

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                    |                    |                                                                                     |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | Proceso   | Gestión Documental |                    |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4                                                                        | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |

**Acta No 4 de 2025**  
**Comité Directivo**  
**Resolución interna No. 112 del 14 de junio de 2019**

**FECHA** : Miércoles, 30 de abril de 2025

**LUGAR** : Virtual (meet.google.com/bbm-tbud-azw)

**ASUNTO** : Comité directivo del 30 de abril de 2025

## 1. AGENDA DE LA REUNIÓN (ORDEN DEL DÍA)

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día
2. Aprobación del acta anterior
3. Revisión de compromisos del acta anterior
4. Ejecución presupuestal de gastos e inversiones con corte al 29 de abril de 2025 / Reservas presupuestales
5. Avance en metas proyectos de inversión
6. Presentación resultados Evaluación de Desempeño Institucional
7. Aprobación Plan Estratégico Institucional
8. Aprobación modificaciones en PTEP y Mapa de Riesgos de Corrupción
9. Aprobación modificación en plan del MIPG
10. Aprobación modificaciones en PIC y PBI
11. Aprobación modificación Plan de Mantenimiento
12. Presentación bienes para iniciar proceso de baja
13. Informe de satisfacción I trimestre 2025
14. Informe de mesa técnica de relacionamiento con la ciudadanía
15. Propositiones y varios

## 2. LISTA DE ASISTENTES A LA REUNIÓN

Integrantes:

| NOMBRE                             | CARGO O ROL EN LA ENTIDAD/ ENTIDAD                                            | ROL EN EL COMITÉ | ASISTENCIA (SI/NO) | FIRMA <sup>1</sup>                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------------------------|
| Blanca Andrea Sánchez Duarte       | Directora General                                                             | Presidente       | SI                 | Firmado electrónicamente por Orfeo |
| Liliana Patricia Hernández Hurtado | Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)<br>Subdirectora de Gestión Corporativa | Miembro          | SI                 | Firmado electrónicamente por Orfeo |
| Jairo Riaga Acuña                  | Jefe Oficina Jurídica                                                         | Miembro          | SI                 | Firmado electrónicamente por Orfeo |

<sup>1</sup> La firma mecánica se incluirá sólo para quienes no tengan una cuenta de Orfeo de la FUGA. En caso de que no se requiera la firma de todos los integrantes, según el reglamento que aplique, escribir NA.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                    |                    |                                                                                     |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | Proceso   | Gestión Documental |                    |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4                                                                        | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |

| NOMBRE                              | CARGO O ROL EN LA ENTIDAD/ ENTIDAD               | ROL EN EL COMITÉ    | ASISTENCIA (SI/NO) | FIRMA                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|
| Daniela Jiménez Quiroga             | Subdirectora Artística y Cultural                | Miembro             | SI                 | Firmado electrónicamente por Orfeo |
| Iván Darío Morales Caicedo          | Subdirector para la Gestión del Centro de Bogotá | Miembro             | SI                 | Firmado electrónicamente por Orfeo |
| Raúl Andrés Gutiérrez Sánchez       | Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario    | Invitado permanente | SI                 | Firmado electrónicamente por Orfeo |
| Gloria Angélica Hernández Rodríguez | Jefe Oficina Control Interno                     | Invitado permanente | SI                 | Firmado electrónicamente por Orfeo |

**Nota:** jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario y jefe de la Oficina de Control Interno con voz, pero sin voto.

#### Invitados:

| NOMBRE                  | CARGO O ROL EN LA ENTIDAD/ ENTIDAD | ASISTENCIA (SI/NO) | FIRMA (Si aplica) |
|-------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------|
| María Elizabeth Sánchez | Contratista                        | SI                 | NA                |
| Gala Margarita Forero   | Profesional Universitario Grado I  | SI                 | NA                |
| Tatiana López           | Contratista                        | SI                 | NA                |

### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:30 am del miércoles 30 de abril de 2025, se inicia la sesión del Comité Directivo.

#### 3.1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día

La secretaria técnica verifica la asistencia de los miembros del Comité Directivo y avala el quórum, se presenta el orden del día del comité. Se aprueba por unanimidad.

#### 3.2. Aprobación del acta anterior

Se señala que el acta del comité del mes de marzo se encuentra en firmas de Orfeo mediante radicado N°20251200039663, se pide adelantar los trámites pertinentes para culminar las firmas de este documento.

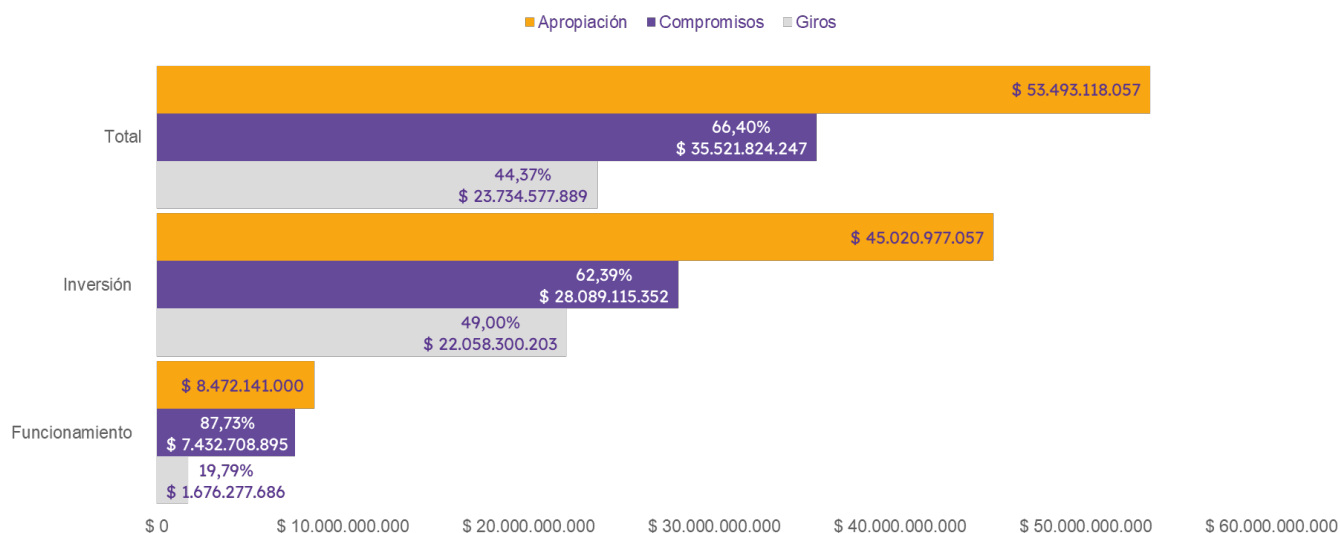
#### 3.3. Revisión de compromisos del acta anterior

