
	Proceso:	Gestión Documental		
	Documento:	Acta de reunión	Código: GD-FT-04	Versión: 3
ACTA DE REUNIÓN		 Radicado: 20232000130473 Fecha: 15-12-2023		

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
001 del 31 de octubre del 2013

FECHA : 2023-11-30

LUGAR :

ASUNTO : Realización del proceso de eliminación documental en cumplimiento de lo dispuesto en el Acta 002 del Comité Interno de Archivo sesión del 16 de Mayo del 2023

1. AGENDA DE LA REUNIÓN (ORDEN DEL DÍA)

1. Presentación de Requisitos Previos.
2. Presentación Evidencia de Eliminación Documental
3. Presentación Certificado de Eliminación Documental
4. Revisión previa de Documentación objeto de eliminación
5. Se incluirán los puntos a tratar en la reunión.

2. LISTA DE ASISTENTES A LA REUNIÓN



NOMBRE	CARGO
Michele Camacho Bustos	Filedada Bogotá Área de destrucción de Archivo
Jenny Casas	Filedada Bogotá Área de destrucción de Archivo
Yuri Alejandra Diaz Veloza	Contratista / Fundación Gilberto Alzate Avendaño / Subdirección de Gestión Corporativa / Gestión Documental
Luis Fernando García Morales	Contratista / Fundación Gilberto Alzate Avendaño / Subdirección de Gestión Corporativa / Gestión Documental
Gala Forero Yanquén	Profesional Universitario / Fundación Gilberto Alzate Avendaño / Subdirección de Gestión Corporativa / Gestión Documental
Luis Fernando Mejía	Subdirector de Gestión Corporativa / Fundación Gilberto Alzate Avendaño / Subdirección de Gestión Corporativa
Margarita Diaz Casas	Directora / Fundación Gilberto Alzate Avendaño / Dirección General

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En consideración al proceso de eliminación documental definida como aquella actividad técnica de la archivística, que consiste en la destrucción controlada y documentada de aquellos archivos que han cumplido sus tiempos de retención y que carecen de valores secundarios, según las TRD o las TVD y su disposición final es la eliminación;

el equipo técnico del Proceso de Gestión Documental de la Subdirección de Gestión Corporativa presentó de conformidad a lo indicado en el procedimiento interno GD-PD-03 "Gestión de Archivos", el inventario documental de eliminación para su aprobación ante el Comité Interno de Archivo según consta en el acta 002 de sesión del comité llevada a cabo el día 16 de mayo del 2023 con radicado ORFEO 20232000052193.

De conformidad a lo indicado en el Acuerdo AGN 004 Art. 22 y en el procedimiento Interno GD-PD-03 "Gestión de Archivos", una vez presentada la propuesta de eliminación y aprobada por el Comité Interno de Archivo, se procedió a publicar en la página web de la entidad durante 60 días hábiles el inventario de dicha documentación

	Proceso:	Gestión Documental		
	Documento:	Acta de reunión	Código: GD-FT-04	Versión: 3
ACTA DE REUNIÓN		 Radicado: 20232000130473 Fecha: 15-12-2023		

de forma que los ciudadanos o entes de control rectores pudiesen hacer algún tipo de observación que pudiera afectar el proceso de eliminación, el cual quedó publicado en el siguiente link:

<https://fuga.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/datos-abiertos/eliminacion-documental-en-datos-abiertos>

Cumplido el tiempo de publicación, el equipo técnico del Proceso de Gestión Documental coordinó con el proveedor de Almacenamiento y Custodia a de Archivos; el descuelgue de las cajas y su revisión in situ, con el objeto de constatar su contenido y exactitud frente al inventario documental aprobado para eliminación, proceso que llevó a cabo el día 30 de octubre por el equipo del Proceso de Gestión Documental en la Instalaciones del proveedor de Almacenamiento y Custodia de documentos (Tandem S.A.).

