 de 2014 con La Fundación Cultural Arca por \$24.000.000 para la "Prestar servicios de apoyo logístico y operativo para realizar la producción del proyecto Conectados del 2014 como parte de la programación artística y permanente que realiza la FUGA en sus instalaciones".<br>Se realizaron 26 presentaciones.                           | 108%  |      |
|  |   |  | Implementar una acción afirmativa en favor de los grupos étnicos ofreciendo cupos en la convocatoria de la programación artística  | Realizar 6 presentaciones artísticas con integrantes de grupos étnicos | Número de presentaciones artísticas realizadas / Número de presentaciones artísticas proyectadas             | 31/12/14           |   | Gerente de Producción | Programación impresa, contratos suscritos y pagos, formatos de asistencia para eventos masivos | En el marco de la convocatoria artística, se efectuaron 4 presentaciones con grupos afro, y mediante la convocatoria para el Premio de las expresiones artísticas negras de Colombia, se seleccionaron otras 3   | 117%  |      |
|  | Beneficiar 15 iniciativas y espacios juveniles priorizando jóvenes en condición de vulnerabilidad   | Fomento de prácticas artísticas y culturales                   | Diseño, recepción, selección y seguimiento de una convocatoria para apoyar proyectos de jóvenes de poblaciones vulnerables que presenten propuestas culturales de carácter artístico y comunitario | Apoyar 3 iniciativas y espacios juveniles                              | Número de iniciativas y espacios juveniles apoyados / Número de iniciativas y espacios juveniles proyectados | 31/12/14           |   | Gerente de Producción | Resoluciones de ganadores  | En conjunto con la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales se lanzó el concurso Becas Ciudadánias Juveniles Locales del Programa Distrital de Estímulos 2014. Mediante la Resolución 128 de 2014 se seleccionaron 5 proyectos de \$19.000.000 cada uno, de los cuales 3 estuvieron relacionados con artes escénicas y la supervisión estuvo a cargo de la Gerencia Operativa. | 100%  |      |
|  | Lograr 1.196.000 asistencias a la oferta pública de personas en condiciones de equidad, inclusión y no segregación  | Circulación y apropiación de prácticas artísticas y culturales | Realizar un documento con la información relevante del Festival Centro que sirva de consulta y referencia para próximas ediciones  | Realizar un documento con la información relevante del Festival Centro | Documento escrito  | 31/12/14           | N/A   | Gerente de Producción | Documento  | Se han realizado avances en la elaboración del documento con información relevante del Festival Centro, que sirva de consulta y referencia para próximas ediciones. Se tiene previsto entregarlo a la Dirección General en el primer trimestre de 2015, con el fin de incluir los resultados del Festival de esa vigencia.   | 70%   |      |
|  |   |  | Diseñar un programa de formación de la Gerencia de Producción para ser implementado en 2015  | Diseñar 1 programa de formación de la Gerencia de Producción           | Programa de formación de la Gerencia de Producción diseñado  | 31/12/14           | N/A   | Gerente de Producción | Documento  | En el mes de octubre, en el marco del anteproyecto de presupuesto 2015, la Gerente de Producción presentó a la Dirección General una propuesta de programa de formación para ser implementado en 2015.   | 100%  |      |

Aprobó:

Jorge Jaramillo Jaramillo  
Subdirector Operativo

Gina Agudelo  
Gerente de Producción

Seguimiento:

Claudia Delgado Caballero  
Profesional de Planeación

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS FUGA 2014

|              |   |
|--------------|---|
| MISIÓN FUGA: | Desarrollar y fomentar prácticas artísticas y proyectos creativos, promover la cultura política ciudadana, mantener una oferta cultural permanente de calidad e impulsar procesos participativos que vinculen tanto a los actores del campo artístico como a la ciudadanía en el ejercicio de los derechos culturales en el Distrito Capital. |
| VISIÓN FUGA: | En el año 2020 la Fundación Gilberto Alzate Avendaño habrá consolidado su liderazgo y será un referente cultural y artístico por la calidad, originalidad y pertinencia de sus propuestas, proyectos y servicios orientados a consolidar el centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital.       |

