
		Proceso:	Gestión Jurídica			
Documento:		Caracterización	Código:	GJ-CA-01	Versión:	5
TIPO DE PROCESO:		ESTRUCTURAL				
OBJETIVO DEL PROCESO:		Asesorar a la entidad de manera especializada en la adopción de políticas y estrategias relacionadas con la gestión jurídica, la prevención del daño antijurídico y la representación judicial, así como dirigir la gestión contractual en el desarrollo de sus diferentes etapas. Lo anterior, de acuerdo al análisis jurídico de normas, directrices y políticas nacionales y distritales para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Entidad.				
ALCANCE DEL PROCESO:		Inicia con la formulación y adopción de políticas para la gestión jurídica y contractual de la entidad y termina con el monitoreo a las actividades planificadas				
LÍDER DEL PROCESO:		Jefe Oficina Asesora Jurídica	CORRESPONSABLES DEL PROCESO		Profesional Especializado Oficina Asesora Jurídica Abogados contratistas Oficina Asesora Jurídica	
PARTES INTERESADAS:		Alcaldía Mayor de Bogotá. Secretaría Jurídica Distrital. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Órganos de Control.				
POLÍTICAS DE OPERACIÓN:		Los requerimientos contractuales deben ser solicitados por ORFEO o por el correo electrónico a: atencionalciudadano@fuga.gov.co y los requerimientos judiciales por notificaciones judiciales o por correo electrónico a: atencionalciudadano@fuga.gov.co				
SECUENCIA E INTERACCIÓN						
PROVEEDOR		ENTRADA (Insumo)	ACTIVIDADES RELEVANTES	SALIDA (Producto)	USUARIO	
EXTERNO	INTERNO				INTERNO	EXTERNO
PLANEAR						
Autoridades administrativas, judiciales y órganos de control	Comité de dirección	Alcance, definición y evaluación de factores internos y externos de la gestión jurídica y contractual	Formular y proponer la adopción de políticas y estrategias relacionadas con la gestión jurídica y contractual de la entidad	* Políticas y estrategias consignada en actos administrativos o circulares	*Comité de Conciliación- *Dirección General *Subdirecciones de la FUGA *Comité de contratación	*Autoridades Administrativas, judiciales, órganos de control y particulares
Autoridades administrativas, judiciales y órganos de control	Comité de conciliación.	*Normas vigentes *Directrices *Manuales y lineamientos *Política de prevención del daño antijurídico de la FUGA	Formular y proponer mecanismos y estrategias de gestión del daño antijurídico	* Actualización de política de prevención de daño antijurídico adoptada por Proyecto de actos administrativos	Comité de Conciliación de la FUGA	Ciudadanía en general
Líderes de Políticas de Gestión y Desempeño (MIPG) Nacional y Distrital Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	*Dirección General *Comité de Conciliación	*Lineamientos del DAFP *Lineamientos MIPG *Lineamientos de la dirección FUGA	Formular los planes del proceso	* Plan de implementación de la política de daño antijurídico * Plan de acción de comité de conciliación	*Dirección General *Comité de Conciliación de la FUGA	Ciudadanía en general
*Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá *Veeduría Distrital *Procuraduría General de la Nación *Líderes de Políticas de Gestión y Desempeño (MIPG) Nacional y Distrital	*Comité de Dirección *Proceso Planeación *Proceso Gestión de Mejora *Proceso Evaluación independiente de la Gestión	Guía para la Formulación y Seguimiento a Planes Institucionales y Estratégicos	Formular planes transversales	Planes transversales formulados (Plan de adquisiciones, plan de dependencias, plan MIPG, plan anticorrupción y atención al ciudadano - PAAC (ley de transparencia, rendición de cuentas, plan de participación ciudadana).	* Proceso Planeación * Proceso Gestión de Mejora	
	Proceso Gestión de Mejora	*Ficha de riesgos *Ficha de indicadores *Formato normograma *Instructivo de diseño y estructuración de documentación SIG *Instructivo Indicadores de Gestión	Formular indicadores de gestión, identificar los riesgos, actualizar normograma, actualizar documentación, propia del proceso	*Riesgos identificados *Indicadores formulados *Normogramas aprobados *Documentación diseñada	Proceso Gestión de Mejora	Ciudadanía en General