En el comité del mes de marzo no se establecieron compromisos

#### 3.4. Ejecución presupuestal de gastos e inversiones con corte al 29 de abril de 2025 / Reservas presupuestales

La Oficina Asesora de Planeación presenta la ejecución presupuestal de gastos e inversiones como se presenta a continuación:

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                    |                    |                                                                                     |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | Proceso   | Gestión Documental |                    |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4                                                                        | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |



Para los rubros de funcionamiento se señala un avance del 87,73%.

Respecto a los rubros del presupuesto de inversión se tiene un avance del 62,39%. Esto se debe a la incorporación de los recursos de Mas Cultura Local y LEP.

Es así, que la ejecución presupuestal discriminada por proyectos de inversión es la siguiente:

| Proyecto de inversión                                                                                                                                     | Apropiación              | Compromisos              | % compromisos | Giros                    | % Giros       | Pendiente por comprometer |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------------------|
| 7921 - Fortalecimiento Institucional de la FUGA Bogotá D.C.                                                                                               | \$ 4.176.908.000         | \$ 2.750.764.513         | 65,86%        | \$ 600.571.265           | 14,38%        | \$ 1.426.143.487          |
| 7922 - Consolidación del Distrito Creativo en el Bronx para la revitalización del centro de la ciudad Bogotá D.C.                                         | \$ 20.898.663.000        | \$ 20.616.337.259        | 98,65%        | \$ 20.095.570.744        | 96,16%        | \$ 282.325.741            |
| 7923 - Mantenimiento de equipamientos de la FUGA para la circulación artística en el Centro de Bogotá D.C.                                                | \$ 7.852.412.557         | \$ 156.015.398           | 1,99%         | \$ 46.711.400            | 0,59%         | \$ 7.696.397.159          |
| 7924 - Consolidación del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá D.C.                                                          | \$ 3.361.318.500         | \$ 918.055.800           | 27,31%        | \$ 186.719.110           | 5,55%         | \$ 2.443.262.700          |
| 7925 - Fortalecimiento de espacios de transformación cultural, memoria, valoración social y participación incidente en el Centro de la Ciudad Bogotá D.C. | \$ 3.019.786.000         | \$ 1.309.541.150         | 43,37%        | \$ 287.103.463           | 9,51%         | \$ 1.710.244.850          |
| 7926 - Fortalecimiento del ecosistema artístico y cultural en el Centro de Bogotá D.C.                                                                    | \$ 5.711.889.000         | \$ 2.338.401.232         | 40,94%        | \$ 841.624.221           | 14,73%        | \$ 3.373.487.768          |
| <b>Total Inversión</b>                                                                                                                                    | <b>\$ 45.020.977.057</b> | <b>\$ 28.089.115.352</b> | <b>62,39%</b> | <b>\$ 22.058.300.203</b> | <b>49,00%</b> | <b>\$ 16.931.861.705</b>  |

|                                                                                                                                                                     |           |                    |                    |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Proceso   | Gestión Documental |                    |  |
|                                                                                                                                                                     | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4<br>Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025             |

| Proyecto de inversión                                                                                                                                     | Apropiación disponible   | Compromisos 26 Feb       | % compromisos | Giros 28 Feb             | % Giros       | Pendiente por comprometer |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------------------|
| 7921 - Fortalecimiento Institucional de la FUGA Bogotá D.C.                                                                                               | \$ 4.176.908.000         | \$ 2.750.764.513         | 65,86%        | \$ 334.449.197           | 8,01%         | \$ 1.426.143.487          |
| 7922 - Consolidación del Distrito Creativo en el Bronx para la revitalización del centro de la ciudad Bogotá D.C.                                         | \$ 20.898.663.000        | \$ 20.520.512.512        | 98,19%        | \$ 20.049.141.697        | 95,94%        | \$ 378.150.488            |
| 7923 - Mantenimiento de equipamientos de la FUGA para la circulación artística en el Centro de Bogotá D.C.                                                | \$ 7.852.412.557         | \$ 156.015.398           | 1,99%         | \$ 27.023.100            | 0,34%         | \$ 7.696.397.159          |
| 7924 - Consolidación del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá D.C.                                                          | \$ 3.361.318.500         | \$ 798.186.660           | 23,75%        | \$ 112.163.560           | 3,34%         | \$ 2.563.131.840          |
| 7925 - Fortalecimiento de espacios de transformación cultural, memoria, valoración social y participación incidente en el Centro de la Ciudad Bogotá D.C. | \$ 3.019.786.000         | \$ 1.309.541.150         | 43,37%        | \$ 163.856.413           | 5,43%         | \$ 1.710.244.850          |
| 7926 - Fortalecimiento del ecosistema artístico y cultural en el Centro de Bogotá D.C.                                                                    | \$ 5.711.889.000         | \$ 2.227.768.865         | 39,00%        | \$ 635.319.650           | 11,12%        | \$ 3.484.120.135          |
| <b>Total Inversión</b>                                                                                                                                    | <b>\$ 45.020.977.057</b> | <b>\$ 27.762.789.098</b> | <b>61,67%</b> | <b>\$ 21.321.953.617</b> | <b>47,36%</b> | <b>\$ 17.258.187.959</b>  |