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN OPERATIVA - COMUNICACIÓN

Versión: julio 3 de 2014

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA: | Según Acuerdo de la Junta Directiva 001 de 2011:   | e) Dirigir y gestionar la producción logística de los eventos culturales y artísticos que produzca o apoye la fundación.<br>f) Desarrollar actividades que permitan al público en general conocer las obras de arte de propiedad de la Fundación.<br>g) Gestionar y asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Fundación.<br>h) Diseñar y programar la producción audiovisual o impresión documental de información sobre la Fundación y el material de prensa, radio y televisión.<br>i) Preparar los mecanismos de convocatoria, para los concursos y demás exposiciones que desarrolle la Fundación.<br>j) Supervisar y responder por el archivo de las publicaciones, invitaciones, recibo y entrega de obras de arte, materiales e implementos que se requieran en los eventos y depósito de obras de arte permanente y/o transitoria.<br>k) Dirigir la Biblioteca especializada en Historia y actualidad Política Colombiana y definir programas orientados a incentivar la apropiación del conocimiento de la historia y la actualidad política distrital y nacional para promover la conciencia democrática en el Distrito Capital.<br>l) Gestionar ante las entidades públicas y privadas, la colaboración y la consecución de los recursos que permitan el adecuado desarrollo de los planes, programas y proyectos de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño*. |
|                              | Subdirección Operativa. Es la dependencia encargada de la dirección, coordinación, control y promoción de la gestión cultural y artística de la Fundación, a través del desarrollo de estrategias, planes, programas y proyectos especiales creativos, curaduría histórica y fortalecimiento del centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.<br><br>Funciones:<br>a) Formular, gestionar y ejecutar planes, programas y proyectos orientados a incentivar la apropiación del conocimiento de la historia y actualidad política distrital y nacional y promover la conciencia democrática en el Distrito Capital.<br>b) Formular y gestionar las estrategias para la programación y ejecución de las actividades culturales y que se realicen en los diferentes escenarios a cargo de la Fundación.<br>c) Dirigir, formular y ejecutar los planes, programas y proyectos de circulación, curaduría artística y programación cultural permanente de la fundación.<br>d) Dirigir y gestionar proyectos especiales creativos con el fin de cumplir los objetivos institucionales. |  |

| Objetivo estratégico<br>(Elegir de la lista) | Meta entidad<br>(Elegir de la lista) | Proceso relacionado<br>(Elegir de la lista) | Actividad  | Meta<br>(Elegir de la lista)   | Indicadores   | Plazo de ejecución | Recursos<br>(Financieros, técnicos o humanos)   | Responsables   | Medio de verificación   | SEGUIMIENTO  |                         |
|--|--------------------------------------|---|--|--|---|--------------------|---|--|---|--|-------------------------|
|  |                                      |   |  |  |   |                    |   |  |   | Descripción del cumplimiento   | Resultado del indicador |
|  |                                      |   | Actualizar diariamente la página web de la FUGA con las distintas actividades que allí se realizan         | Alcanzar un promedio mensual de 6000 visitas y 3950 visitantes únicos en la página web   | Número de visitas promedio mensual en la página web                 | Diciembre de 2014  | Recurso humano del área de comunicaciones   | Jefe de prensa<br>Editor web                         | Google Analytics  | Se han logrado 77.801 visitas a la página web de la FUGA para un promedio mensual de 6.484.<br>Se han logrado 60.630 visitas únicas a la página web de la FUGA para un promedio mensual de 6.736.  | 108%<br>171%            |
|  |                                      |   | Realizar y enviar a bases de datos de periodistas: boletines de prensa y mantener contacto con periodistas | Alcanzar un promedio de 70 publicaciones mensuales en medios de comunicación   | Promedio mensual de apariciones en medios de comunicación           | Diciembre de 2014  | Recurso humano del área de comunicaciones   | Jefe de prensa                                       | Informe de monitoreo de medios                                  | Se lleva un promedio mensual de 156 impactos en medios de comunicación distribuidos así:<br>-Prensa: 44 apariciones<br>-Radio: 9 apariciones<br>-TV: 18 apariciones<br>-Internet: 44 apariciones<br>-Publicaciones especializadas: 41 apariciones  | 223%                    |
|  |                                      |   | Divulgar eventos y noticias de la FUGA a través de redes sociales  | Alcanzar 215 nuevos seguidores mensuales promedio en Facebook<br>Alcanzar 1073 nuevos seguidores mensuales promedio en Twitter | Número de seguidores en Facebook<br>Número de seguidores en Twitter | Diciembre de 2014  | Recurso humano del área de comunicaciones   | Jefe de prensa<br>Editor web                         | Estadísticas de Facebook<br>Twittercounter.com<br>Twitstats.com | Se ha alcanzado un incremento mensual promedio de 1.415 fans en facebook y 1.174 seguidores en twitter. El incremento en cada mes es el siguiente:<br>Mes - Facebook - Twitter<br>Febrero: 218 - 860<br>Marzo: 398 - 1138<br>Abril: 230 - 959<br>Mayo: 2274 - 959<br>Junio: 2896 - 666<br>Julio: 2575 - 1134<br>Agosto: 2119 - 1240<br>Septiembre: 2354 - 1200<br>Octubre: 1619 - 1609<br>Noviembre: 577 - 1350<br>Diciembre: 309 - 1800 | 658%<br>109%            |
|  |                                      |   | Publicar avisos de prensa de los eventos de la FUGA  | Publicar 9 avisos de prensa durante cada vigencia  | Número de avisos publicados   | Diciembre de 2014  | Recurso humano del área de comunicaciones<br>Recursos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones | Jefe de prensa<br>Diseñador<br>Productor audiovisual | Oficina de Comunicaciones                                       | Se han publicado 8 avisos de prensa:<br>- Premio Distrital de Estímulos - Febrero<br>- C-zine - Junio<br>- Tercer Premio Bienal - Junio<br>- Tercer Premio Bienal - Julio<br>- Cátedra de Historia Política - Agosto<br>- Cátedra Bogotá - Septiembre<br>- Festival Centro - Diciembre<br>- Festival Centro - Enero  | 89%                     |

