

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

Acta de entrega del cargo	*20244000021623* Radicado: 20244000021623 Fecha: 29-02-2024
---------------------------	--

X	Público		Reservado		Clasificado
---	---------	--	-----------	--	-------------

1. DATOS GENERALES

FECHA:	29 de febrero de 2024		
QUIEN ENTREGA	Nombre: María del Pilar Maya Herrera		
	Empleo (denominación, código y grado): Subdirector Técnico Código 068 Grado 03 de la Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá		
	Correo electrónico personal (Solo para retiro definitivo): mapimayah@gmail.com		
ÁREA O PROCESO EN DONDE ESTÁ UBICADO:	Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá		
QUIEN RECIBE	Nombre: Blanca Andrea Sánchez Duarte		
	Directora general de la FUGA		
JEFE INMEDIATO	Nombre: Blanca Andrea Sánchez Duarte		
	Directora general de la FUGA		
MOTIVO DE LA ENTREGA	RETIRO	TRASLADO	OTROS
	X		
ÁREA O PROCESO AL QUE ES TRASLADADO (A):	N/A		

1. **RELACIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES POR REALIZAR.** (estados de planes, ejecución de cronogramas, acciones pendientes por cerrar, hallazgos activos y/o vencidos, etc.) [\(Inserte cuantas líneas considere necesario\)](#)

Nº	Actividad	Estado	Trámites por desarrollar
1	Solicitud de recursos para cierre del proyecto Bronx Distrito Creativo - \$30.000 millones de pesos	Por tramitar	Solicitud ante Secretaría de Hacienda Incorporar en el nuevo Plan de Desarrollo
2	Verificación cierre de la Etapa de Factibilidad de la estructuración del proyecto Bronx Distrito Creativo	En trámite	Aprobación de productos Trámites ante la Secretaría de Planeación Distrital y Secretaría de Hacienda Distrital para la publicación de la concesión.
3	Asistencia en todas las instancias de participación distrital	En trámite	Delegación para asistencia en los diferentes espacios de participación.
4	Seguimiento a la entrega de informes finales y cierres de	En trámite	Seguimiento a la entrega de informes y gestión para el pago con apoyo del contratista Raizza Romero –

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

N°	Actividad	Estado	Trámites por desarrollar
	pagos de los proyectos ganadores en el marco del Convenio 532 de Recursos LEP		Contrato FUGA 124-2023. Asistencia a reuniones y comités, en caso de ser citado. Respuesta a derechos de petición, en caso de ser recibidos. Liquidación del Convenio, de acuerdo al cronograma.
5	Gestionar la suscripción del nuevo Convenio con SCRD para el manejo de los recursos LEP aprobados para 2024.	Por tramitar	Desde SCRD citarán a la mesas de trabajo para verificar un convenio marco para los cuatro años siguientes y desarrollo del mismo en cada vigencia.
6	Seguimiento al desarrollo de los proyectos ganadores en el marco del Convenio 472 de Es Cultura Local	En trámite	Seguimiento a la programación y realización de los eventos y actividad, con apoyo de los contratistas Carolina Hernández (FUGA-93-2023), Liana Gómez (FUGA-18-2023) y Jonathan Duque (FUGA-89-2023). Asistencia a reuniones y comités, en caso de ser citado. Respuesta a derechos de petición, en caso de ser recibidos.
7	Gestionar la suscripción del nuevo Convenio con SCRD para la estrategia de Es Cultura Local.	Por tramitar	Desde SCRD citarán a la mesas de trabajo para verificar la versión N°05 a realizar en el 2024 y estrategia para el desarrollo de la misma.
8	Participación en las mesas de trabajo convocadas por Planeación para la formulación del nuevo Plan de Desarrollo Distrital	En trámite	Asistir, de acuerdo con las convocatorias de planeación, en los distintos espacios de formulación colectiva. Elaborar y enviar los insumos requeridos por Planeación.
9	Participación en la estrategia "El centro vive"	En trámite	Asistir a las mesas de trabajo y jornadas programadas desde la SCRD para el desarrollo de esta estrategia, con la oferta institucional de la FUGA. Realizar activación del Parque Santander, de acuerdo a las metas descritas en la matriz. Diligenciar matriz de reporte de actividades semanal, en el enlace suministrado por Gobierno: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p2q0PnBiSo5qWOaLIH1SruXxtt_4HnqagXW5bU2e9F0/edit#gid=431610662
10	Contratación del equipo de trabajo de la Subdirección para la gestión del centro	Por tramitar	Realizar todas las acciones correspondientes para la vinculación del personal, de acuerdo con los procedimientos de jurídica.
11	Seguimiento del proceso abierto de menor cuantía para los servicios de logística	En trámite.	Seguimiento a las acciones del proceso publicado el jueves 22 de febrero, bajo el número XXXXXXXX. Asistencia a las mesas de trabajo requeridas para la evaluación, adjudicación e inicio del contrato.
12	Seguimiento al desarrollo de la convocatoria del Premio a la gestión, en el marco del	En trámite	Seguimiento al proceso de convocatoria Asistencia a las reuniones que correspondan Gestión para el trámite de los actos administrativos que