Sobre las reservas presupuestales al corte del 29 de abril, se encuentra que se han ejecutado el 90,45% de ellas correspondientes a \$1.902.566.738 y con un saldo pendiente por ejecutar de \$200.920.002 según la siguiente discriminación por rubros generales y proyectos de inversión:

| PDD    | Rubro                                                                                                                                                     | Reservas constituidas   | Reservas definitivas    | Ejecución               | % ejecución   | Pendiente por girar   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|
|        | <b>Funcionamiento</b>                                                                                                                                     | <b>\$ 397.796.968</b>   | <b>\$ 397.796.968</b>   | <b>\$ 342.385.879</b>   | <b>86,07%</b> | <b>\$ 55.411.089</b>  |
| UNCSAB | 7674 - Desarrollo del Bronx Distrito Creativo en Bogotá                                                                                                   | \$ 8.869.257            | \$ 8.869.257            | \$ 5.183.789            | 58,45%        | \$ 3.685.468          |
|        | 7682 - Desarrollo y fomento a las prácticas artísticas y culturales para dinamizar el centro de Bogotá                                                    | \$ 11.617.229           | \$ 11.617.229           | \$ 6.590.645            | 56,73%        | \$ 5.026.584          |
|        | 7713 - Fortalecimiento del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá                                                             | \$ 164.850              | \$ 17.445               | \$ 0                    | 0,00%         | \$ 17.445             |
|        | 7760 - Modernización de la Arquitectura Institucional de la FUGA                                                                                          | \$ 13.641.301           | \$ 13.641.301           | \$ 11.642.467           | 85,35%        | \$ 1.998.834          |
| BCS    | 7921 - Fortalecimiento Institucional de la FUGA Bogotá D.C.                                                                                               | \$ 239.328.900          | \$ 239.328.900          | \$ 153.651.688          | 64,20%        | \$ 85.677.212         |
|        | 7922 - Consolidación del Distrito Creativo en el Bronx para la revitalización del centro de la ciudad Bogotá D.C.                                         | \$ 13.722.674           | \$ 13.722.674           | \$ 13.722.674           | 100,00%       | \$ 0                  |
|        | 7923 - Mantenimiento de equipamientos de la FUGA para la circulación artística en el Centro de Bogotá D.C.                                                | \$ 378.181.262          | \$ 378.181.262          | \$ 350.596.662          | 92,71%        | \$ 27.584.600         |
|        | 7924 - Consolidación del ecosistema de la economía cultural y creativa del centro de Bogotá D.C.                                                          | \$ 163.431.126          | \$ 163.431.126          | \$ 157.344.463          | 96,28%        | \$ 6.086.663          |
|        | 7925 - Fortalecimiento de espacios de transformación cultural, memoria, valoración social y participación incidente en el Centro de la Ciudad Bogotá D.C. | \$ 174.860.283          | \$ 174.860.283          | \$ 174.860.283          | 100,00%       | \$ 0                  |
|        | 7926 - Fortalecimiento del ecosistema artístico y cultural en el Centro de Bogotá D.C.                                                                    | \$ 702.020.295          | \$ 702.020.295          | \$ 686.588.188          | 97,80%        | \$ 15.432.107         |
|        | <b>Inversión</b>                                                                                                                                          | <b>\$ 1.705.837.177</b> | <b>\$ 1.705.689.772</b> | <b>\$ 1.560.180.859</b> | <b>91,47%</b> | <b>\$ 145.508.913</b> |
|        | <b>Total Funcionamiento + Inversión</b>                                                                                                                   | <b>\$ 2.103.634.145</b> | <b>\$ 2.103.486.740</b> | <b>\$ 1.902.566.738</b> | <b>90,45%</b> | <b>\$ 200.920.002</b> |

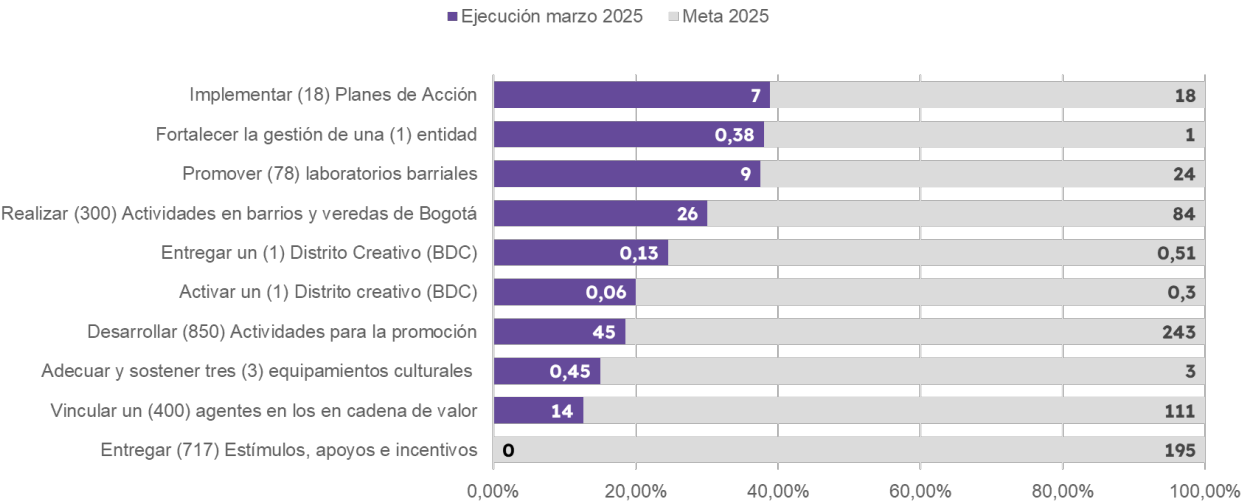
Se señala la ejecución presupuestal reservas – principales contratos