|   |  |              |  |  |   |   |   |   |                              | SEGUIMIENTO   |   |      |
|---|--|--------------|--|--|---|---|---|---|------------------------------|---|---|------|
| <p>1. Crear y consolidar espacios para la promoción y el fomento de las prácticas artísticas, mediante el otorgamiento de estímulos y la construcción de proyectos especiales creativos en las diferentes áreas.</p> <p>3. Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.</p> | <p>Apoyar 58 iniciativas y acciones de reconocimiento de las expresiones culturales diversas mediante estímulos, apoyos y alianzas con organizaciones de grupos poblacionales y sectores sociales y etarios</p> <p>Realizar 4 de acciones afirmativas dirigidas a las poblaciones diversas de la ciudad con enfoque intercultural</p> <p>Apoyar 5 acciones de encuentro intercultural entre poblaciones diversas de la ciudad</p> <p>Apoyar el desarrollo de 1 corredor cultural y recreativo</p> <p>Lograr 1,196,000 asistencias a la oferta pública de personas en condiciones de equidad, inclusión y no segregación</p> <p>Apoyar 860 iniciativas mediante estímulos y alianzas</p> <p>Beneficiar 15 iniciativas y espacios juveniles priorizando jóvenes en condición de vulnerabilidad</p> <p>Beneficiar 2,600 personas con el servicio de biblioteca especializada en historia política de Colombia</p> <p>Beneficiar 1,400 asistentes con espacios de debate público en temas de interés ciudadano</p> | Comunicación | Divulgar eventos y proyectos de la FUGA a través de videos | Publicar 45 videos mensuales de divulgación de eventos   | Número de videos realizados   | Diciembre de 2014   | Recurso humano del área de comunicaciones | Jefe de prensa<br>Productor audiovisual   | Oficina de Comunicaciones    | <p>Se han producido 95 videos promocionales, comerciales, institucionales y tematicos, distribuidos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enero: 14 videos (1 programación Festival Centro, 6 patrocinadores Festival Centro y 1 de resultados)</li> <li>- Febrero: 4 videos (1 cubrimiento Melania Mazzucco, 1 promocional Exposición Campos de memoria, 1 Peña de Mujeres, y 1 compilado del 2013 para el TV de El Parquadero)</li> <li>- Marzo: 7 videos (1 promocional Diana Ángel en Peña de Mujeres, 4 promocionales programación artística, 1 Peña de Mujeres y 1 promocional de ConHector "Aterciopelados")</li> <li>- Abril: 10 videos (1 celebración del Día Mundial del Teatro 2014, 1 promocional Trajes Inteligentes, 4 promocionales programación artística, 1 Peña de Mujeres, y 2 promocionales Programa Distrital de Estímulos)</li> <li>- Mayo: 6 videos (1 promocional Cradero Teatro Penuano, 4 promocionales programación artística y 1 Peña de Mujeres)</li> <li>- Junio: 7 videos (4 promocionales programación artística, 1 Peña de Mujeres, 1 Hacktivdad y 1 Biblioteca mes del Medo Ambiente)</li> <li>- Julio: 7 videos (4 promocionales programación artística, 1 Peña de Mujeres, 1 Himno a lo feo, 1 Biblioteca Grito de Independencia)</li> <li>- Agosto: 9 videos (4 promocionales programación artística, 1 Peña de Mujeres, 1 promocional Spoken Word Lyda Lunch, 1 promocional Congreso Guerra Mundial, 1 promocional Servicios Biblioteca y 1 informativo "Sabías Qué de la Guerra Mundial")</li> <li>- Septiembre: 8 videos (4 promocionales programación artística, 1 Peña de Mujeres, 1 promocional Juan Gossain Cátedra de Historia Política, 1 Auditorio Catedra de Historia Política y 1 promoción de Publicaciones).</li> <li>- Octubre: 10 Videos (4 videos promocionales de la programación artística, 1 de Peña de Mujeres, 2 videos promocionales "Seminario Corredor Cultural Centro", 1 video promocional Laboratorio Baja Costura, 1 video auditorio II Encuentro Intercultural y 1 video Promoción de Publicaciones Biblioteca)</li> <li>- Noviembre: 9 Videos (4 videos promocionales de la programación artística, 1 de Peña de Mujeres, 1 video promocional La Prohibida, 1 video promocional Lanzamiento Cartel Festival Centro, 1 video promocional "Mientras el mundo gira" Funciones Estelares y 1 video comercial Navidad Humana)</li> <li>- Diciembre: 4 Videos (2 videos promocionales de la programación artística, 1 video "Ganadores Premio Distrital Estímulos" y 1 video promocional listado de artistas Festival Centro)</li> </ul> | 211%  |      |
|   |  |              |  | Alcanzar 150 visualizaciones al mes  | Número de visitantes a los videos   | Diciembre de 2014   | Productor audiovisual                     | Jefe de prensa<br>Productor audiovisual   | Youtube.com                  | Se han alcanzado un total de 7.977 visualizaciones de los videos publicados en Youtube con un promedio mensual de 665 reproducciones  | 443%  |      |
|   |  |              |  | Divulgar la programación mensual de la FUGA a través de programación impresa y boletines digitales.  | <p>Imprimir 8.000 ejemplares mensuales de programación impresa y distribuirla</p> <p>Alcanzar 1.000 lectores mensuales a los boletines digitales</p>  | <p>Número de ejemplares de la programación impresos y distribuidos</p> <p>Número de lectores de los boletines digitales enviados</p>  | Diciembre de 2014                         | Recurso humano del área de comunicaciones<br>Recursos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones | Jefe de prensa<br>Editor web | <p>Se imprimieron 8.000 ejemplares mensuales de la programación artística y cultural, excepto en 2 meses que no se imprimió y otros 2 en que se imprimieron 5.000.</p> <p>Se elabora cada mes un boletín digital mensual para la ciudadanía sobre la programación artística y cultural, y se resalta cada actividad según su importancia con un comunicado de prensa especial que se envía a la base de datos que cuenta con 16.000 cuentas de correo.</p> <p>Segun la herramienta Phplist el promedio mensual de lectores de los boletines es de 2.354 personas.</p>   | 77%   |      |