Como resultado de dicha revisión el equipo tomo la decisión de retirar del proceso de eliminación 9 cajas X 200 con empastados correspondientes al asunto “Publicaciones en prensa” por considerar que los mismos podría tener valores de conservación por lo que los mismos se pondrán a consideración del Archivo de Bogotá para poderlo determinar. Se anexa correo en el que se retira la documentación del proceso de eliminación)



Paralelamente al proceso de publicación; el equipo del Proceso de Gestión Documental indago en el mercado una entidad que prestara el servicio de eliminación certificada de archivos. Es así como se estableció comunicación con la empresa Filedata Colombia – Viboox S.A.S identificada con NIT: 901.224-912-2; quien presento su portafolio de servicios mediante correo del 05 de octubre del 2023; el cual fue socializado con la líder del proceso del Proceso de Gestión Documental y Atención al Ciudadano; quien dio su visto bueno para continuar el trámite comercial con el proveedor. Se anexa correo y portafolio de servicios.



Proceso:	Gestión Documental		
Documento:	Acta de reunión	Código: GD-FT-04	Versión: 3

ACTA DE REUNIÓN



Radicado: **20232000130473**

Fecha: 15-12-2023

El proceso de destrucción, se llevó a cabo el 31 de octubre los contratistas de la Subdirección de Gestión Corporativa / Gestión Documental, con el acompañamiento y la validación de los contratistas Yuri Alejandra Diaz Veloza y Luis Fernando Garcia Morales, quienes se trasladaron a las instalaciones dispuestas por el proveedor para presenciar el proceso de eliminación documental del cual se anexa el respectivo registro fotográfico:



Peso del vehículo con las Cajas a eliminar



Peso del vehículo vacío

El material tuvo un peso total de 925 Kilos entre Papel y cartón





Proceso:

Gestión Documental

Documento:

Acta de reunión

Código:
GD-FT-04

Versión:
3

ACTA DE REUNIÓN



Radicado: 20232000130473

Fecha: 15-12-2023





Hace parte de esta acta el inventario documental, el certificado de eliminación y el registro fílmico del proceso de eliminación el cual se anexa.

Finalmente se socializa todo el proceso realizado al Comité Directivo en la sesión realizada el día 29 de noviembre.

4. ANEXOS

- *Inventario documental de eliminación*
- *PDF de correos electrónicos:*
 - *Calendario_Proceso_revisión_Expedientes_para_eliminación_20231030*
 - *Correo_Cajas_devueltas_Proceso_Eliminacion_Por_Valoracion_20231030*
 - *Correo_Solicitud_Descuelgue_transporte_de_129_cajas_20231025*
 - *Correo_Solicitud_publicación_Inventario_Eliminación_Documental_20230523*
 - *Filedada - FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO (1)*
 - *Certificado de destrucción FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO*
- *Brief_informe-interno-Inventario de Eliminación*
- *Registro fílmico de eliminación*
- *Registro Fotográficos de eliminación documental*

Nota: Si es acta de comité incluir firma del Secretario Técnico y del Presidente

	Proceso:	Gestión Documental		
	Documento:	Acta de reunión	Código: GD-FT-04	Versión: 3
ACTA DE REUNIÓN		 Radicado: 20232000130473 Fecha: 15-12-2023		

Documento 20232000130473 firmado electrónicamente por:

Margarita María Díaz Casas	DIRECTORA GENERAL Dirección General Fecha firma: 27-12-2023 12:27:32
Luis Fernando Mejía Castro	Subdirector de Gestión Corporativa Subdirección de Gestión Corporativa Fecha firma: 15-12-2023 12:27:36
Yuri Alejandra Díaz Veloza	Contratista Gestión Documental y Atención al Ciudadano Fecha firma: 18-12-2023 10:45:34
Sonia Marcela Vanegas Guzmán	Gestión Documental y Atención al Ciudadano Fecha firma: 22-12-2023 09:52:03
Luis Fernando García Morales	Contratista Gestión Documental y Atención al Ciudadano Fecha firma: 22-12-2023 09:52:03
Gala Margarita Forero Yanquén	Contratista Gestión Documental y Atención al Ciudadano Fecha firma: 20-12-2023 16:31:35
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 01 GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO Gestión Documental y Atención al Ciudadano Fecha firma: 18-12-2023 09:37:28



38e054a84837a3620803abee1c7f1e82644990ec6d5115fef22bfff313c0a11e
Codigo de Verificación CV: 151ac