HACER						
Autoridades administrativas, judiciales y órganos de control	Ordenadores del gasto	*Estatuto Orgánico de la Contratación Pública *Manuales y Directivas de Colombia Compra Eficiente *Manual de contratación de la FUGA * Plan Anual de Adquisiciones	Dirigir la gestión contractual de la entidad en el desarrollo de sus diferentes etapas, a partir del plan anual de adquisiciones, y de conformidad las políticas institucionales y la normatividad vigente, así como orientar la unidad de criterio en materia de contratación en la Fundación.	*Contratos y/o Convenios *Actas de comité de contratación	*Ordenador del gasto de la FUGA *Supervisores designados	Ciudadanía en general
Autoridades administrativas, judiciales y órganos de control	Todos los procesos	*Normas vigentes, Directrices, Manuales y Lineamientos y la política de prevención del daño antijurídico de la FUGA *Elementos e información que permitan ejercer la defensa técnica de la entidad	Ejercer la defensa judicial, extrajudicial o administrativa de la entidad	Demanda y/o contestación de demanda y/o requerimiento y/o respuesta de solicitud u acciones administrativas y constitucionales	Todos los procesos	Instancia judiciales o administrativas
Autoridades administrativas, judiciales y órganos de control	Todos los procesos	Normas vigentes, Directrices, Manuales y Lineamientos, la política de prevención del daño antijurídico de la FUGA	Asesorar jurídicamente a la Dirección General y a las demás dependencias de la Fundación en los asuntos legales y contractuales de competencia de la entidad aplicando la normatividad vigente.	*Proyecto de actos administrativos, conceptos y respuestas jurídicas y derechos de petición *Certificaciones de contrato	Todos los procesos	Entidades públicas y ciudadanía en general
Autoridades administrativas, judiciales y órganos de control	*Proceso Planeación	Manuales, guías y directrices Plan Anual de Adquisiciones consolidado por la Oficina Asesora de Planeación	Revisar el plan anual de adquisiciones, las modificaciones efectuadas y gestionar publicación en plataforma de contratación del estado colombiano	Plan anual de adquisiciones publicado	Todos los procesos	Ciudadanía en general
	*Dirección General *Comité de Conciliación	* Plan de implementación de la política de daño antijurídico aprobado * Plan de acción de comité de conciliación aprobado	Ejecutar los planes del proceso	* Plan de implementación de la política de daño antijurídico ejecutado * Plan de acción de comité de conciliación ejecutado	*Proceso Planeación	

		Proceso:	Gestión Jurídica			
Documento:		Caracterización	Código:	GJ-CA-01	Versión:	5
VERIFICAR						
Página web de la Rama Judicial de las entidades públicas y de los órganos de control	Proceso gestión jurídica	Demanda y/o contestación de demanda y/o requerimiento y/o respuesta de solicitud.	Efectuar seguimiento a las demandas y/o contestaciones y/o requerimientos.	Informes e indicadores al Comité de conciliación, a la Dirección General y Subdirección de Gestión Corporativa de la FUGA	Comité Directivo Dirección General Comité de Conciliación Subdirección de Gestión Corporativa Oficina de Control Interno de la FUGA	Órganos de control y ciudadanía en general
	*Dirección General *Comité de Conciliación	*Plan de implementación de la política de daño antijurídico aprobado *Plan de acción de comité de conciliación aprobado	Realizar monitoreo a las actividades planificadas	*Plan de implementación de la política de daño antijurídico monitoreado *Plan de acción de comité de conciliación monitoreado	Proceso Planeación	