|   |  |              |  | Elaborar un plan de medios para las principales actividades de la FUGA en 2014   | Ejecutar el plan de medios 2014   | Plan de medios ejecutado  | Diciembre de 2014                         | Recurso humano del área de comunicaciones   | Jefe de prensa               | Plan de medios realizado  | Se cuenta con un Plan de Medios para la vigencia 2014, el cual se ejecutó según lo planeado.  | 100% |
|   |  |              |  | Ampliar y depurar las bases de datos de periodistas, artistas plásticos, teatro, literatura, críticos de artes internacionales, cátedra Bogotá, Cátedra de historia política y Bogotá, biblioteca, ONG, población diferencial. | Ampliar y depurar las bases de datos  | Incorporar al Phplist dos bases de datos nuevas en cada vigencia.   | Diciembre de 2014                         | Recurso humano del área de comunicaciones   | Jefe de prensa               | Base de datos actualizada   | <p>En el segundo semestre de esta vigencia se han incorporado al Phplist las bases de datos de facultades de comunicación, periodistas de entretenimiento, periodistas Bogotá y medios comunitarios alternativos e independientes.</p> <p>De manera telefonica se han ampliado y actualizado las bases de datos de periodistas que cubren la fuente de entretenimiento (227 contactos) y periodistas que cubren la fuente Bogotá y de medios comunitarios, alternativos e independientes (526 contactos).</p> <p>Tambien se han actualizado las bases de datos de facultades de comunicacion social (12 contactos) y facultades de ciencias sociales (202 contactos).</p> | 200% |
|   |  |              |  | Diseñar y ejecutar una estrategia de difusión especial para el Festival Centro 2014 y 2015   | <p>Diseñar y gestionar 50 Eucoles para FC 2014</p> <p>Diseñar y gestionar 50 Eucoles para FC 2015</p> <p>Distribuir 8000 programaciones Impresas FC 2014</p> <p>Distribuir 8000 programaciones Impresas FC 2015</p> <p>Alcanzar 200 apariciones en medios relativos al FC 2014</p> <p>Alcanzar 210 apariciones en medios relativos al FC 2015</p> <p>Publicar 8 de avisos de prensa relativos al FC 2014</p> <p>Publicar 8 de avisos de prensa relativos al FC 2015</p> | <p>Número de Eucoles exhibidos / Número de Eucoles programados</p> <p>Número de programaciones impresas distribuidas / Número de programaciones impresas programadas</p> <p>Número de apariciones en medios relativos al Festival Centro / Número de apariciones en medios relativos al Festival Centro esperadas</p> <p>Número de avisos de prensa relativos al Festival Centro publicados / Número de avisos de prensa relativos al Festival Centro programados</p> | <p>Enero de 2014</p> <p>Enero de 2015</p> | Recurso humano del área de comunicaciones<br>Recursos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones | Jefe de prensa               | <p>Oficina de Comunicaciones</p> <p>Google Analytics</p> <p>Estadísticas de Facebook</p> <p>Twittercounter.com</p> <p>Tweetstats.com</p> <p>Informe de monitoreo de medios</p>  | <p>Para el Festival Centro 2014 se exhibieron 50 Eucoles (100%), se elaboraron y difundieron 8.000 programas de mano (100%), se lograron 238 apariciones en medios (119%) y se publicaron 3 avisos de prensa (38%). Promedio: 89%</p> <p>Para el Festival Centro 2015 se exhibieron 50 Eucoles (100%), se elaboraron y difundieron 3.000 programas de mano, 30.000 volantes y 1.000 afiches (425%), y se publicaron 2 avisos de prensa (25%). Promedio: 137%</p> <p>Nota: No se puede calcular el número de apariciones en medios del festival 2015 porque el contrato para el monitoreo de medios se terminó el 23 de diciembre de 2014.</p>                             | 113% |
|   |  |              |  | Apoyar el II encuentro Intercultural con la estrategia de divulgación  | Diseñar e implementar 1 estrategia de comunicaciones para divulgar el II Encuentro Intercultural  | Estrategia de divulgación implementada  | Diciembre de 2014                         | Jefe de prensa<br>Productor audiovisual   | Jefe de prensa               | Piezas de publicidad, correos electrónicos y otros  | <p>De acuerdo a lo convenido con la SCR, la FUGA apoyó el II Encuentro Intercultural con el diseño y ejecución de la estrategia de divulgación. El área de Comunicaciones diseñó, imprimió y publicó 35 piezas de comunicación para el evento. También se realizó el cubrimiento fotográfico, acompañamiento a medios de comunicación, transmisión en directo por canal capital y difusión y divulgación por redes sociales y página web de la FUGA.</p> <p>Adicionalmente, la Gerencia de Producción apoyó en encuentro con el préstamo del auditorio el día de la inauguración el 10 de octubre.</p>  | 100% |
|   |  |              |  | Realizar un boletín interno bimensual para divulgar temas de interés institucional a los funcionarios y contratistas   | Realizar 6 boletines internos   | Número de boletines internos realizados y divulgados / Número de boletines internos programados   | Diciembre de 2014                         | Recurso humano del área de comunicaciones   | Jefe de prensa               | Oficina de comunicaciones   | Se elaboraron 7 boletines en los meses de marzo-abril, mayo, junio-julio, agosto, octubre, noviembre y diciembre.   | 117% |
|   |  |              |  | 5. Promover el fortalecimiento institucional a través de procesos de mejoramiento interno y desarrollo del   | Diseñar e implementar una campaña para promover la imagen institucional a través de piezas gráficas y material de recordación   | Aumentar en 2% el número de personas que manifiestan conocer la FUGA  | Diciembre de 2014                         | Recurso humano del área de comunicaciones   | Jefe de prensa               | Encuesta Bienal de culturas 2013 y 2015   | El indicador será medido en 2015 con la próxima Encuesta Bienal de Culturas   | N/A  |



|   |  |  |  |  |                                  |                   |  |                |                                  | SEGUIMIENTO  |      |
|---|--|--|--|--|----------------------------------|-------------------|--|----------------|----------------------------------|--|------|
| Recurso humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad. |  |  | Implementar un software que permita registrar y dar respuesta al tráfico de solicitud de productos comunicativos de las distintas dependencias de la entidad | Implementar un software que permita registrar y dar respuesta al tráfico de solicitud de productos comunicativos de las distintas dependencias de la entidad | Software diseñado e implementado | Diciembre de 2014 | Recurso humano del área de comunicaciones<br>Profesional de sistemas | Jefe de prensa | Software diseñado e implementado | El área de sistemas implementó una herramienta para registrar y dar respuesta al tráfico de solicitud de productos comunicativos de las distintas dependencias de la entidad.<br>La oficina de comunicaciones está usando de manera adecuada este recurso para darle orden a las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la FUGA. A diciembre 31 de 2014 se han recibido 138 solicitudes de las cuales 137 ya están resueltas. | 100% |

Aprobó:

Jorge Jaramillo Jaramillo  
Subdirector Operativo

Daniel Montilla  
Profesional Universitario Comunicaciones

Seguimiento:

Claudia Marcela Delgado  
Profesional de Planeación

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS FUGA 2014

|              |   |
|--------------|---|
| MISIÓN FUGA: | Desarrollar y fomentar prácticas artísticas y proyectos creativos, promover la cultura política ciudadana, mantener una oferta cultural permanente de calidad e impulsar procesos participativos que vinculen tanto a los actores del campo artístico como a la ciudadanía en el ejercicio de los derechos culturales en el Distrito Capital. |
| VISIÓN FUGA: | En el año 2020 la Fundación Gilberto Alzate Avendaño habrá consolidado su liderazgo y será un referente cultural y artístico por la calidad, originalidad y pertinencia de sus propuestas, proyectos y servicios orientados a consolidar el centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital.       |

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN OPERATIVA - BIBLIOTECA Versión: julio 3 de 2014