| Proyecto | Nombre del contratista / proveedor            | Valor         |
|----------|-----------------------------------------------|---------------|
| 7921     | Canal Capital                                 | \$ 84.649.908 |
| 7923     | Viviana Andrea Villabona Sánchez (Silletería) | \$ 27.584.450 |

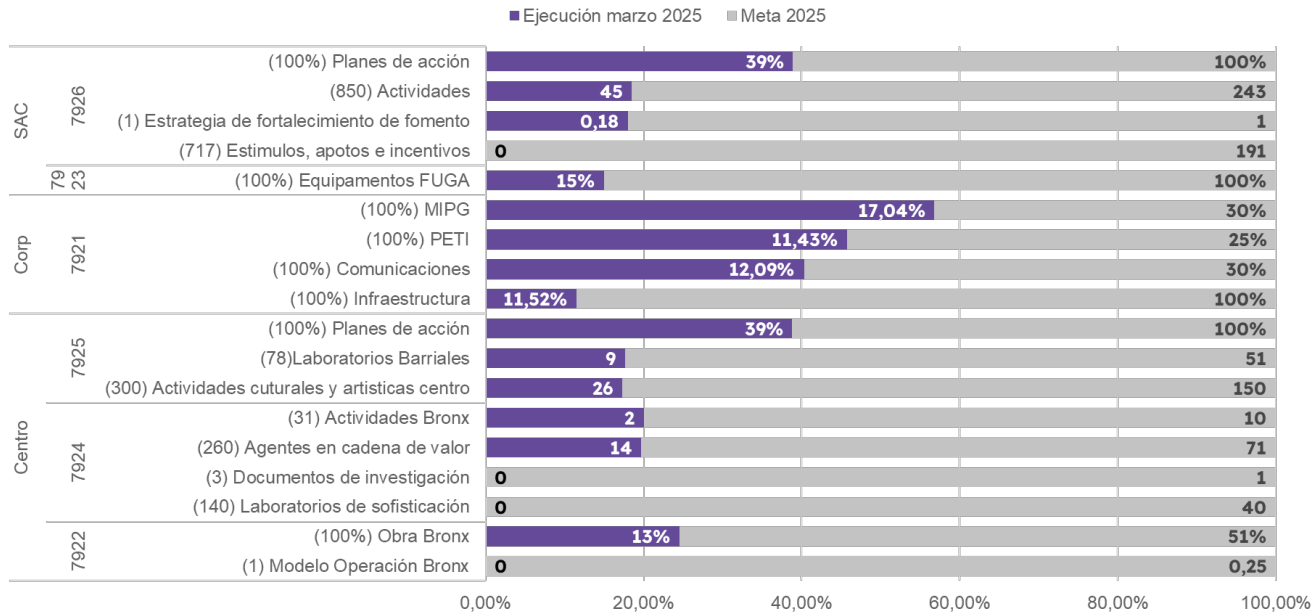
|                                                                                   |                  |                           |                           |                                                                                     |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>Proceso</b>   | <b>Gestión Documental</b> |                           |  | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |
|                                                                                   | <b>Documento</b> | <b>Acta de reunión</b>    | <b>Código</b><br>GD-FT-04 |                                                                                     |                                                         |

3.5. Avance en metas proyectos de inversión

Desde la Oficina Asesora de Planeación, se presenta a continuación el avance de metas de proyectos de inversión de acuerdo al PDD:



Así mismo, se presentan los avances en metas de proyectos de inversión:



Una vez se tengan los reportes del aplicativo SEGPLAN, se compartirán a los miembros del comité directivo para su información.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                    |                    |                                                                                     |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | Proceso   | Gestión Documental |                    |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4                                                                        | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |

### 3.6. Presentación resultados Evaluación de Desempeño Institucional

Desde la Subdirección de Gestión Corporativa, presenta al comité directivo los resultados de la evaluación de desempeño laboral para el año 2025:



De acuerdo a lo mencionado, no se requiere realizar un plan de mejoramiento teniendo en cuenta que las calificaciones cumplen con el mínimo requerido y son satisfactorias.

### 3.7. Aprobación Plan Estratégico Institucional

De acuerdo a los compromisos adquiridos anteriormente, La Oficina Asesora de Planeación presenta al comité directivo el Plan Estratégico Institucional en su versión 1 2025, el documento se compartió previamente por correo electrónico a los miembros del comité y se subsanaron las observaciones recibidas:

#### Datos generales de la FUGA

- Naturaleza de la entidad
- Objeto
- Funciones
- Estructura

#### DOFA

- Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas.
- Estrategias DOFA

#### Análisis de Entorno

- Factores Políticos, Económicos, Sociales y ambientales.
- Vincula Riesgos, percepción de grupos de valor y grupos de interés.

