



Proceso: Gestión Estratégica
 Documento: Plan de Acción para la Formulación, Seguimiento y Monitoreo a Planes Institucionales y Estratégicos
 Fecha: 21 de Agosto de 2019

Código: Versión: Páginas:
 Objetivo estratégico FUGA

Misión	Somos la plataforma pública, líder de la transformación cultural y la revitalización del Centro de Bogotá.
Visión	En el año 2031 la Fundación Gobierno Abierto hace Acreedoros habitados y recuperados el centro de Bogotá, a través del arte y la cultura como recurso disruptivo.

INFORMACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL

Nombre del plan:	Plan de seguridad de la información
Objetivo general del plan:	Crear un documento de buena calidad, en español, y promover para el Fondo, Gobierno Abierto
Avance del plan:	El Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, está en desarrollo y se está realizando en el componente de seguridad e idoneidad de la información de la estrategia de gobierno en guías
Proceso responsable de la formulación del plan:	Subdirección de Gestión Corporativa - Gestión de Tecnología
Instancias responsables que aprueban, adopta y firma:	Comité de diseño
Link de publicación del plan:	http://www.fundaciongobierno.org.co/planes-de-accion
Versiones del Plan:	3000, 2000

Políticas de Operación: Para el desarrollo de esta función, se requiere de recursos humanos, tecnológicos y financieros que permitan la ejecución del Plan Institucional que emana este plan de acción y que se acorde a la normatividad aplicable. Este plan de acción se elabora en el contexto de la estrategia de la Fundación de Estudios de la Universidad de Bogotá, a través del arte y la cultura como recurso disruptivo.

META	ACTIVADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FAMILIA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	FECHA		PRODUCTO ENTREGABLE	Vigencia (Mes)
					INICIAL	FINAL		
1 Documento que como mínimo debe contener la base de planificación.	En esta fase se pretende desarrollar el estado actual de la entidad con respecto a los requerimientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Evaluación de Eficacia	# de documentos, planificados asociados al MSPPI # documentos entregados asociados al MSPPI	Una vez vencido el plazo de implementación	16-20	06-20	DEBE CONTENER ENTREGAR LA ENTREGA INTERMEDIAS INCLUYENDO QUE CADA UNO DE LOS PLANIFICACION Y CONTROL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION DE EFICACIA DE AUDITORIAS	1
1 Documento que como mínimo debe contener la base de implementación.	En esta fase se pretende desarrollar el estado actual de la entidad con respecto a los requerimientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Evaluación de Eficacia	# de documentos, planificados asociados al MSPPI # documentos entregados asociados al MSPPI	Una vez vencido el plazo de implementación	16-20	06-20	DEBE CONTENER ENTREGAR LA ENTREGA INTERMEDIAS INCLUYENDO QUE CADA UNO DE LOS PLANIFICACION Y CONTROL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION DE EFICACIA DE AUDITORIAS	1
1 Documento que como mínimo debe contener la base de evaluación.	El proceso de implementación y monitoreo del MSPPI, se realiza con base en los resultados que arroja los indicadores de la idoneidad e información para la verificación de la efectividad. La efectividad se evalúa de la misma manera.	Evaluación de Eficacia	# de documentos, planificados asociados al MSPPI # documentos entregados asociados al MSPPI	Una vez vencido el plazo de implementación	16-20	06-20	DEBE CONTENER ENTREGAR LA ENTREGA INTERMEDIAS INCLUYENDO QUE CADA UNO DE LOS PLANIFICACION Y CONTROL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION DE EFICACIA DE AUDITORIAS	1