| Objetivo estratégico (Elegir de la lista)   | Meta entidad (Elegir de la lista)  | Proceso relacionado (Elegir de la lista)                       | Actividad  | Meta   | Indicadores  | Plazo de ejecución | Recursos (Financieros, técnicos o humanos)           | Responsables  | Mecanismo de verificación                                       | SEGUIMIENTO   |                         |
|---|--|--|--|--|--|--------------------|--|---|---|---|-------------------------|
|   |  |  |  |  |  |                    |  |   |   | Descripción del cumplimiento  | Resultado del indicador |
| <p>Según Acuerdo de la Junta Directiva 001 de 2011:</p> <p>Subdirección Operativa. Es la dependencia encargada de la dirección, coordinación, control y promoción de la gestión cultural y artística de la Fundación, a través del desarrollo de estrategias, planes, programas y proyectos especiales creativos, curaduría histórica y fortalecimiento del centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.</p> <p>Funciones:</p> <p>a) Formular, gestionar y ejecutar planes, programas y proyectos orientados a incentivar la apropiación del conocimiento de la historia y actualidad política distrital y nacional y promover la conciencia democrática en el Distrito Capital.</p> <p>b) Formular y gestionar las estrategias para la programación y ejecución de las actividades culturales y que se realicen en los diferentes escenarios a cargo de la Fundación.</p> <p>c) Dirigir, formular y ejecutar los planes, programas y proyectos de circulación, curaduría artística y programación cultural permanente de la Fundación.</p> <p>d) Dirigir y gestionar proyectos especiales creativos con el fin de cumplir los objetivos institucionales.</p> <p>e) Dirigir y gestionar la producción logística de los eventos culturales y artísticos que produzca o apoye la fundación.</p> <p>f) Desarrollar actividades que permitan al público en general conocer las obras de arte de propiedad de la Fundación.</p> <p>g) Gestionar y asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Fundación.</p> <p>h) Diseñar y programar la producción audiovisual o impresión documental de información sobre la Fundación y el material de prensa, radio y televisión.</p> <p>i) Preparar los mecanismos de convocatoria, para los concursos y demás exposiciones que desarrolle la Fundación.</p> <p>j) Supervisar y responder por el archivo de las publicaciones, invitaciones, recibos y entrega de obras de arte, materiales e implementos que se requieran en los eventos y depósito de obras de arte permanente y/o transitoria.</p> <p>k) Dirigir la Biblioteca especializada en Historia y actualidad Política Colombiana y definir programas orientados a incentivar la apropiación del conocimiento de la historia y la actualidad política distrital y nacional para promover la conciencia democrática en el Distrito Capital.</p> <p>l) Gestionar ante las entidades públicas y privadas, la colaboración y la consecución de los recursos que permitan el adecuado desarrollo de los planes, programas y proyectos de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.</p> |  |  |  |  |  |                    |  |   |   |   |                         |
| Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.  | Beneficiar 1.800 personas con el servicio de biblioteca especializada en historia política de Colombia | Circulación y apropiación de prácticas artísticas y culturales | Contratar la segunda etapa del avalúo, estudio de pertinencia y estado de los libros, revistas, periódicos, caricaturas y material audiovisual de la biblioteca especializada en historia política de Colombia de la FGAA  | Elaboración de 1 base de datos, discriminada por tipo de colección, donde se estime su valor y estado y pertinencia para la biblioteca | Base de datos elaborada  | jul-14             | Recursos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones | Profesional Universitario Biblioteca  | Contrato suscrito Estudio de pertinencia y avalúo               | Se efectuó la contratación el 20 de enero de 2014 (CPS-013 de 2014, prestar servicios profesionales para la realización de la segunda etapa del avalúo estudio de pertinencia y estado de los libros, revistas, periódicos caricaturas material audiovisual de la Biblioteca de la FGAA). El contrato se liquidó en junio de 2014 se recibió informe final. La base de datos ya está elaborada y fue enviada al almacén para hacer el ingreso de los libros.  | 100%                    |
|   |  |  | Diseñar e implementar una campaña de promoción y divulgación de la biblioteca mediante:<br>- Video<br>- Visitas a universidades y bibliotecas del sector<br>- Pieza impresa promocional<br>- Redes sociales y correos electrónicos<br>- Programación institucional impresa | Diseñar e implementar 1 campaña de promoción y divulgación para mejorar el posicionamiento de la biblioteca                            | Campaña de promoción y divulgación diseñada e implementada   | dic-14             | Recurso humano de la Biblioteca y Comunicaciones     | Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo Biblioteca Equipo Comunicaciones | Piezas de divulgación Correos electrónicos Programación impresa | Se diseñó y se encuentra en ejecución la campaña de promoción, que comprende:<br><b>Videos:</b> Se han elaborado 3 videos de promoción sobre:<br>- Medio Ambiente (junio)<br>- Primera Guerra Mundial (julio)<br>- Catedral de historia política (agosto)<br>- Catedral Bogotá (Noviembre)<br><b>Piezas de material promocional:</b> se elaboró un separador de libros para entregar a los usuarios y visitantes de la biblioteca (julio)<br><b>Contactos con instituciones:</b> se han establecido contactos con las siguientes instituciones, para dar a conocer la biblioteca de la entidad y para suscribir acuerdos de canje y donación de material.<br>- ICANH<br>- Archivo de Bogotá<br>- Centro de memoria paz y reconciliación<br>- Biblioteca Nacional<br>- Universidad Externado<br><b>Redes sociales:</b> se realizó la campaña ¿Sabias que? a través de Facebook. A partir de julio, mensualmente se publican novedades y recomendados en Facebook y Twitter.<br><b>Programación institucional:</b> la programación mensual de la entidad contiene todos los meses una sección sobre temas de la biblioteca.<br><b>Se realizó una campaña de afiliación en redes sociales.</b> | 100%                    |