#### Plataforma Estratégica de la entidad

- Misión
- Visión
- Objetivos Estratégicos

#### Análisis de Capacidades

- Recursos físicos, humanos, tecnológicos y financieros entre otros.

#### Alineaciones

- Plan Distrital de Desarrollo (PDD)
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Se explica el contenido del documento en un contexto general ya que se ha compartido en ejercicios anteriores y las validaciones realizadas, como lo son:

Área

Observación/recomendación

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                    |                    |                                                                                     |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | Proceso   | Gestión Documental |                    |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4                                                                        | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jurídica       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendaciones ortotipográficas</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| SAC            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendaciones ortotipográficas</li> <li>Discriminación de direcciones en predios del BDC</li> <li>Valores en metas proyectos de inversión</li> </ul>                                                                                  |
| OCI            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusión de medidas de austeridad en PESTAL</li> <li>Inclusión de valores de presupuesto 2024 y 2025 en PESTAL</li> <li>Inclusión de discriminación talento humano en PESTAL</li> <li>Uso de plantilla SIG en formalización</li> </ul> |
| Comunicaciones | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendaciones ortotipográficas</li> <li>Recomendaciones en la forma</li> <li>Recomendaciones en redacción</li> </ul>                                                                                                                  |

Se aprueba por parte del comité directivo el Plan Estratégico Institucional en su versión 1 2025.

### 3.8. Aprobación modificaciones en PTEP y Mapa de Riesgos de Corrupción

La Oficina Asesora de Planeación presentó para aprobación al comité el Programa de Transparencia y Ética Pública y el Mapa de Riesgos de Corrupción.

Ajuste PTEP:

De acuerdo al compromiso que se tenía con el producto de caracterización de usuarios, se solicita la aprobación del ajuste sobre la fecha para el cumplimiento al 31 de julio de 2025, de la actividad “Actualizar la caracterización de usuarios de la FUGA, bajo los requerimientos de DAFP” teniendo como justificación que:

- La última caracterización fue realizada en octubre de 2024.
- La información disponible desde esa fecha es insuficiente.
- Se implementaron modificaciones a algunos de los formatos de caracterización, cuya aplicación inició en el mes de marzo del presente año
- Se recomienda robustecer la cantidad y calidad de los datos para contar con una caracterización más precisa y representativa de los usuarios de la entidad.

El comité directivo aprueba el ajuste de la fecha de cumplimiento sin observaciones.

Ajuste Mapa de Riesgos de Corrupción:

La Oficina Asesora de Planeación, solicita la aprobación del ajuste en la fecha de la siguiente actividad asociada al mapa de riesgos del PTEP.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                    |  |                    |                |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--|--------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Proceso   | Gestión Documental |  | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>n 4 | <br>Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento | Acta de reunión    |  |                    |                |                                                                                                                                                |

| Riesgo                                                                                                                                                                                                                                           | Acción                                                                    | Fecha actual | Fecha nueva | Justificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posibilidad de afectación reputacional por vinculación de proveedores que se encuentran relacionados con actividades de Lavado de activos y/o Financiación del Terrorismo debido a la no aplicación de los controles establecidos por la entidad | Implementar un indicador para hacer seguimiento a la eficacia del control | 30/04/25     | 30/06/25    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó indicador al comité de contratación generando dudas sobre el control a aplicar.</li> <li>Se requiere ajustar el indicador propuesto con acompañamiento de la OAP.</li> <li>Se propone realizar socialización del indicador ante el comité de SARLAFT para recibir observaciones.</li> </ul> |

La Oficina de Control Interno indica que, se debe tener en cuenta el contexto metodológico sobre el riesgo y que se sugiere plantear una mesa de trabajo en conjunto con la OAP para validar el mismo.

Se deja como observación la intervención de la Oficina de Control Interno y se aprueba el cambio de fecha por parte del comité directivo.

### 3.9. Aprobación modificación en plan del MIPG

La Oficina Asesora de Planeación, solicita la aprobación del ajuste en la frecuencia de la siguiente actividad asociada al Plan MIPG.

Actividad: 46 - Fomentar el uso y apropiación del Menú Participa de la Página Web

Frecuencia actual: Semestral

Frecuencia Nueva: Anual

Justificación: El cambio de la frecuencia, se debe a que dentro de las jornadas de capacitación que lidera la entidad se involucra la transparencia activa y pasiva, al igual, que se incentiva el uso de la página web, por consiguiente, no se considera pertinente que la actividad se haga para el primer semestre de la vigencia.

El comité directivo aprueba el ajuste al plan MIPG sin observaciones.

### 3.10. Aprobación modificaciones en PIC y PBI

La Subdirección de Gestión Corporativa presenta los ajustes en cuanto a las fechas para las siguientes actividades dentro del Plan Institucional de Capacitaciones y de Bienestar Institucional así:

|                                                                                                                                                                     |           |                    |                    |                                                                                     |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|   | Proceso   | Gestión Documental |                    |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                     | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4                                                                        | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |

| Actividad                                                                                                            | Fecha actual             | Fecha nueva              | Justificación                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| Realizar feria de bienestar y servicios con la caja de compensación familiar                                         | 31-01-2025<br>30-06-2025 | 01-07-2025<br>01-12-2025 | Se incluirá en la semana de la salud           |
| Capacitar en herramientas ofimáticas                                                                                 | 01-04-2025<br>30-06-2025 | 01-07-2025<br>01-12-2025 | Ejecución próximo contrato de Plan Estratégico |
| Capacitar en Excel avanzado                                                                                          | 01-04-2025<br>30-06-2025 | 01-07-2025<br>01-12-2025 |                                                |
| Sensibilizar sobre Ley de Transparencia y derecho de acceso a la información pública (Transparencia activa y pasiva) | 1-10-2025<br>1-12-2025   | 01-05-2025<br>30-06-2025 | El plan de transparencia se termina en junio   |

El Comité Directivo aprueba sin observaciones los ajustes de las fechas del PIC y PBI.