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

N°	Actividad	Estado	Trámites por desarrollar
	Portafolio de Estímulos Distrital – PDE.		se requieran, en el marco del desarrollo de la convocatoria.
13	Seguimiento al cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión a cargo de la Subdirección para la gestión del Centro 7664, 7674 y 7713 para el cierre del Plan de Desarrollo.	En trámite	Seguimiento a las actividades para el cumplimiento de las metas pendientes por finalizar hasta el 31 de mayo. Reporte mensual de acuerdo con las directrices presentadas por la Oficina Asesora de Planeación mediante circular interna N°06 de 2024 – 20242300000066.

2. RELACIÓN DE LOS APLICATIVOS (SOFTWARE, HERRAMIENTA INFORMÁTICA O PLATAFORMA TECNOLÓGICA) EN LOS QUE SE LE ASIGNÓ UN USUARIO. (Inserte cuantas líneas considere necesario)

NOMBRE DEL APLICATIVO:	SPI – Seguimiento a Proyectos de Inversión
ADMINISTRADOR DEL APLICATIVO:	Departamento Nacional de Planeación
NOMBRE DEL USUARIO ASIGNADO:	52384794
TIPO DE INFORMACIÓN REPORTADA:	Ejecución presupuestal y técnica de los proyectos de inversión 7664, 7674 y 7713.
PERIODICIDAD DEL REPORTE:	Mensual

Se recomienda tener en cuenta el reporte en los aplicativos internos como Pandora para la ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la Subdirección para la gestión del Centro de Bogotá.

3. RELACIÓN DE CONTACTOS UTILIZADOS EN DESARROLLO DE SU GESTIÓN. (Inserte cuantas líneas considere necesario)

N°	Nombres y Apellidos	Cargo / Entidad	Dirección / Número de Teléfono	Temas que se manejan con el contacto
1	Ana Copete	Directora Festival Petronio Álvarez	300 699 0421	Alianza Festival Petronio Álvarez
2	Orlando Beltrán	Fundación Banquete del Bronx	313 254 8345	Alianzas, trabajo comunitario con habitabilidad de calle.
3	Andrés Góngora	Museo Nacional de Colombia	313 466 5231	Convenio para el desarrollo de la Esquina Redonda y trabajo articulado .
4	Álvaro Gasca	Duran y Osorio	311 307 2093	Estructuración modelo de operación del Bronx Distrito Creativo
5	Juan Camilo	RENOBO	301 462 4819	Desarrollo del proyecto

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

N°	Nombres y Apellidos	Cargo / Entidad	Dirección / Número de Teléfono	Temas que se manejan con el contacto
	Álzate			Bronx Distrito Creativo
6	Katherine Eslava	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	304 339 7116	Desarrollo del Programa Es Cultura Local
7	Angela Quiroga	Alcaldesa de la Localidad La Candelaria	310 855 3524	Articulación para acciones con la localidad, Es Cultura Local
8	Diego Herrera	Alcalde de la Localidad de Santa Fe	312 439 4499	Articulación para acciones con la localidad, Es Cultura Local
9	Juan Rachif Cabarcas	Alcalde de la Localidad de Los Mártires	alcalde.martires@gobiernobogota.gov.co	Articulación para acciones con la localidad, Es Cultura Local
10	Yolanda López Correal	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Subdirectora de Gestión Cultural y Artística	yolanda.lopez@scrd.gov.co 320 855 4918	Articulación para el desarrollo de la estrategia "El Centro Vive"

4. RELACIÓN DE INFORMES Y REPORTES A CARGO.

(En este apartado debe incluir los reportes a los entes de control, entidades regulatorias, empresas, o demás entidades públicas a donde reporta información, así mismo indicar si se presenta a través de un aplicativo) (Inserte cuantas líneas considere necesario)

N°	Nombre del informe o reporte	Plazo para la presentación	Destinatario	Aplicativo
1	Informe de ejecución presupuestal y técnica de los proyectos de inversión 7664, 7674 y 7713	Mensual – en los 5 primeros días hábiles de cada mes.	Departamento Nacional de Planeación	Seguimiento a Proyectos - SPI
2	Reporte del proyecto Bronx Distrito Creativo a Junta de Infraestructura	Mensual	Junta de Infraestructura Distrital – Despacho del Alcalde	No