|   |  |  | Incluir información de los servicios, colecciones, catálogos, novedades y recomendados de la Biblioteca especializada en Historia Política de Colombia a la página web de la Fundación.  | Incluir la información de servicios y recursos de información de la biblioteca en la página WEB  | Información de servicios y recursos de información de la biblioteca incluidos en la página WEB   | oct-14             | Recurso humano de la Biblioteca y Comunicaciones     | Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo Equipo Comunicaciones            | Página Web de la Fundación                                      | Durante el primer semestre se reestructuró la información que se encuentra en la página web de la entidad y se crearon 4 pestañas nuevas con la siguiente enformación:<br>- Servicios<br>- Recursos de información<br>- Catálogo web<br>- Novedades y recomendados  | 100%                    |
|   |  |  | Promocionar las colecciones y servicios de la biblioteca durante los eventos de debate público, especialmente la Cátedra de Historia Política, a través de la divulgación de la bibliografía relacionada   | Realizar 1 jornada de promoción durante los eventos de debate público  | Número de jornadas de promoción durante los eventos de debate público / Número de jornadas de promoción programadas  | dic-14             | Recurso humano de la Biblioteca y Comunicaciones     | Profesional Universitario Biblioteca  | Piezas de divulgación Correos electrónicos Programación impresa | Se elaboraron 2 videos promocionales para promocionar la biblioteca en 2 eventos de debate:<br>- Catedra de historia política (septiembre)<br>- Congreso de primera guerra mundial (agosto)<br>Los videos tienen una duración de 5 minutos y contienen información sobre los servicios, colecciones y horarios de la Biblioteca. Además se incluyó información relativa al tema de cada cátedra y se transmitieron durante los 7 días en que se realizaron los eventos.   | 200%                    |
|   |  |  | Gestionar la inclusión de la Biblioteca Especializada en Historia Política de Colombia como una colección asociada a BIBLORED  | Gestionar la inclusión de la Biblioteca Especializada en Historia Política de Colombia como una colección asociada a BIBLORED          | Gestión realizada  | dic-14             | Recurso humano de la Biblioteca                      | Profesional Universitario Biblioteca  | Correos electrónicos Comunicaciones escritas                    | Se adelantó la gestión con la anterior Gerente de Biblored, pero teniendo en cuenta que hubo cambio de la misma, se debe comenzar de nuevo la gestión. Se tiene pendiente concretar la gestión en la vigencia 2.015.  | 50%                     |
|   |  |  | Afiliar nuevos usuarios a la biblioteca  | Afiliar al menos 20 nuevos usuarios  | Número de nuevos usuarios / Número de usuarios esperados   | dic-14             | Recurso humano de la Biblioteca                      | Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo                                  | Registros de afiliaciones de usuarios a la biblioteca           | En la presente vigencia se han afiliado 35 nuevos usuarios.   | 175%                    |
|   |  |  | Convenios interbibliotecarios  | Realizar 15 convenios interbibliotecarios con otras bibliotecas públicas, privadas y universitarias                                    | Número de convenios interbibliotecarios realizados / Número de convenios interbibliotecarios programados   | dic-14             | Recurso humano de la Biblioteca                      | Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo                                  | Documentos que formalizan los convenios                         | Se tienen vigentes 17 convenios de préstamo interbibliotecario con las siguientes instituciones: 1) Biblioteca Luis Ángel Arango, 2) Instituto Caro y Cuervo, 3) Cámara Colombiana del Libro, 4) EAN, 5) ESAVE, 6) FEDEPALMA, 7) Universidad Manuela Beltrán, 8) Universidad América, 9) Universidad el Rosario, 10) Universidad Distrital, 11) Universidad Gran Colombia, 12) SENA, 13) Universidad Javeriana, 14) Universidad Católica, 15) Universidad Externado, 16) Universidad Minuto de Dios, 17) Universidad de los Andes   | 113%                    |
|   |  |  | Gestionar el desarrollo de las colecciones mediante canje o donación de publicaciones  | Gestionar con 5 universidades y/o bibliotecas el canje o donación de publicaciones   | Número de universidades y/o bibliotecas con las que se gestionan canjes o donaciones / Número de universidades y/o bibliotecas con las que se espera gestionar canjes o donaciones | dic-14             | Recurso humano de la Biblioteca                      | Profesional Universitario Biblioteca  | Correos electrónicos Comunicaciones Publicaciones recibidas     | Via correo electrónico se solicitó donación y canje de publicaciones a aproximadamente 50 instituciones, obteniendo resultados positivos de 12 de ellas que en la presente vigencia han donado o canjeado libros para la Biblioteca de la FUGA.   | 240%                    |
|   |  |  | Adquisición de nuevo material bibliográfico  | Realizar una jornada de adquisición de nuevo material bibliográfico  | Jornada de adquisición de nuevo material bibliográfico realizada   | oct-14             | Recursos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones | Profesional Universitario Biblioteca  | Contrato suscrito Material bibliográfico adquirido              | Esta actividad no se realizó por que no hubo presupuesto para desarrollarla.  | 0%                      |
|   |  |  | Incrementar el material bibliográfico de la biblioteca   | Incrementar en 300 unidades bibliográficas la colección de la biblioteca   | Número de nuevas unidades bibliográficas en la colección / Número de nuevas unidades bibliográficas proyectadas  | dic-14             | Recurso humano de la Biblioteca                      | Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo                                  | Registro en el sistema SIABUC                                   | A la fecha se ingresaron 315 nuevas unidades bibliográficas   | 105%                    |

| Objetivo estratégico<br>(Elegir de la lista) | Meta entidad<br>(Elegir de la lista) | Proceso relacionado<br>(Elegir de la lista) | Actividad   | Meta  | Indicadores   | Plazo de ejecución | Recursos<br>(Financieros, técnicos o humanos)        | Responsables                         | Mecanismo de verificación | SEGUIMIENTO  |                         |
|--|--------------------------------------|---|---|---|---|--------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------|
|  |                                      |   |   |   |   |                    |  |                                      |                           | Descripción del cumplimiento   | Resultado del indicador |
|  |                                      |   | Renovación de suscripciones de periodicos y revistas  | Renovar 3 suscripciones de periodicos y revistas          | Número de suscripciones de periodicos y revistas renovados / Número de renovaciones programadas | dic-14             | Recursos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones | Profesional Universitario Biblioteca | Contrato suscrito         | 1) Se suscribió el Contrato N° 065 para la renovación de la suscripción de la Revista SEMANA.<br>2) Se suscribió el Contrato N° 062 para la renovación de la suscripción de El Espectador.<br>3) Se suscribió el Contrato N° 083 para la renovación de la suscripción de el Nuevo Siglo. | 100%                    |
|  |                                      |   | Conservación, preservación, resaturación y empaste de libros, periodicos y revistas de la Biblioteca especializada en historia política de Colombia | Empastar 150 unidades bibliográficas                      | Número de unidades bibliográficas empastadas / Número de unidades bibliográficas proyectadas    | nov-14             | Recursos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones | Profesional Universitario Biblioteca | Contrato suscrito         | Se realizó el empaste de 200 unidades bibliograficas, en el marco del contrato PMC 019- 2.014.   | 133%                    |
|  |                                      |   | Realizar el inventario anual de las colecciones   | Realizar 1 inventario de las colecciones de la biblioteca | Inventario realizado  | dic-14             | Recurso humano de la Biblioteca                      | Profesional Universitario Biblioteca | Informe del inventario    | En el marco del Contrato CPS-013 de 2.014 suscrito con Adriana María Castañeda, se realizó el inventario de la biblioteca el cual fue entregado en el mes de junio de 2.014.   | 100%                    |

Aprobó:

Jorge Jaramillo Jaramillo  
Subdirector Operativo

Diana Castaño  
Profesional Universitario Biblioteca

Seguimiento:

Claudia Marcela Delgado  
Profesional de Planeación