### 3.11. Aprobación modificación Plan de Mantenimiento

Las actividades descritas, corresponden a aquellas cuya ejecución depende del contrato de mantenimiento de sedes, el cual está actualmente el proceso de selección objetiva del contratista y cuya fecha de suscripción se estima para mediados del mes de mayo, razón por la cual se hace necesario reprogramar su fecha de realización.

| ACTIVIDADES                                                                 |                                                                                    | PROGRAMACIÓN INICIAL                          | PROGRAMACIÓN AJUSTADA                         | Cant Actividades al Año |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>MANTENIMIENTO RED ELÉCTRICA, HIDRAULICA, SANITARIA Y EQUIPOS CONEXOS</b> |                                                                                    |                                               |                                               |                         |
| 2                                                                           | Revisión eléctrica muelle                                                          | MAYO                                          | JULIO                                         | 1                       |
| 3                                                                           | Revisión y mantenimiento de cercas eléctricas                                      | MAYO                                          | JULIO                                         | 1                       |
| 4                                                                           | Mantenimiento de bombas contra incendio                                            | 1ra SEMANA JUNIO                              | 4ta SEMANA JUNIO                              | 1                       |
| 5                                                                           | Mantenimiento de bombas de presión agua potable                                    | JUNIO                                         | JULIO                                         | 1                       |
| 6                                                                           | Mantenimiento de bombas sumergibles parqueadero                                    | JUNIO                                         | JULIO                                         | 1                       |
| 9                                                                           | Revisión e instalación de tapas de ventilación en baños                            | 1ra SEMANA JULIO                              | 3ra SEMANA DE JULIO                           | 1                       |
| 10                                                                          | Realizar lavado y desinfección de tanques agua potable                             | JUNIO Y NOVIEMBRE                             | JULIO Y DICIEMBRE                             | 2                       |
| 11                                                                          | Mantenimientos push sanitarios, lavamanos y orinales                               | MAYO Y OCTUBRE                                | JUNIO Y NOVIEMBRE                             | 2                       |
| <b>MANTENIMIENTO LOCATIVO</b>                                               |                                                                                    |                                               |                                               |                         |
| 11                                                                          | Cambio de cinta antideslizante                                                     | MAYO Y OCTUBRE                                | JULIO Y OCTUBRE                               | 2                       |
| 13                                                                          | Pintura y resane en oficinas                                                       | ABRIL Y OCTUBRE                               | JUNIO Y NOVIEMBRE                             | 2                       |
| 14                                                                          | Mantenimiento puertas de vidrio                                                    | 2da SEMANA DE JUNIO Y 1ra SEMANA DE NOVIEMBRE | 4ta SEMANA DE JUNIO Y 1ra SEMANA DE NOVIEMBRE | 2                       |
| 17                                                                          | Mantenimiento de los cuartos de almacenamiento temporal de los residuos generados. | 1ra SEMANA JULIO                              | 4ta SEMANA JULIO                              | 1                       |
| 18                                                                          | Mantenimiento de bajantes y canales de aguas lluvias                               | MAYO Y NOVIEMBRE                              | JUNIO Y NOVIEMBRE                             | 2                       |
| 19                                                                          | Impermeabilización de cubiertas                                                    | 1ra SEMANA JULIO                              | 2da SEMANA JULIO                              | 1                       |
| 22                                                                          | Lavado de carpas                                                                   | JULIO                                         | AGOSTO                                        | 1                       |
| 23                                                                          | Limpieza de vidrios fachada torre                                                  | 2da SEMANA JUNIO                              | 4ta SEMANA JUNIO                              | 1                       |

El comité directivo aprueba la solicitud sin observaciones.

### 3.12. Presentación bienes para iniciar proceso de baja

Teniendo en cuenta que se realiza un comité de bienes en donde, de acuerdo a las mesas técnicas se determina la utilidad y baja de los elementos de la entidad, sin embargo, dicho comité no tiene la potestad para aprobar las bajas presentadas, en ese sentido, se presenta por parte de la Subdirección de Gestión Corporativa al comité directivo los bienes para iniciar el proceso de baja.

- 31 bienes tienen concepto técnico de tecnología
- Radicados: 20242900108663 – 20252900033523 – 20252900033583.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                    |  |                    |              |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Proceso   | Gestión Documental |  | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4 | <br>Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento | Acta de reunión    |  |                    |              |                                                                                                                                                |

- Mediante comunicación 20252700035863 se solicitó ampliación de conceptos técnicos,
- Se recibió ampliación de conceptos con radicado 20252900036213, indicando 24 bienes por obsolescencia y 8 por daño.
- Se presentó esta información el 01 de abril, ante el primer comité de bienes e inventario de la vigencia 2025.

En total se darán de baja 12 portátiles, estos no están en uso actualmente, estos equipos fueron reemplazados en el año 2023.

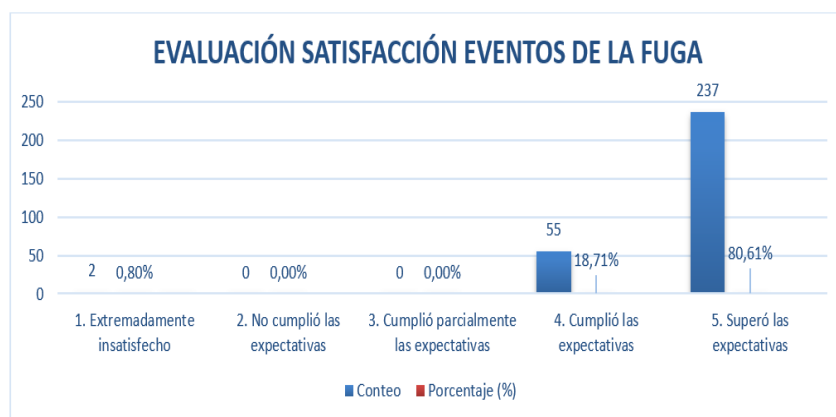
Este ejercicio obedece al proceso de normalización de recursos físicos y como resultado del ejercicio de la auditoría al proceso.

El comité directivo aprueba sin observaciones.

### 3.13. Informe satisfaccion I trimestre 2025

Desde el proceso de Servicio al Ciudadano se presenta el informe de satisfacción del primer trimestre de 2025:

En relación a las encuestas para la **evaluación de la satisfacción de los eventos misionales**, de los **294** ciudadanos encuestados, **292** ciudadanos expresaron su satisfacción con las actividades y servicios ofrecidos por las áreas misionales y estratégicas. Esto significa que el **99,3%** de los encuestados indicaron que se cumplieron y/o se superaron sus expectativas.

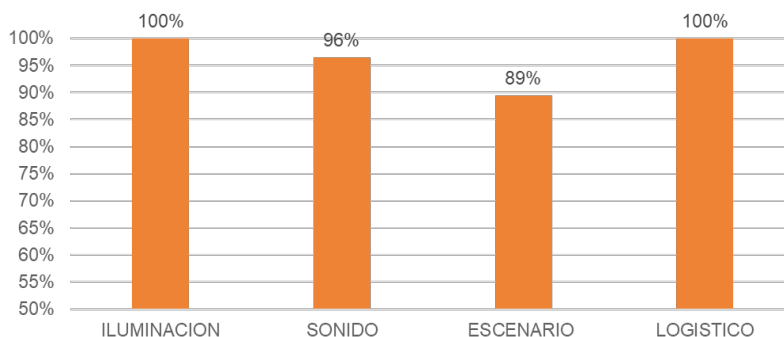


Adicionalmente se evidencia un incremento de la muestra pasando de **134** aplicadas en el II semestre de 2024, a **294** encuestas en el primer trimestre de 2025.

En relación a las encuestas para la evaluación de la satisfacción del servicio técnico de los escenarios, de las 17 encuestas realizadas por los artistas, en promedio el **96 %** expresaron que se cumplieron y/o se superaron sus expectativas respecto los criterios de servicio técnico en el muelle.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                    |  |                    |              |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Proceso   | Gestión Documental |  | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4 | <br>Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento | Acta de reunión    |  |                    |              |                                                                                                                                                |

Valoración criterios Servicio Técnico escenario

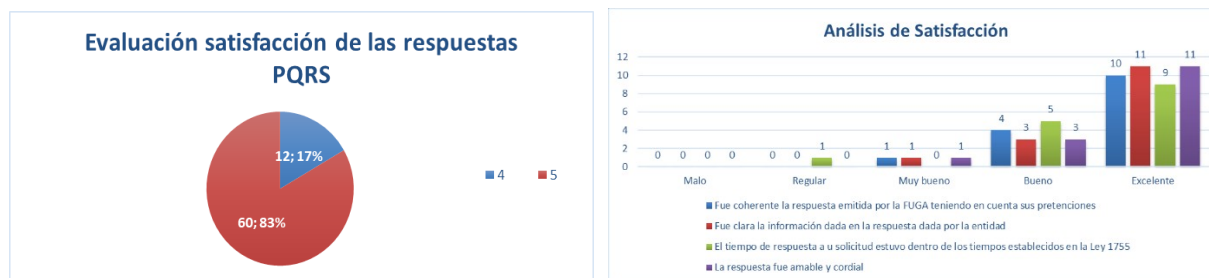


## EVALUACION SATISFACCION TRANSPARENCIA E NFORMACION PUBLICADA PAGINA WEB

No se encuentran datos significativos en la valoración de la satisfacción de la información publicada en página web, por cuanto en el primer trimestre sólo se diligenció 1 encuesta, sin embargo, se presenta como ejercicio las visitas a la página en donde se evidencia que la mayoría consultan las convocatorias y la agenda cultural.

| Temas -Enlaces de interés para la Ciudadanía |                                                                                      |                      |                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| #                                            | Página                                                                               | Vistas de una página | Número de usuarios |
| 1                                            | Bienvenido   Fundación Gilberto Alzate Avendaño                                      | 6.585                | 3.804              |
| 2                                            | Convocatorias   Fundación Gilberto Alzate Avendaño                                   | 4.531                | 1.601              |
| 3                                            | Agenda Cultural   Fundación Gilberto Alzate Avendaño                                 | 1.803                | 860                |
| 4                                            | Transparencia y acceso a la información pública   Fundación Gilberto Alzate Avendaño | 1.215                | 276                |

Respecto a la evaluación de la satisfacción de las respuestas, de las 15 encuestas diligenciadas, y con una escala de medición, siendo 1 Muy insatisfecho y 5 Muy Satisfecho, el 83% de las personas que resolvieron la encuesta se sienten muy satisfechos con las respuestas brindadas por la Fundación y con los criterios de calidad.



### 3.14. Informe Mesa Técnica de Relacionamento con la Ciudadanía

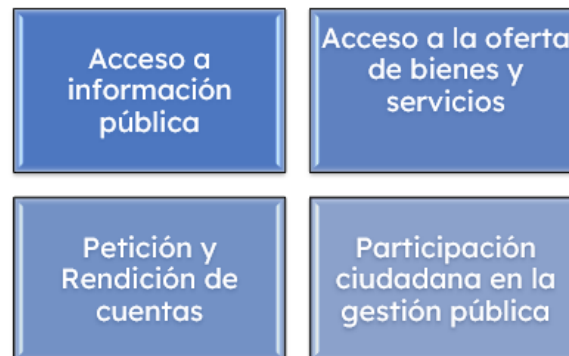
Desde la Subdirección de Gestión Corporativa y el proceso de Servicio al Ciudadano, se presenta al comité directivo la socialización del informe de la Mesa Técnica de Relacionamento con la Ciudadanía:

Objetivo general del modelo: Gestionar de manera integral la relación con la ciudadanía, las y los usuarios, grupos de interés y grupos de valor en los escenarios de relacionamiento de la Administración Distrital.

|                                                                                   |           |                    |                    |                                                                                     |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | Proceso   | Gestión Documental |                    |  |                                                         |
|                                                                                   | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4                                                                        | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |

Objetivo general de la mesa técnica: La Mesa Técnica de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía del Comité de Gestión y Desempeño tiene como propósito coordinar y hacer seguimiento a la implementación de los lineamientos del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía

### Escenarios de relacionamiento



#### AVANCES DE LAS CUATRO POLITICAS:

##### Servicio al Ciudadano:

- Señalética y Accesibilidad – Plan Alcaldía- Informe Control Interno 20241100093663 - NTC6047.
- Gif - Pagina Web.
- Documentos en PDF-UA – Pagina Web –FURAG 2023.
- Aviso exterior en casa amarilla.
- PBX actualizado tratamiento de datos.
- Encuesta de satisfacción código QR para la atención presencial y telefónica.
- No se presentaron proposiciones y varios.

##### Transparencia:

- Se informan los resultados de esta política con corte al 30 de diciembre, en cuanto a la medición de transparencia, que alcanzó un 97.69%.
- Se deja en la mesa analizar qué estrategias podrían atraer a más ciudadanos y motivarlos a evaluar la página de la FUGA. Durante la socialización en el comité directivo de febrero, se propuso que los contratistas y funcionarios como usuarios de la página web diligencien la encuesta.

##### Participación:

- Se realizaron las notificaciones para los gestores de participación de las personas designadas por las jefaturas. En total, son 8 profesionales: 2 de Corporativa, 1 de Planeación, 1 de Jurídica, 2 de SAC, 1 de Subcentro y 1 de Comunicaciones.
- Se compartió y se revisó el plan de participación, con el fin de posteriormente publicarlo en la página web.

##### Racionalización de Tramites:

|                                                                                   |           |                    |                    |                                                                                     |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | Proceso   | Gestión Documental |                    |  |                                                         |
|                                                                                   | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-04 | Versión<br>4                                                                        | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |

- Se realizó el cargue de la estrategia para la vigencia 2025 de la OPA (Préstamo y uso de salas de exposición de la FUGA) cuya mejora administrativa consiste en la actualización documental del instructivo del banco de proyectos y el procedimiento de exposiciones.
- Se propone incluir la nueva ruta de acceso a través de la plataforma SICON, que será la plataforma mediante la cual se gestionarán las solicitudes de préstamo y uso de salas.

### 3.15. Propositiones y Varios

No se presentan proposiciones ni varios en el comité.

Se finaliza el comité directivo siendo las 11:19 am.

## 4. RELACIÓN DE LOS COMPROMISOS

Para este comité no se tuvieron compromisos.

## 5. ANEXOS

- Citación meet Comité Directivo del mes de abril.
- Presentación Comité Directivo del mes de abril.
- Plan Estratégico Institucional 2025 V1.
- Programa de Transparencia y Ética Pública V3.
- Mapa de Riesgos de Corrupción V2
- Plan de acción MIPG V36

**Documento 20252000054393 firmado electrónicamente por:**

**Iván Darío Morales Caicedo**

Subdirector para la Gestión del Centro  
Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá  
Fecha firma: 30-05-2025 09:10:39

**Angélica Hernández Rodríguez**

Oficina de Control Interno  
Fecha firma: 03-06-2025 08:25:58  
Fecha firma: 03-06-2025 08:25:58

**JAIRO RIAGA ACUÑA**

Jefe oficina jurídica  
Oficina Jurídica  
Fecha firma: 03-06-2025 10:20:48

**Raúl Andrés Gutiérrez Sánchez**

Oficina de Control Interno Disciplinario  
Fecha firma: 29-05-2025 07:10:43  
Fecha firma: 29-05-2025 07:10:43

**Liliana Patricia Hernández Hurtado**

Subdirectora de Gestión Corporativa  
Subdirección de Gestión Corporativa  
Fecha firma: 28-05-2025 11:21:54

**Daniela Jiménez Quiroga**

Subdirectora Artística y Cultural  
Subdirección Artística y Cultural  
Fecha firma: 29-05-2025 20:28:40

**Proyectó:**

María Tatiana López Guerrero - Contratista - Oficina Asesora de Planeación

|                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                    |                        |                                                                                     |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | Proceso   | Gestión Documental |                        |  |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento | Acta de reunión    | Código<br>GD-FT-<br>04 | Versión<br>n<br>4                                                                   | Radicado:<br><b>20252000054393</b><br>Fecha: 28-05-2025 |

  
d44842205856fd91a897518c1adaa354b402a5ca94be0e54b9394dfd10873201  
Codigo de Verificación CV: 2cc76