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

Nº	Nombre del informe o reporte	Plazo para la presentación	Destinatario	Aplicativo
	Distrital			
3	Reporte del Cumplimiento de las Políticas Públicas, de acuerdo con indicaciones de la Oficina Asesora de Planeación	Trimestral, de acuerdo con indicaciones de la Oficina Asesora de Planeación.	Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes	No

5. RELACIÓN DE ARCHIVOS SISTEMATIZADOS Y FÍSICOS MANEJADOS Y SU INFORMACIÓN BÁSICA (Incluir claves de acceso) (Inserte cuantas líneas considere necesario)

Nº	Nombre del archivo	Localización (URL o dirección del servidor)
1	Informes de gestión de los proyectos a cargo de la Subdirección Centro vigencia 2021	\\192.168.0.34\Seg Proyectos de Inversion PDD-UNCSAB 2020-2024\2021\Sub_Centro
2	Informes de gestión de los proyectos a cargo de la Subdirección Centro vigencia 2022	\\192.168.0.34\Seg Proyectos de Inversion PDD-UNCSAB 2020-2024\2022\Sub_Centro
3	Informes de gestión de los proyectos a cargo de la Subdirección Centro vigencia 2023	\\192.168.0.34\Seg Proyectos de Inversion PDD-UNCSAB 2020-2024\2023\Sub_Centro

Las claves de acceso de cada uno de los archivos, o aplicativos deberán entregarse en sobre sellado al Jefe Inmediato, garantizando así la seguridad de la información.

INFORME DEL ESTADO DE LOS CONVENIOS Y/O CONTRATOS QUE TIENE BAJO SU SUPERVISIÓN Y SOBRE LOS QUE REALIZA APOYO A LA SUPERVISIÓN (Inserte cuantas líneas considere necesario)

NÚMERO DEL CONVENIO Y/O CONTRATO	ESTADO DEL CONVENIO Y/O CONTRATO (Por suscribir acta de inicio, en ejecución normal, en ejecución y con retrasos, suspendido, en trámite de declaratoria de incumplimiento y/o de caducidad, terminado y liquidado, terminado y en liquidación, terminado y por liquidar, terminado y no requiere liquidación, entre otros)
CONVENIO 124 DE 2018 – Expediente en Orfeo 201813002100100004E	En ejecución normal.
CONVENIO 164 DE 2019 - Expediente orfeo 201913002100100010E	En ejecución normal.
CONVENIO 356 DE 2021 - Expediente orfeo 202113002100100003E	Terminado y en liquidación.
CONVENIO 446 DE 2022 - Expediente Orfeo 202213002000900202E	Terminado y en liquidación.

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

NÚMERO DEL CONVENIO Y/O CONTRATO	ESTADO DEL CONVENIO Y/O CONTRATO (Por suscribir acta de inicio, en ejecución normal, en ejecución y con retrasos, suspendido, en trámite de declaratoria de incumplimiento y/o de caducidad, terminado y liquidado, terminado y en liquidación, terminado y por liquidar, terminado y no requiere liquidación, entre otros)
CONVENIO 74 DE 2020 – Expediente en Orfeo 202013002000900074E sobre ESQUINA REDONDA	En ejecución normal.
CONVENIO 472 DE 2023 (FUGA-109-2023) - Expediente orfeo 202313002000900119E	En ejecución normal.
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 532 DE 2023 (FUGA-117-2023) - expediente orfeo 202313002000900127E	En ejecución normal.
CONTRATO FUGA-12-2023 – GABRIEL ORTIZ	En ejecución normal.
CONTRATO FUGA 26-2023 – ELISA BARCENAS	En ejecución normal.
CONTRATO FUGA 27-2023 – GONZALEZ Y SARMIENTO	En ejecución normal.
CONTRATO FUGA 13-2024 – LEONEL LOPEZ	En ejecución normal.
CONTRATO FUGA 11-2024 – MARTHA RAMOS	En ejecución normal.
CONTRATO FUGA-110-2023 – PRODUCCIÓN DE EVENTOS 911 SAS	En ejecución normal
Incluir nuevos contratos	

INFORME DEL ESTADO DE LOS DOCUMENTOS ASIGNADOS EN EL SISTEMA ORFEO QUE DEJA EN TRÁMITE (Inserte cuantas líneas considere necesario)

Número del radicado	Tema del documento	Estado del trámite del documento	Fecha de vencimiento de la respuesta (si aplica)	Nombre del usuario al que le reasignó el documento antes de retirarse de la entidad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. INFORME DE GESTIÓN DE SERVIDORES DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN QUE ADMINISTREN FONDOS O BIENES DEL ESTADO

(De conformidad con la Ley 951 de 2005 en este espacio debe indicar el estado de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvo asignados durante el tiempo de su vinculación, así como, un detalle de los presupuestos, programas, estudios y proyectos realizados en su gestión o que se encuentren pendientes. Recuerde que, de incumplir con este deber, la Oficina de Control Interno Disciplinario deberá efectuar las investigaciones de su competencia)

Desde la Subdirección para la gestión del Centro de Bogotá, desde el 2021 estuve en el liderazgo de la ejecución de 3 proyectos de inversión, cada uno de lo cuales se describen a continuación:

V4-24-11-2023

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

1. **7664 - Transformación Cultural de imaginarios del Centro de Bogotá:** cuyo objetivo es *Aumentar el reconocimiento del centro de la ciudad como un territorio diverso, de convivencia pacífica, encuentro y desarrollo desde la transformación cultural.* En este proyecto vale la pena rescatar los siguientes logros:

- Creación de metodologías para la apropiación de los espacios públicos a través de actividades culturales y artísticas que fomentan la cultura ciudadana y generan transformación de imaginarios de dichos espacios, como Fúgate al Barrio y Urbanismos Tácticos con enfoque en espacios conflictivos.
- Vinculación de pares comunitarios a un ejercicio en red con diferentes entidades públicas, privadas y de base comunitaria para realizar ejercicios metodológicos en la creación de piezas colectivas de memoria museográfica y derivas por el centro de Bogotá.
- Posicionamiento de la Biblioteca de la FUGA como una de las bibliotecas del Centro a través de Biblored (Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte) como la única biblioteca de enfoque en Historia política de Colombia, atendiendo a más de mil personas al mes.

Lo anterior, reflejado en la gestión y cumplimiento de las metas proyectadas para el cuatrienio 2020-2024:

Proyecto: 7664 – Transformación Cultural de imaginarios del Centro de Bogotá – Metas	Meta 2020-2024	Cierre 2020	Gestión 2021	Gestión 2022	Gestión 2023	Avance total al cierre 2023	Por ejecutar 2024
Adelantar actividades de visibilización del territorio del antiguo Bronx con enfoque comunitario para generar espacios de memoria, pedagogía y encuentro del Centro con la ciudad	45	5	11	12	10	84,44%	7
Diseñar el modelo de operación del Museo de Memoria	1	0	0,3	0,3	0,4	100,00%	0
Elaborar el guion museográfico del Co-Laboratorio de Creación y Memoria	1	0	0,6	0,4	0	100,00%	0
Desarrollar actividades de cultura ciudadana e iniciativas e intervenciones que aporten a las dinámicas creativas, culturales y académicas del centro y de la biblioteca de la entidad, así como la creación de contenidos de visibilización y comunicación para difundir estas prácticas.	212	14	40	67	71	90,57%	20
Estructurar y gestionar articulaciones con entidades públicas y privadas para las intervenciones y generación de contenidos de cultura ciudadana, así como para la generación de redes de trabajo que dinamicen actividades de gestión del conocimiento y uso de los espacios de la Biblioteca.	37	4	10	13	8	94,59%	2

2. **7674 - Desarrollo del Bronx Distrito Creativo en Bogotá:** cuyo objetivo general es impulsar la articulación y reactivación física, económica y social del territorio del antiguo Bronx con el centro de la ciudad, se destacan los siguientes logros:

- Posicionamiento del Bronx Distrito Creativo a través de diferentes actividades de gran impacto como conciertos, encuentros, exposiciones, medios de comunicación, visitas, entre otras, a pesar de no contar con el 100% de la adecuación en su infraestructura física.
- Denominación del Bronx Distrito Creativo como un referente nacional e internacional de la recuperación y transformación de espacios de ciudad para el disfrute de la ciudadanía mediante acciones culturales y creativas.

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

Lo anterior, reflejado en la gestión y cumplimiento de las metas proyectadas para el cuatrienio 2020-2024:

Proyecto: 7674 – Desarrollo del Bronx Distrito Creativo en Bogotá – Metas	Meta 2020-2024	Cierre 2020	Gestión 2021	Gestión 2022	Gestión 2023	Avance total al cierre 2023	Por ejecutar 2024
Ejecutar las obras de reforzamiento estructural y adecuación de Bienes de Interés Cultural y de intervención del Espacio Público	100%	0,10 %	0,50%	30%	34%	64,60%	35,40%
Ejecutar los primeros auxilios del Bien de Interés Cultural La Flauta	1	0,3	0,7	0	0	100,00%	0
Elaborar el 100% los estudios y diseños de reforzamiento estructural y adecuación de los Bienes de Interés Cultural y del espacio público denominado la Milla.	100%	9%	21%	70%	0	100,00%	0
Estructurar un modelo de colaboración público privada	1	0,1	0,3	0,1	0,2	70,00%	0,3
Ejecutar actividades de apropiación del espacio por parte de la comunidad así como las actividades de comunicación para difundir la agenda de las actividades de apropiación	55	6	13	20	14	96,36%	2
Realizar encuentros en el marco de una metodología de construcción colectiva sobre el rol del proyecto Bronx Distrito Creativo como instrumento de desarrollo económico local y de inclusión social del centro de Bogotá.	16	3	7	3	2	93,75%	1
Ejecutar las obras de reforzamiento estructural y adecuación de Bienes de Interés Cultural y de intervención del Espacio Público	100%	0,10 %	0,50%	30%	34%	64,60%	35,40%

3. **7713 - Fortalecimiento del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá:** cuyo objetivo es fortalecer la circulación y encadenamiento para promover y fortalecer a las organizaciones sociales y emprendimientos de la economía cultural y creativa del centro teniendo en cuenta todas las poblaciones y sectores sociales que lo habitan, se destacan los siguientes logros:

- Generación de articulaciones de los distintos eslabones de la cadena de valor de la Economía cultural y creativa para su reactivación económica.
- Realización de un mapeo de los agentes culturales y creativos del centro de Bogotá, conociendo su ubicación y las actividades que desarrollan.
- Visibilización del potencial de los agentes de la economía cultural y creativa del centro en mercados o plataformas de circulación reconocidos a nivel distrital y nacional como Feria del Millón, BOMM y Expoartesánías.

Lo anterior, reflejado en la gestión y cumplimiento de las metas proyectadas para el cuatrienio 2020-2024:

Proyecto: 7713 – Fortalecimiento del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá – Metas	Meta 2020-2024	Cierre 2020	Gestión 2021	Gestión 2022	Gestión 2023	Avance total al cierre 2023	Por ejecutar 2024
Desarrollar documentos de caracterización de las dinámicas de oferta y demanda del ecosistema creativo del centro	4	0,8	1	1,2	1	100,00%	0
Otorgar incentivos económicos a agentes del ecosistema de la economía creativa del centro.	51	35	6	5	2	94,12%	3

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

Proyecto: 7713 – Fortalecimiento del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá – Metas	Meta 2020-2024	Cierre 2020	Gestión 2021	Gestión 2022	Gestión 2023	Avance total al cierre 2023	Por ejecutar 2024
Realizar procesos de articulación para que los emprendedores puedan acceder a financiación.	10	0	2	2	5,41	94,10%	0,59
Apoyar técnicamente el desarrollo de procesos locales en la economía cultural y creativa del centro y su articulación con otros sectores	4	0,8	1	1	1	95,00%	0,2
Desarrollar laboratorios de co-creación y otros procesos de cualificación de productos del ecosistema cultural y creativo del centro	7	0	2	4	1	100,00%	0
Generar procesos de formación a personas en competencias personales y empresariales de iniciativas de la economía cultural y creativa del centro, se atenderá proyectos de emprendimiento de jóvenes, mujeres y grupos étnicos.	1452	113	435	548	332	98,35%	24
Apoyar la realización de mercados o la participación de agentes en espacios de circulación o promoción.	11	1	4	4	1	90,91%	1
Diseñar y poner en marcha 1 plataforma digital que facilite la circulación y consumo de los bienes, contenidos y servicios ofertados por los actores culturales y creativos del centro.	1	0	0,2	0,4	0,3	90,00%	0,1

Con relación al manejo del presupuesto asignado para cada uno de los proyectos por vigencia, a continuación se presenta la ejecución presupuestal:

1. **Vigencia 2021:** Para esta vigencia la subdirección contó con un total de \$4.134.466.526 pesos, de los cuales se registró una ejecución total de \$3.923.937.959 pesos, correspondiente al 94,91%. La siguiente tabla presenta los valores y ejecución para cada uno de los proyectos y sus metas:

PROYECTOS/METAS	VALOR PROGRAMADO VIGENCIA 2021	VALOR EJECUTADO (CRPS)	% EJECUCIÓN
Subtotal 7664 - Transformación Cultural de imaginarios del Centro de Bogotá	\$ 683.351.841	\$ 683.351.841	100,00%
Adelantar actividades de visibilización del territorio del antiguo Bronx con enfoque comunitario para generar espacios de memoria, pedagogía y encuentro del Centro con la ciudad	\$ 41.641.240	\$ 41.641.240	100,00%
Diseñar el modelo de operación del Museo de Memoria	\$ 56.245.780	\$ 56.245.780	100,00%
Elaborar el guion museográfico del Co-Laboratorio de Creación y Memoria	\$ 56.245.780	\$ 56.245.780	100,00%
Desarrollar actividades de cultura ciudadana e iniciativas e intervenciones que aporten a las dinámicas creativas, culturales y académicas del centro y de la	\$ 488.708.059	\$ 488.708.059	100,00%

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

PROYECTOS/METAS	VALOR PROGRAMADO VIGENCIA 2021	VALOR EJECUTADO (CRPS)	% EJECUCIÓN
biblioteca de la entidad, así como la creación de contenidos de visibilización y comunicación para difundir estas prácticas.			
Estructurar y gestionar articulaciones con entidades públicas y privadas para las intervenciones y generación de contenidos de cultura ciudadana, así como para la generación de redes de trabajo que dinamicen actividades de gestión del conocimiento y uso de los espacios de la Biblioteca.	\$ 40.510.982	\$ 40.510.982	100,00%
Subtotal 7674 - Desarrollo del Bronx Distrito Creativo en Bogotá	\$ 1.169.000.000	\$ 1.168.863.044	99,99%
Ejecutar las obras de reforzamiento estructural y adecuación de Bienes de Interés Cultural y de intervención del Espacio Público	\$ 83.533.927	\$ 83.533.927	100,00%
Ejecutar los primeros auxilios del Bien de Interés Cultural La Flauta	\$ 77.252.709	\$ 77.252.709	100,00%
Elaborar el 100% los estudios y diseños de reforzamiento estructural y adecuación de los Bienes de Interés Cultural y del espacio público denominado la Milla.	\$ 326.219.155	\$ 326.219.155	100,00%
Estructurar un modelo de colaboración público privada	\$ 147.561.000	\$ 147.561.000	100,00%
Ejecutar actividades de apropiación del espacio por parte de la comunidad así como las actividades de comunicación para difundir la agenda de las actividades de apropiación	\$ 494.654.876	\$ 494.517.920	99,97%
Realizar encuentros en el marco de una metodología de construcción colectiva sobre el rol del proyecto Bronx Distrito Creativo como instrumento de desarrollo económico local y de inclusión social del centro de Bogotá.	\$ 39.778.333	\$ 39.778.333	100,00%
Subtotal 7713 - Fortalecimiento del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá	\$ 2.282.114.685	\$ 2.071.723.074	90,78%
Desarrollar documentos de caracterización de las dinámicas de	\$ 241.256.951	\$ 241.256.951	100,00%

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

PROYECTOS/METAS	VALOR PROGRAMADO VIGENCIA 2021	VALOR EJECUTADO (CRPS)	% EJECUCIÓN
oferta y demanda del ecosistema creativo del centro			
Otorgar incentivos económicos a agentes del ecosistema de la economía creativa del centro.	\$ 207.705.267	\$ 207.705.267	100,00%
Realizar procesos de articulación para que los emprendedores puedan acceder a financiación.	\$ 710.864.685	\$ 500.596.818	70,42%
Apoyar técnicamente el desarrollo de procesos locales en la economía cultural y creativa del centro y su articulación con otros sectores	\$ 45.500.000	\$ 45.500.000	100,00%
Desarrollar laboratorios de co-creación y otros procesos de cualificación de productos del ecosistema cultural y creativo del centro	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	100,00%
Generar procesos de formación personas en competencias personales y empresariales de iniciativas de la economía cultural y creativa del centro, se atenderá proyectos de emprendimiento de jóvenes, mujeres y grupos étnicos.	\$ 620.612.167	\$ 620.612.167	100,00%
Apoyar la realización de mercados o la participación de agentes en espacios de circulación o promoción.	\$ 175.342.348	\$ 175.218.604	99,93%
Diseñar y poner en marcha 1 plataforma digital que facilite la circulación y consumo de los bienes, contenidos y servicios ofertados por los actores culturales y creativos del centro.	\$ 260.833.267	\$ 260.833.267	100,00%
Valor total	\$ 4.134.466.526	\$ 3.923.937.959	94,91%

2. **Vigencia 2022:** Para esta vigencia la subdirección contó con un total de \$4.874.060.915 pesos, de los cuales se registró una ejecución total de \$ 4.736.350.647 pesos, correspondiente al 97,17%. La siguiente tabla presenta los valores y ejecución para cada uno de los proyectos y sus metas:

PROYECTOS/METAS	VALOR PROGRAMADO VIGENCIA 2022	VALOR EJECUTADO (CRPS)	% EJECUCIÓN
Subtotal 7664 - Transformación Cultural de imaginarios del Centro de	\$ 750.000.000	\$ 749.726.970	99,96%

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

PROYECTOS/METAS	VALOR PROGRAMADO VIGENCIA 2022	VALOR EJECUTADO (CRPS)	% EJECUCIÓN
Bogotá			
Desarrollar actividades de intervención en cultura ciudadana.	\$ 319.666.140	\$ 319.666.140	100,00%
Desarrollar actividades de visibilización del territorio del antiguo Bronx.	\$ 86.000.000	\$ 85.726.970	99,68%
Diseñar 1.00 modelo de operación.	\$ 128.486.560	\$ 128.486.560	100,00%
Elaborar 1.00 guion museográfico.	\$ 72.957.300	\$ 72.957.300	100,00%
Estructurar y gestionar articulaciones y alianzas con entidades públicas y privadas.	\$ 142.890.000	\$ 142.890.000	100,00%
Subtotal 7674 - Desarrollo del Bronx Distrito Creativo en Bogotá	\$ 1.873.444.000	\$ 1.863.971.752	99,49%
Ejecutar modelo de colaboración público privada	\$ 76.892.139	\$ 76.892.139	100,00%
Ejecutar actividades de apropiación del espacio por parte de la comunidad así como las actividades de comunicación para difundir la agenda de las actividades de apropiación.	\$ 1.172.549.014	\$ 1.164.207.520	99,29%
Ejecutar el 100% de las obras de reforzamiento estructural y adecuación de Bienes de Interés Cultural y de intervención del Espacio Público	\$ 341.590.000	\$ 341.590.000	100,00%
Elaborar el 100% de estudios y diseños de reforzamiento estructural y adecuación de los Bienes de Interés Cultural y del espacio público denominado la Milla	\$ 227.300.000	\$ 226.387.691	99,60%
Realizar encuentros en el marco de una metodología de construcción colectiva sobre el rol del proyecto Bronx Distrito Creativo como instrumento de desarrollo económico local y de inclusión social del centro de Bogotá	\$ 55.112.847	\$ 54.894.402	99,60%
Subtotal 7713 - Fortalecimiento del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá	\$ 2.250.616.915	\$ 2.122.651.925	94,31%
Apoyar la realización de mercados o la participación de agentes en espacios de circulación o	\$ 653.206.830	\$ 653.206.830	100,00%

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

PROYECTOS/METAS	VALOR PROGRAMADO VIGENCIA 2022	VALOR EJECUTADO (CRPS)	% EJECUCIÓN
promoción.			
Apoyar técnicamente el desarrollo de procesos locales en la economía cultural y creativa del centro y su articulación con otros sectores.	\$ 48.710.600	\$ 48.710.600	100,00%
Desarrollar documentos de caracterización de las dinámicas de oferta y demanda del ecosistema creativo del centro	\$ 123.505.800	\$ 123.505.800	100,00%
Desarrollar laboratorios de co creación y otros procesos de cualificación de productos del ecosistema cultural y creativo del centro.	\$ 45.792.000	\$ 45.792.000	100,00%
Diseñar y poner en marcha plataforma digital que facilite la circulación y consumo de los bienes, contenidos y servicios ofertados por los actores culturales y creativos del centro.	\$ 281.497.820	\$ 281.441.500	99,98%
Generar procesos de formación a personas en competencias personales y empresariales de iniciativas de la economía cultural y creativa del centro, se atenderá proyectos de emprendimiento de jóvenes, mujeres y grupos étnicos.	\$ 354.439.850	\$ 354.439.850	100,00%
Otorgar incentivos económicos a agentes del ecosistema de la economía creativa del centro.	\$ 109.000.000	\$ 109.000.000	100,00%
Realizar procesos de articulación para que los emprendedores puedan acceder a financiación.	\$ 634.464.015	\$ 506.555.345	79,84%
Valor total	\$ 4.874.060.915	\$ 4.736.350.647	97,17%

3. **Vigencia 2023:** Para esta vigencia la subdirección contó con un total de \$6.441.036.513,00 pesos, de los cuales se registró una ejecución total de \$6.440.344.199,00 pesos, correspondiente al 99,99%. La siguiente tabla presenta los valores y ejecución para cada uno de los proyectos y sus metas:

PROYECTOS/METAS	VALOR PROGRAMADO VIGENCIA 2023	VALOR EJECUTADO (CRPS)	% EJECUCIÓN
Subtotal 7664 - Transformación Cultural de imaginarios del Centro de	\$ 1.749.002.718,00	\$ 1.749.002.708,00	100,00%

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

PROYECTOS/METAS	VALOR PROGRAMADO VIGENCIA 2023	VALOR EJECUTADO (CRPS)	% EJECUCIÓN
Bogotá			
Desarrollar actividades de intervención en cultura ciudadana.	\$ 1.470.082.808,00	\$ 1.470.082.808,00	100,00%
Desarrollar actividades de visibilización del territorio del antiguo Bronx.	\$ 42.000.000,00	\$ 42.000.000,00	100,00%
Diseñar 1.00 modelo de operación.	\$ 167.140.110,00	\$ 167.140.100,00	100,00%
Estructurar y gestionar articulaciones y alianzas con entidades públicas y privadas.	\$ 69.779.800,00	\$ 69.779.800,00	100,00%
Subtotal 7674 - Desarrollo del Bronx Distrito Creativo en Bogotá	\$ 1.947.328.641,00	\$ 1.947.189.362,00	99,99%
Ejecutar 1.00 modelo de colaboración público privada	\$ 29.588.520,00	\$ 29.588.520,00	100,00%
Ejecutar actividades de apropiación del espacio por parte de la comunidad así como las actividades de comunicación para difundir la agenda de las actividades de apropiación.	\$ 1.175.741.223,00	\$ 1.175.601.944,00	99,99%
Ejecutar el 100% de las obras de reforzamiento estructural y adecuación de Bienes de Interés Cultural y de intervención del Espacio Público	\$ 731.998.898,00	\$ 731.998.898,00	100,00%
Realizar encuentros en el marco de una metodología de construcción colectiva sobre el rol del proyecto Bronx Distrito Creativo como instrumento de desarrollo económico local y de inclusión social del centro de Bogotá	\$ 10.000.000,00	\$ 10.000.000,00	100,00%
Subtotal 7713 - Fortalecimiento del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá	\$ 2.744.705.154,00	\$ 2.744.152.129,00	99,98%
Apoyar la realización de mercados o la participación de agentes en espacios de circulación o promoción.	\$ 79.652.250,00	\$ 79.652.250,00	100,00%
Apoyar técnicamente el desarrollo de procesos locales en la economía cultural y creativa del centro y su articulación con otros sectores.	\$ 10.000.000,00	\$ 10.000.000,00	100,00%
Desarrollar documentos de	\$ 392.709.075,00	\$ 392.709.075,00	100,00%

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

PROYECTOS/METAS	VALOR PROGRAMADO VIGENCIA 2023	VALOR EJECUTADO (CRPS)	% EJECUCIÓN
caracterización de las dinámicas de oferta y demanda del ecosistema creativo del centro			
Desarrollar laboratorios de co creación y otros procesos de cualificación de productos del ecosistema cultural y creativo del centro.	\$ 10.000.000,00	\$ 10.000.000,00	100,00%
Diseñar y poner en marcha 1 plataforma digital que facilite la circulación y consumo de los bienes, contenidos y servicios ofertados por los actores culturales y creativos del centro.	\$ 103.818.465,00	\$ 103.818.465,00	100,00%
Generar procesos de formación a personas en competencias personales y empresariales de iniciativas de la economía cultural y creativa del centro, se atenderá proyectos de emprendimiento de jóvenes, mujeres y grupos étnicos.	\$ 323.893.505,00	\$ 323.893.505,00	100,00%
Otorgar incentivos económicos a agentes del ecosistema de la economía creativa del centro.	\$ 51.000.000,00	\$ 51.000.000,00	100,00%
Realizar procesos de articulación para que los emprendedores puedan acceder a financiación.	\$ 1.773.631.859,00	\$ 1.773.078.834,00	99,97%
Valor total	\$ 6.441.036.513,00	\$ 6.440.344.199,00	99,99%

Por último, con relación al manejo del recurso humano, esta oficina cuenta con dos cargos de planta, los cuales son:

1. Auxiliar administrativo Código 407 Grado 04: Cuyo titular es Catalina Esguerra Moreno.
2. Profesional Especializado Código 222 Grado 05: Cuyo titular es Freddy Ernesto Ramírez Rodríguez, quien estuvo en el cargo hasta el 25 de agosto de 2022 por motivo de licencia no remunerada para adelantar estudios hasta el 10 de enero de 2024. Cabe mencionar que durante el periodo de licencia este cargo estuvo ocupado en provisionalidad por Karolyn Saldarriaga Angulo desde el día 22 de septiembre de 2022 y hasta el día 09 de enero de 2024.

Así mismo, con el objetivo de cumplir con los compromisos y acciones derivadas de la ejecución propia de los proyectos de inversión liderados desde la Subdirección fueron vinculados contratistas de prestación de servicio.

Lista de la gente y su rol.

	Proceso:	Gestión del Talento Humano		
	Documento:	Acta de entrega del cargo	Código: TH-FT-03	Versión: 4

Autorizo a la Fundación Gilberto Álzate Avendaño para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad.

(El presente documento se firma electrónicamente por Orfeo por quien entrega el cargo, por quien recibe el cargo y por el jefe inmediato, si no es este quien recibe el cargo)

Documento 2024400021623 firmado electrónicamente por:

**Iván Darío Morales
Caicedo**

Subdirector Técnico
Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá
Fecha firma: 04-03-2024 15:03:46

**María del Pilar Maya
Herrera**

Subdirectora Técnica
Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá
Fecha firma: 29-02-2024 23:24:26

**Blanca Andrea Sánchez
Duarte**

DIRECTORA GENERAL
Dirección General
Fecha firma: 01-03-2024 08:20:33