	*Proceso Planeación *Proceso Gestión de Mejora	Planes transversales formulados (Plan de adquisiciones, plan de dependencias, plan MIPG, plan anticorrupción y atención al ciudadano – PAAC)	Monitorear los planes transversales	Planes transversales monitoreados (Plan de adquisiciones, plan de dependencias, plan MIPG, plan anticorrupción y atención al ciudadano – PAAC (ley de transparencia, rendición de cuentas; plan de participación ciudadana).	*Proceso Planeación *Proceso Gestión de Mejora	
Entes de control	Proceso Gestión de Mejora	*Información propia del proceso (Riesgos identificados, Indicadores formulados, planes de mejoramiento, documentación validada y publicada)	Realizar monitoreo a las actividades y acciones planificadas	*Información propia del proceso con monitoreo (Riesgos, Indicadores, Planes de mejoramiento, Normogramas, documentación) *Plan de acción de gestión de mejora (Plan de dependencias) con monitoreo	*Comité institucional de gestión y desempeño *Proceso Gestión de Mejora *Proceso Evaluación Independiente de la Gestión	
ACTUAR						
Entes de control	*Proceso Gestión de Mejora *Proceso Evaluación Independiente de la gestión	*Informes de auditoría *Información propia del proceso con monitoreo (Riesgos, Indicadores, Planes de mejoramiento, Normogramas, documentación)	Formular y ejecutar las acciones correctivas y de mejora del proceso	*ACM *Planes de mejoramiento	*Comité institucional de gestión y desempeño *Comité institucional de coordinación de control interno *Proceso Gestión de Mejora *Proceso Evaluación independiente de la Gestión	Ciudadanía en General
RECURSOS						
HUMANOS		FÍSICOS		TECNOLÓGICOS		
1 Jefe Oficina Asesora Jurídica 1 Profesional Especializado Oficina Asesora Jurídica 7 siete Contratistas Profesionales de apoyo		9 estaciones de trabajo, 9 sillas ergonómicas, 4 extensiones telefónicas		9 Equipos de cómputo Aplicativo, Orfeo, Siprojweb, Secop, Colombia Compra Eficiente, SIDEAP, Confeccámaras, RUES, Régimen Legal, Servidor, Intranet y la Tienda Virtual del Estado Colombiano.		
TRAMITES / SERVICIOS Y/O OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		REFERENCIAS		MONITOREO Y SEGUIMIENTO		
N/A		<ul style="list-style-type: none"> * Plan Anual de Adquisiciones * Expedientes Contractuales * Certificaciones de contrato * Expedientes Procesos Judiciales * Esquema de publicación de información Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Nacional * Mapa de riesgos Institucional * Indicadores Proceso * Normograma * Listado Maestro de Documentos * Tablas de Retención Documental 		<ul style="list-style-type: none"> *Seguimiento Política de prevención del daño antijurídico *Seguimiento al Plan de Acción de la dependencia *Seguimiento al Plan de Adquisiciones *Seguimiento al Plan MIPG *Seguimiento al Plan anticorrupción *Seguimiento Plan de Mejoramiento *Monitoreo Riesgos del proceso *Análisis de indicadores de Proceso *Validación vigencia documentación y normatividad *Series documentales actualizadas en Orfeo *Actualización de información de procesos judiciales vigentes - SIPROJWEB 		
CONTROL DE CAMBIOS						
Fecha		Versión		Razón del Cambio		Responsable del Equipo SIG
10/08/2016		1		Versión inicial		Ana María Átzate
29/09/2016		2		Cambio de formato		Sonia Córdoba
30/08/2017		3		Cambia el nombre de asesoría judicial a gestión jurídica		Sonia Córdoba
15/07/2020		4		Migración y actualización del proceso a la Versión 4 del Mapa de Procesos. Cambios en el diseño de la plantilla, optimización de actividades.		Luis Fernando Mejía - Jefe OAP Deisy Estupiñán - Profesional Apoyo SIG OAP
30/06/2021		5		Actualización de nombres de procesos según nuevo mapa de procesos, actualización de número de contratistas y aplicativos tecnológicos.		Luis Fernando Mejía - Jefe OAP Deisy Estupiñán - Profesional Apoyo SIG OAP
ELABORÓ:		REVISÓ:		APROBÓ:		
Firma: Original firmado por		Firma: Original firmado por		Firma: Original firmado por		
Nombre: Felipe Galeano		Nombre: Andrés Felipe Albarracín Rodríguez		Nombre: Andrés Felipe Albarracín Rodríguez		
Cargo: Profesional de apoyo de Gestión Jurídica		Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica		Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica		